



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr, mmastranesti@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Π. Βουτσκίδης

Τηλ.: +30 2461056380

Email: pvoutskidis@uowm.gr

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
Τη μετάπτωση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία νέφους Office 365 της
Microsoft, προϋπολογισμού 19.840,00 €,
συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2463/19-12-2023 με ΑΔΑ: Ρ7ΠΔ469Β7Κ-Β64 Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2024».
- Το από 27/06/2024 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Δικτύων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης με ΑΔΑΜ: 24REQ015063143, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
 - ο Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 662/02-07-2024, με ΑΔΑ: 9ΩΜΩ469Β7Κ-7ΧΘ και ΑΔΑΜ: 24REQ015063275

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για τη μετάπτωση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία νέφους Office 365 της Microsoft, συνολικού προϋπολογισμού 19.840,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Βουτσκίδης Παναγιώτης, τμ. Δικτύων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056380, email: pvoutskidis@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα ευρώ (19.840,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2024, ΚΑΕ: 0439-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV: 72212223-8 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.** Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του

Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr ή mmastranesti@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα **(30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).
 - c. Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα** που αποδεικνύουν επάρκεια του αναδόχου, σύμφωνα με την **παράγραφο 23** του Πίνακα Συμμόρφωσης.
- 2) Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:</p> <p>ΤΗ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ OFFICE 365</p> <p>ΤΗΣ MICROSOFT,</p> <p>ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 17/07/2024, 13:00</p> <p><i>(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)</i></p>
--

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 17/07/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από

την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών **από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης ανάθεσης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3/9ΩΜΩ469Β7Κ-7ΧΘ Κωδικός CPV: 72212223-8 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
---	--

- Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς μέχρι και της θέσεως που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Η πληρωμή του θα γίνει μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες), ο οποίος όμως συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας.
- Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

- Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για τη μετάπτωση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία νέφους Office 365

τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

8. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Αν. Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Γενική Περιγραφή

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας πρόκειται να αξιοποιήσει το πακέτο συνδρομητικών υπηρεσιών/λογισμικών υπολογιστικού νέφους της Microsoft που ήδη κατέχει, ενεργοποιώντας την υπηρεσία Email Hosting για το σύνολο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Το έργο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις για τη μεταφορά της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από τις υποδομές του Πανεπιστημίου στην υπηρεσία νέφους Office 365, τη μεταφορά των γραμματοκιβωτίων των χρηστών, την εκπαίδευση των διαχειριστών και την τεχνική υποστήριξη για διάστημα ενός έτους.

Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Η ελλειψία ή οι εκτός των προδιαγραφών υπηρεσίες, δεν θα παραλαμβάνονται από την υπηρεσία μας με ευθύνη του αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και θα επαναλαμβάνονται άμεσα από τον ανάδοχο.

Για οτιδήποτε δεν αναφέρεται ρητά στα σχετικά εδάφια, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές προδιαγραφές ασφαλείας.

A/A	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)
1	Μεταφορά της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το όνομα χώρου «uowm.gr» από την υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην υπηρεσία νέφους O365 της Microsoft.	ΝΑΙ	
2	Εγκατάσταση της υπηρεσίας και παραμετροποιήσεις για την φιλοξενία του Ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (O365, DNS, SPF, DKIM, DMARC, κ.α.) και όποια περαιτέρω τεχνική απαίτηση για τη πιστοποίηση των χρηστών στο σύστημα μέσω της υπηρεσίας κεντρικής πιστοποίησης του Πανεπιστημίου (https://sso.uowm.gr)	ΝΑΙ	
3	Μεταφορά όλων των υπάρχοντων γραμματοκιβωτίων (mailboxes) του μόνιμου προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό) Πλήθος: 500 γραμματοκιβώτια IMAP Μέγεθος: Περίπου 1.2 TB	ΝΑΙ	

4	Μεταφορά περιεχομένου γραμματοκιβωτίων του συνόλου των λογαριασμών μη φυσικών προσώπων Πλήθος: 450 γραμματοκιβώτια IMAP Μέγεθος: Περίπου 0.5 TB	NAI	
5	Παροχή απαραίτητου λογισμικού και οδηγιών για μεταφορά περιεχομένου τοπικά αποθηκευμένων γραμματοκιβωτίων (POP)	NAI	
6	Δημιουργία και αντιστοίχιση των κοινόχρηστων γραμματοκιβωτίων (shared mailboxes) σύμφωνα με συγκεντρωτικό πίνακα που θα του παράσχει το Πανεπιστήμιο. Πλήθος: 750 κοινόχρηστα γραμματοκιβώτια	NAI	
7	Δημιουργία δυναμικών λιστών διανομής (distribution lists) και μηχανισμού αυτόματης ενημέρωσης	NAI	
8	Μετονομασία λογαριασμών @ms.uowm.gr στους αντίστοιχους @uowm.gr	NAI	
9	Παραμετροποίηση πλατφόρμας ΔΗΛΟΣ 365	NAI	
10	Παροχή χώρου τουλάχιστον 50GB σε κάθε γραμματοκιβώτιο	NAI	
11	Υλοποίηση πολιτικών antis spam/antivirus, retention policies, throttling και δυνατότητα διαχείρισης τους	NAI	
12	Δυνατότητα ύπαρξης διαφορετικών κατηγοριών χρηστών σε διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης	NAI	
13	Παροχή γραφικού διαχειριστικού περιβάλλοντος βασισμένου σε web, καθώς και περιβάλλοντος CLI μέσω PowerShell για την πλήρη διαχείριση της υπηρεσίας	NAI	
14	Δυνατότητα εκτέλεσης time-scheduled scripts για τη διαχείριση των χρηστών και των ιδιοτήτων τους	NAI	
15	Προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών καθώς και η προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, όπως ορίζεται στον κανονισμό GDPR	NAI	
16	Εφόσον απαιτείται downtime κάποιας υπηρεσίας, θα πρέπει να προσδιοριστεί η χρονική διάρκεια του, και να χρονοπρογραμματιστεί σε χρονική περίοδο μειωμένης εργασίας/χρήσης των υπηρεσιών κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης	NAI	

17	<p>Δημιουργία αναλυτικών οδηγιών χρήστη για τις εξής διαδικασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Είσοδος μέσω web στην υπηρεσία email του Ο365 - Δημιουργία/επεξεργασία υπογραφής (signature) - Αποστολή μηνύματος (νέο μήνυμα, reply, reply-all, forward) - Αναζήτηση μηνύματος σύμφωνα με κριτήρια - Εισαγωγή των περιεχομένων (μηνύματα, φάκελοι) υπάρχοντος γραμματοκιβωτίου του Πανεπιστημίου, στο γραμματοκιβώτιο του Office 365 με χρήση δωρεάν εργαλείων - Σύνδεση του γραμματοκιβωτίου του Office365 με εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να καλύπτει τα: <ul style="list-style-type: none"> o Microsoft Outlook o Mozilla Thunderbird o Κινητό τηλέφωνο Android o Κινητό τηλέφωνο iPhone <p>Οι οδηγίες θα είναι στην ελληνική γλώσσα και σε μορφές HTML, PDF, Video (screen recording).</p>	NAI	
18	<p>Υπηρεσίες υποστήριξης σε επίπεδο διαχειριστών για 1 έτος, Δευτέρα έως Παρασκευή, από 09.00 μέχρι 15.00 (εκτός αργιών)</p>	NAI	
19	<p>Εκπαίδευση των διαχειριστών που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο, διάρκειας τουλάχιστον 12 ωρών, σε όλο το φάσμα διαχείρισης της υπηρεσίας</p>	NAI	
20	<p>Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Οι ζητούμενες υπηρεσίες του υπολογιστικού νέφους της Microsoft καθώς και οι οποιεσδήποτε εργασίες του αναδόχου απαιτούνται για τη μεταφορά, βρίσκονται σε συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.</p>	NAI	
21	<p>Χρόνος παράδοσης: Η παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας, μετάπτωση γραμματοκιβωτίων, εκπαίδευση διαχειριστών, πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.</p>	NAI	
22	<p>Παροχή αναλυτικού χρονοδιαγράμματος της μετάπτωσης, όπου θα φαίνονται ο προγραμματισμός, οι ενέργειες και η διάρκεια κάθε σταδίου της διαδικασίας.</p>	NAI	

23	<p>Επάρκεια - Ο ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαθέτει τα πιστοποιητικά ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, και ISO 27001:2013 ή άλλα ισοδύναμα ή ανώτερα • Είναι επίσημος συνεργάτης (Solutions Partner) της Microsoft, για τα αντικείμενα Security, Infrastructure, Azure, Modern Work. • Έχει τουλάχιστον δύο (2) μηχανικούς με πιστοποίηση «Microsoft 365 Certified Messaging Administrator Associate» • Έχει τουλάχιστον δύο (2) μηχανικούς με πιστοποίηση «Microsoft Designing & Deploying Microsoft Exchange Server» • Έχει εκτελέσει κατά την τελευταία 4ετία ή να εκτελεί παρόμοια σύμβαση μετάπτωσης υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία cloud της Microsoft, σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα ή δημόσιο φορέα, με πλήθος χρηστών ≥100. • Διαθέτει κέντρο υποστήριξης • Παρέχει υποστήριξη του Λογισμικού Azure που θα περιλαμβάνει ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη για την επίλυση κάθε δυσλειτουργίας που θα παρουσιαστεί μέσω αναφοράς ○ Καταχώρηση αναφοράς και escalation στον κατασκευαστή (Microsoft) τυχόν προβλημάτων εφόσον απαιτηθεί ○ Να διαθέτει ομάδα πιστοποιημένων cloud architects και μηχανικών και να είναι σε θέση να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για Azure, υλοποιήσεις και βελτιστοποιήσεις αυτών. <p><u>Σημείωση: Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που αποδεικνύουν επάρκεια του αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 23 του Πίνακα Συμμόρφωσης, θα συμπεριλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.</u></p>	NAI	
----	--	-----	--

Ημερομηνία,/...../.....
 Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η **χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση** ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «τη μετάπτωση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία νέφους Office 365 της Microsoft, συνολικού προϋπολογισμού **19.840,00 ευρώ με Φ.Π.Α.»** και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Υπηρεσία	Συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
Μετάπτωση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην υπηρεσία νέφους Office 365 της Microsoft	19.840,00			

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2024
Ο – Η Δηλ.

24PROC015086753 2024-07-09

ΑΔΑ: 6Ζ6Ξ469Β7Κ-Π4Ξ