



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Π. Βουτσκίδης

Τηλ.: +30 2461056380

Email: pvoutskidis@uowm.gr

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του ολοκληρωμένου συστήματος “eCampus”, συνολικού
προϋπολογισμού 37.200,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2463/19-12-2023 με ΑΔΑ: Ρ7ΠΔ469Β7Κ-Β64 Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2024».
- Το από 23/12/2024 Πρωτογενές αίτημα της Γραμματείας Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων με ΑΔΑΜ: 24REQ016087878, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμό 1217/27-12-2024, με ΑΔΑ: Ρ4ΜΓ469Β7Κ-1Β5 και ΑΔΑΜ: 24REQ016087887,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του ολοκληρωμένου συστήματος “eCampus”, συνολικού προϋπολογισμού 37.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.**

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Βουτσκίδης Παναγιώτης, τμ. Δικτύων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056380, email: pvoutskidis@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2024, ΚΑΕ 0439-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV: 72250000-2 - Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.** Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η

Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:

- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
- Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).
- Τα **δικαιολογητικά** που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ "ECAMPUS"**

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 09/01/2025, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 09/01/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλούν με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουτές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
4. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3/Ρ4ΜΓ469Β7Κ-1Β5 Κωδικός CPV: 72250000-2 - Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης.
---	--

5. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
6. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την υπογραφή της σύμβασης και σε τρεις (3) ισόποσες τετράμηνες δόσεις μετά την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων. Αναλυτικά ενδεικτικά:
 - 1η Τιμολόγηση 05/2025
 - 2η Τιμολόγηση 09/2025
 - 3η Τιμολόγηση 01/2026 (ημερομηνία λήξης σύμβασης θα αναγραφεί στην σύμβαση)
7. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
8. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται

σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

9. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
10. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
11. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του ολοκληρωμένου συστήματος "eCampus"	37.200,00 €

Η παρούσα πρόσκληση έχει στόχο την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος "eCampus" για τη διαχείριση και υποβοήθηση του Πανεπιστημίου, των διασυνδέσεων του eCampus με τις υπόλοιπες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, την άμεση ανταπόκριση σε αναγγελίες προβλημάτων και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων.

Αναλυτικά, τα υποσυστήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση έχουν ως εξής:

1. Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus,
2. Web portal Φοιτητών,
3. Web portal Διδασκόντων,
4. Εφαρμογή για κινητές συσκευές Student Mobile App,
5. Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων,
6. Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments),
7. Υποσύστημα Loyalty,
8. Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data,
9. Διασύνδεση με Σύστημα διαχείρισης Σίτισης,
10. Διασύνδεση με κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων / κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου,
11. Διασύνδεση με ΟΠΣ Διαχείρισης Φοιτητολογίου,
12. Διασύνδεση με Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ),
13. Διασύνδεση με κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (HCM),
14. Διασυνδέσεις με υπηρεσίες Ψηφιακών Υπογραφών,

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορά που δεν καλύπτει τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνει από αυτούς δεν απορρίπτεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα αναγράφονται οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς (προαιρετικό).

A/A (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαιτή-ση (γ)	Απάντη-ση (δ)	Παραπο-μπή (ε)
---------	-----------------	---------------	---------------	----------------

Α/Α (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαιτή- ση (γ)	Απάντη- ση (δ)	Παραπο- μπή (ε)
1.	<p>Τεχνική υποστήριξη – έλεγχος ορθής λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες των παρακάτω εφαρμογών/υποσυστημάτων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus, 2. Web portal Φοιτητών, 3. Web portal Διδασκόντων, 4. Εφαρμογή για κινητές συσκευές Student Mobile App, 5. Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων, 6. Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments), 7. Υποσύστημα Loyalty, 8. Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data, 9. Διασύνδεση με Σύστημα διαχείρισης Σίτισης, 10. Διασύνδεση με κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων / κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου 11. Διασύνδεση με ΟΠΣ Διαχείρισης Φοιτητολογίου. 12. Διασύνδεση με Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), 13. Διασύνδεση με κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (HCM), 14. Διασυνδέσεις με υπηρεσίες Ψηφιακών Υπογραφών. 	ΝΑΙ		
2.	<p>Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών των συστημάτων (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι το πολύ 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου ή/και email) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πρόσβαση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου στο Γραφείο Υποστήριξης (Help-Desk) του αναδόχου μέσω τηλεφώνου ή/και email.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του εκάστοτε λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι διαθέσιμες.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Παροχή επαναληπτικής εκπαίδευσης των χρηστών των εκάστοτε συστημάτων κατ' απαίτηση και σε συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης νέων στατιστικών αναφορών, νέων χαρακτηριστικών λειτουργίας των συστημάτων και εργασίες στις βάσεις δεδομένων κατ' απαίτηση και σε συνεννόηση με τον Φορέα (με επιπρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου).</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Ο ανάδοχος διαθέτει σε ετοιμότητα ικανό αριθμό τεχνικού προσωπικού ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο είναι διαθέσιμο κατ' ελάχιστο από 09:00-17:00, κάθε εργάσιμης ημέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής να προσφέρονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p>	ΝΑΙ		

A/A (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαιτή-ση (γ)	Απάντη-ση (δ)	Παραπο-μπή (ε)
	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των χαρακτηριστικών στοιχείων των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του ΠΔΜ. Κάθε περιστατικό θα λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και θα καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) τηλέφωνο, (ii) email, (iii) ειδική web εφαρμογή, όπου καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. 			
10.	Υποβολή πρότασης για διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.	ΝΑΙ		
11.	Διάθεση προσωπικού εντός εργάσιμου ωραρίου.	ΝΑΙ		
12.	Διάθεση εφεδρείας προσωπικού εκτός εργάσιμου ωραρίου.	ΝΑΙ		
13.	Αποκατάσταση προβλημάτων λογισμικού που προέκυψαν από αστοχία/ελάττωμα (bug).	ΝΑΙ		
14.	Άμεση Προτεραιότητα στην επίλυση προβλημάτων & υλοποίηση	ΝΑΙ		
15.	Τηλεφωνική υποστήριξη. Περιλαμβάνει την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου ή email ή μέσω μεθόδων τηλε-υποστήριξης (π.χ. anydesk, teamviewer) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 9.00 – 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών και αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις εφαρμογές.	ΝΑΙ		
16.	Παρακολούθηση κίνησης καθώς και φόρτου δικτύου με αυτόματη ενημέρωση σε περίπτωση προβλημάτων.	ΝΑΙ		
17.	Δυναμική προσθήκη πόρων σε περίπτωση έλλειψης.	ΝΑΙ		
18.	Δυναμική υπηρεσία κυβερνοασφάλειας και παρακολούθησης σε περίπτωση προσπαθειών παραβίασης.	ΝΑΙ		
19.	Απαιτούμενες πιστοποιήσεις: <ul style="list-style-type: none"> Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO9001 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001 Σύστημα συμμόρφωσης με τον GDPR κατά ISO27701 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή άλλα ισοδύναμα ή ανώτερα (να κατατεθούν στο φάκελο προσφοράς)	ΝΑΙ		
20.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Οποιοσδήποτε εργασίες του αναδόχου θα πρέπει να βρίσκονται σε συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το **σύνολο** του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η **χαμηλότερη συνολική τιμή** με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του ολοκληρωμένου συστήματος “eCampus”, συνολικού προϋπολογισμού 37.200,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

α/α	Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ 24% (€)
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του ολοκληρωμένου συστήματος “eCampus”	37.200,00			

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2024
Ο – Η Δηλ.

