



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4210

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή για την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Χαλκιδικής, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Β εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (5) πέντε υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (έως 31 Δεκεμβρίου 2024).
- 3η Τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.474776/1838

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή για την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Χαλκιδικής, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Β εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 4302).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας. Την υπό στοιχεία ΓΠΚΜ/1008/10.04.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ.

8. Το υπ' αρ. οικ.329949/1271/13.05.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΕ Χαλκιδικής με θέμα «Έγκριση πίστωσης - ανάληψη δαπάνης για την πραγματοποίηση υπερωριών από τους υπαλλήλους της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕΧ για τους μήνες Ιούλιος - Δεκέμβριος 2024».

9. Την υπ' αρ. 734/2024 (Πρακτικό 19ο/28.05.2024) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ.

10. Την υπ' αρ. 17255(397)/09.01.2024 (Β' 148) απόφαση του Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Π.Κ.Μ. καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».

11. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου και έχουν τεκμηριωθεί αναλυτικά στο υπ' αρ. οικ. 329949/1271/13.05.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΕ Χαλκιδικής και ενδεικτικά και επιγραμματικά αναφέρονται οι κάτωθι λόγοι κάλυψης εποχικών αναγκών:

α) Έλεγχοι εφαρμογής της αντικαπνιστικής νομοθεσίας β) έλεγχοι εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς και την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων σε περιπτώσεις έξαρσης-επιδημίας λοιμωδών νοσημάτων που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία π.χ. γαστρεντερίτιδα σε παιδικές εξοχές γ) εποχικούς ελέγχους σε περιόδους όπως π.χ. κατά την θερινή λόγω τουριστικής περιόδου ή εντατικοποίηση ελέγχων σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο έως στις 15:00 λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων (π.χ. εξέταση καταγγελιών που αφορούν εξυγιάνσεις και οχλήσεις από δραστηριότητες που λόγω της φύσης τους λαμβάνουν χώρα τις ώρες μη λειτουργίας των υπηρεσιών, όπως παράνομη και προβληματική λειτουργία εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων που δημιουργούν οχλήσεις όπως γυμναστήρια κ.α). δ) υγειονομικούς ελέγχους σε επιχειρήσεις τροφίμων, ποτών και παροχής υγειονομικού ενδιαφέροντος με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους (Πάσχα κ.λπ.) κατόπιν εντολών λοιπών φορέων, π.χ. Υπουργείο Υγείας, ΕΦΕΤ. ε) έκτακτους και επιτακτικούς ελέγχους είτε κατόπιν καταγγελίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητες των τμημάτων, είτε κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών και εντολών ή σε συνδρομή με το αρμόδιο Υπουργείο ή αρμόδια αρχή π.χ. ΚΔΑΠ, Κέντρα αισθητικής, φυσιοθεραπεύτρια κ.α. στ) έλεγχος της διευρυμένης λειτουργία φαρμακείων, ζ) έλεγχοι σε μονάδες ψυχικής υγείας, κέντρων αποκατάστασης, Φυσικοθεραπευτήρια, Φαρμακεία, Γυμναστήρια, Κέντρων Αισθητικής, Κ.Δ.ΑΠ με δεδομένο την αυξημένη εποχιακή λειτουργία των μονάδων αυτών, καθιστά, αφενός, επιβεβλημένο τον έλεγχο κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω του ωραρίου λειτουργίας τους και αφετέρου, να εξετασθούν οι καταγγελίες που λάμβαναν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες.

12. Την υπ' αρ. 389164/1337/03.06.2024 (ΑΔΑ: ΨΦ317ΛΛ-ΔΜΑ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (α/α 2685) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.000,00 Ευρώ στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2024 για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Χαλκιδικής

13. Το γεγονός ότι από τη απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 6.000,00 € στον ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή, για την Προϊσταμένη της

Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε Χαλκιδικής, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και συγκεκριμένα από τον μήνα Ιούλιο 2024 έως και 31 Δεκεμβρίου 2024.

Ορίζουμε ότι:

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται σε μια (1) υπάλληλο.

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται, με ανώτατο όριο ωρών εργασίας ανά υπάλληλο τις 120 ώρες ανά εξάμηνο.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο της συμμετέχουσας στο συνεργείο υπαλλήλου, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτής, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης της, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας της υπαλλήλου, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 4 Ιουλίου 2024

Με Εντολή Περιφερειάρχη  
Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης  
Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας  
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΠΑΛΛΑ

Αριθμ. 301739

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (5) πέντε υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (έως 31 Δεκεμβρίου 2024).**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018(ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4788).

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

7. Την παρ. 1 του αρ. 11 του ν. 4337/2015, (Α' 129) που ορίζει ότι «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (Α' 204), πλην της παρ. 3 του άρθρου 1, της παρ. 1 και 2 του άρθρου 2, της παρ. 2 και 3 του άρθρου 3, της παρ. 1 και 2 του άρθρου 4, της παρ. 1 του άρθρου 9, της παρ. 1, 3 και 6, του άρθρου 12, της παρ. 6α του άρθρου 13 και του άρθρου 14».

8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145) (εγκ. 2/100018/0026 Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

9. Την παρ. 2 του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 (Α' 139).

10. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), σελ. 17, αρ. 20 Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7.

11. Την επικύρωση της υπ' αρ. 326/28/15-11-2023 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2024, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας υπ' αρ. 89524/28-12-2023 (ΑΔΑ: 9ΛΧΠΟΡ10-7ΩΤ).

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2024 για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

13. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

14. Την υπ' αρ. 293875/2-7-2024/26.06.2024 (Α' 1625) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού-Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας

και Σποράδων (ΑΔΑ: ΨΗΣ47ΛΡ-ΝΦ2), αποφασίζει:

Α. Διαπιστώνει την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση στους πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (έως 31 Δεκεμβρίου 2024) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται παρακάτω:

- Διενέργεια ελέγχων σε έργα και δραστηριότητες Α1 και Α2 κατηγορίας για τις γνωμοδοτήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων αυτών καθώς και σε έργα Β κατηγορίας για την περιβαλλοντική αειδοδότησή τους (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις).

- Συμμετοχή υπαλλήλων σε συσκέψεις των μελών του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ) κατά την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων.

- Συμμετοχή υπαλλήλων σε συσκέψεις επιτροπών.

- Διενέργεια ελέγχων των μελών του Κλιμακίου για ανεξέλεγκτες εστίες καύσης.

- Διενέργεια ελέγχων που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Σχέδιο Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και των Προγραμμάτων Τακτικών Επιθεωρήσεων του ΥΠΕΝ.

- Διοικητικό έργο και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω ελέγχων, προκειμένου να παρέχονται στοιχεία από το αρχείο της Υπηρεσίας στους υπαλλήλους που διενεργούν ελέγχους, κατά τη διάρκεια διενέργειας των ελέγχων και οργάνωση του αρχείου του τμήματος.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (έως 31 Δεκεμβρίου 2024) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για τους υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες, στην οποία θα αναγράφονται: Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης της απόφασης καθιέρωσης απασχόλησης, α/α και ΑΔΑ απόφασης ανάληψης, αριθμός και ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, κατηγορία και Μ.Κ. αυτών, συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα.

Υπεύθυνος για την διαδικασία έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης και των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων ορίζεται η Προϊστάμενη Τμήματος και η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Διεύθυνσης ΠΕΧΩΣ.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) Ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 (Β' εξαμήνου-έως 31/12/2024), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευσή της.

Βόλος, 7 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 13077

(3)

**3η Τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

2. Το υπ' αρ. 734/4-1-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με τη δημοσίευση του π.δ 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας (Β' 1070/2013).

6. Τις υφιστάμενες μεταβολές του ΟΕΥ, οι οποίες έχουν αποτυπωθεί στο ψηφιακό οργανόγραμμα του φορέα.

7. Την υπ' αρ. 2996/22-2-2023 (ΑΔΑ: Ψ034ΩΛ6-ΧΗΗ) πράξη αντιστοίχισης, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1869.

8. Την υπ' αρ. 11843/07-07-2023 (ΑΔΑ: 67ΖΓΩΛ6-Σ6Σ) τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 4720.

9. Την υπ' αρ. 4422/06-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΦΕΩΛ6-ΥΤΣ) τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1814.

10. Την υπ' αρ. 8077/26-04-2024 (ΑΔΑ: ΨΒ09ΩΛ6-Λ2Β) απόφαση διορισμού υπαλλήλων (Γ' 1574), σε κενή οργανική θέση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κρωπίας βάσει των διατάξεων του ν. 2643/1998, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ' αρ. 2996/22-2-2023 (ΑΔΑ: Ψ034ΩΛ6-ΧΗΗ) πράξη αντιστοίχισης η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1869, την υπ' αρ. 11843/07-07-2023 (ΑΔΑ: 67ΖΓΩΛ6-Σ6Σ) τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 4720 και την υπ' αρ. 4422/06-03-2024 η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1814 προκειμένου να αντιστοιχιστούν οι κλάδοι/ειδικότητες των θέσεων του ΟΕΥ, οι οποίες καλύφθηκαν με υπαλλήλους οι οποίοι διορίστηκαν βάσει των διατάξεων του ν. 2643/1998, ως κάτωθι:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προγενέστερες αποφάσεις αντιστοίχισεων.

Με την ως άνω πράξη, δεν προκαλείται δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 1 Ιουλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 6672

(4)

**Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ' άρθρα 13-22 «Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» του ν. 4610/2019 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 3808/03-03-2023 (ΑΔΑ: 6Υ4Ζ469Β7Κ-Α20) «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

5. Την υπ' αρ. 4796/12-04-2024 (ΑΔΑ: ΨΣΘΑ469Β7Κ-ΒΡΠ) «Διαπιστωτική πράξη ανασυγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, λόγω παραίτησης εξωτερικού μέλους» (Υ.Ο.Δ.Δ. 393).

6. Την υπ' αρ. 4738/11-04-2023 (ΑΔΑ: ΨΑ67469Β7Κ-ΓΒΤ) διαπιστωτική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

7. Την υπ' αρ. 5792/28-05-2024 πράξη του Πρύτανη «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

8. Τα άρθρα 12, 14 και 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5094/2024 και ισχύει (Α' 141, Α' 39).

9. Τα άρθρα 75 έως 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

10. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

11. Το άρθρο 5, παρ. 2, περ. θ' και κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

12. Την υπ' αρ. 2962/17-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΗΕΞ469Β7Κ-Δ0Α) πρυτανική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

13. Την υπό στοιχεία Δ3/ΣΔ23/04-07-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στην υπ' αρ. 23/04-07-2024 συνεδρίαση περί επικαιροποίησης επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη μετά την τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία ανα-

πληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027, ως ακολούθως:

Α. Σαριαννίδης Νικόλαος του Σάββα, Καθηγητής του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, 1ος στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς του.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Εποπτεύει την οργάνωση των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.

4. Προϊσταται της Επιτροπής Σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

6. Προϊσταται της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7. Προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.

8. Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

9. Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

10. Εποπτεύει και συντονίζει τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών.

11. Εποπτεύει και συντονίζει το Γραφείο Διασύνδεσης.

12. Συντονίζει την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών.

13. Ασχολείται με θέματα που αφορούν την παρακολούθηση αποφοίτων.

14. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

15. Μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών/τριών.

16. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

17. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

Β. Μαρόπουλος Στέργιος του Νικολάου, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, 2ος στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς του.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

4. Προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.).

5. Εποπτεύει και συντονίζει τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

6. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις του έκτακτου προσωπικού (απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας).

7. Ασχολείται με θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

8. Ασχολείται με θέματα σχετικά με το σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

9. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

10. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

11. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο, για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

Γ. Γρίβα Ελένη του Αθανασίου, Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, ορίζεται Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Ολιστικής Μέριμνας, 3η στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς της.

2. Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς της στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

3. Είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό και την εποπτεία της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του Ιδρύματος.

4. Μεριμνά και εποπτεύει τις δράσεις του Ιδρύματος που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και την προβολή του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

5. Πρωθυεΐ θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστήμια της χώρας και του εξωτερικού.

6. Έχει την ευθύνη και την εποπτεία ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων (π.χ. του προγράμματος ERASMUS+), σε σχέση με την κινητικότητα φοιτητών/τριών, μελών ΔΕΠ και λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού καθώς και συνεργασιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού.

7. Εποπτεύει δράσεις για την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας.

8. Πρωθυεΐ και εποπτεύει κοινωνικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές, εθελοντικές δράσεις του Ιδρύματος.

9. Πρωθυεΐ και εποπτεύει δράσεις σε σχέση με την ομογένεια.

10. Προΐσταται της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων.

11. Πρωθυεΐ τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με φορείς και οργανισμούς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

12. Έχει την ευθύνη για θερινά σχολεία.

13. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

14. Είναι αρμόδια για τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης.

15. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επimόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Π.Δ.Μ. και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 116 του ν. 4957/2022.

16. Εισηγείται προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο, τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

17. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

18. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

19. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο, για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

20. Προεδρεύει της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και εποπτεύει θέματα και δράσεις φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση κ.λ.π.).

21. Εποπτεύει θέματα ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος.

22. Εποπτεύει τις δράσεις για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας.

23. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις στους χώρους και στις δομές του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών/τριών με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

24. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων.

Δ. Λούτα Μαλαματή του Δημητρίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, 4η στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς της.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

4. Μεριμνά για την οργάνωση και τις αναδιαρθρώσεις των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές, μετά από εισήγηση του Εκτελεστικού Διευθυντή.

5. Μεριμνά για την απλοστευση των διαδικασιών, τη σχεδίαση νέων καθώς και την αναβάθμιση υφιστάμενων ψηφιακών υποδομών και ψηφιακών υπηρεσιών των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος.

6. Μεριμνά για τον σχεδιασμό δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών λύσεων με ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών σε όλες τις διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος.

7. Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος.

8. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

9. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

10. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο, για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

11. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και της προτεραιοποίησης της σειράς εκτέλεσης των έργων,

της επίβλεψης, της βελτίωσης, της συντήρησης και της ασφάλειας των κάθε φύσης τεχνικών έργων και των κτιριακών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

12. Εισηγείται για θέματα αξιοποίησης της υλικοτεχνικής υποδομής, του εξοπλισμού και των εργαστηριακών υποδομών του Ιδρύματος.

13. Εγκρίνει πρωτογενή αιτήματα δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ και όλων των σταδίων υλοποίησης αυτών.

14. Υπογράφει αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού), αποφάσεων ανάθεσης, για όλα τα εγκεκριμένα αρμοδίως αιτήματα πρωτογενών δαπανών, μέχρι του ποσού των 15.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

15. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτονται από το Πανεπιστήμιο για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, τόσο του τακτικού προϋπολογισμού, όσο και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

16. Υπογράφει προσκλήσεις, προκηρύξεις και διακηρύξεις διαγωνισμών (συνοπτικών, άνω και κάτω των ορίων, μισθώσεων/εκμισθώσεων), για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

17. Υπογράφει τις συμβάσεις του έκτακτου προσωπικού (Εντεταλμένων Διδασκόντων του ν. 4957/2022 και ακαδημαϊκών υποτρόφων).

Σε οποιαδήποτε περίπτωση εμφανίζεται σύγκρουση αρμοδιοτήτων μεταξύ Αντιπρυτάνεων αυτή επιλύεται με τη διαμεσολάβηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο [www.et.gr](http://www.et.gr).

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr) με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

