



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [aff00574@uowm.gr](mailto:aff00574@uowm.gr)

ΠΡΟΣ: ΟΤΙΣ ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Β.Ε.Τ.Ε.

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για:  
παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας  
στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, προϋπολογισμού  
9.002,40 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118 και του άρθρου 120 παρ. 3 α.
- Την αρ. πρωτ. 2463/19-12-2023 με ΑΔΑ: Ρ7ΠΔ469Β7Κ-Β64 Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2024».
- Το από 23/04/2024 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης με ΑΔΑΜ: 24REQ014761811, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 464/30-04-2024, με ΑΔΑ: 6Χ33469Β7Κ-19Η και ΑΔΑΜ: 24REQ014761854,

προσκαλεί την επιχείρηση «**ΟΤΙΣ ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Β.Ε.Τ.Ε.**, ΑΦΜ: 094208578, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, έδρα: Λ. Ηρακλείου 153, Τ.Κ. 14231, Νέα Ιωνία, δ/νση υποκ/μα Θεσ/νίκης: 17ης Νοεμβρίου 87Α, Τ.Κ. 55534, Πυλαία Θεσσαλονίκης, τηλ. 2108200500 & 2310550800, email: [dimitris.psilos@otis.com](mailto:dimitris.psilos@otis.com) » να καταθέσει οικονομική προσφορά για **παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης** συνολικού προϋπολογισμού **9.002,40** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:** κα Κουτσή Βασιλική, τηλ.: 23850 55230, email: [ykoutsis@uowm.gr](mailto:ykoutsis@uowm.gr), τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

**Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΠΔΜ στη ΖΕΠ Κοζάνης:** κος Μικρού Ιωάννης, τηλ: 2461056364, email: [imikrou@uowm.gr](mailto:imikrou@uowm.gr), τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η συνολική δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **εννέα χιλιάδων δύο ευρώ και σαράντα λεπτών** (9.002,40 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2024, ΚΑΕ: 0889-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV: 50750000-7 - Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει την προσφορά του, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
  - a. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.
  - b. Τα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΣΤΗ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΤΕΚΑ (11) ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 23/05/2024, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί **μέχρι τις 23/05/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3<sup>ος</sup> Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Η αποσφράγιση του φακέλου θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε διμηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
2. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας  
 Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης,  
 Τ.Κ. 50100, Κοζάνη  
 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης  
 Τόπος Παράδοσης: .....

3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.
4. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
5. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
  - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
  - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
  - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

**Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.**

6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
7. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
8. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και  
Οικονομικών Υποθέσεων

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Αν. Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- i) **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου σε ισχύ** στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον **έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- ii) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
1. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
    - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
    - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
  2. δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
- Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- iii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iv) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- v) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΔΜ -ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ**

#### **I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

<b>Περιγραφή</b>	<b>Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ</b>
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	<b>9.002,40€</b>

#### **Συγκεκριμένα για την συντήρηση των έντεκα (11) Ανελκυστήρων που βρίσκονται :**

- Τρεις (3) στο κτίριο διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη θέση ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ Κοζάνης)
- Οκτώ (8) στα κτίρια εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη θέση ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ Κοζάνης)

### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ**

<b>i. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ L2 στο ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 2α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	750 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	4 / 2 (-1, 0, 1ος, 2ος)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΣΥΡΜ/ΝΑ:	2:1 / 6 Φ 10 mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	ΡFB ΒΡ-3
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑCΛΑ 300401Α1

ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	TELCO
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 110x5mm / Φ 400 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	GMV s/n: 34-09-0013/149419 - 14.7kW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ L1.1 στο ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 2α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	5 / 4 (-1, 0, 1, 3,4)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΝΕΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ.
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS B9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS 20602H
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS 20220AX3 s/n : ML070898, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>iii. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΔΕΞΙΟΣ L1.2 στο ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 2α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	5 / 4 (-1, 0, 1, 3,4)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΝΕΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ.
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS B9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS 20602H
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS 20220AX3 s/n : MK069987, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>iv. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ L1.1 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 1 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ

ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	3 / 1 (-1, 0, 1)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ANEY
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS B9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS 20602H
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS TCA20220AX3 s/n : MK069988, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>v. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΔΕΞΙΟΣ L1.2 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 1 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	3 / 1 (-1, 0, 1)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ANEY
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS B9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS 20602H
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS TCA20220AX3 s/n : MK070321, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>vi. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ L4 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 1 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	2000 Kg / 26
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	3 / 1 (-1, 0, 1)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ANEY
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 4 Τεμ. 60x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS HN6000C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS DBA20602D1
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS ACD-MRL
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 113.5 – Φ 113.5 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS TAB20220AT512 s/n : ΜΗ054334, 12.7KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ



<b>vii. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ L2.1 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 2 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	4 / 2 (-1, 0, 1, 2)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΝΕΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	ΟΤΙS Β9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	ΟΤΙS 20602Η
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ΑCΛΑ 300401Α1 / ΑCΛΑ 300401Α1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΟΤΙS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΟΤΙS ΤCΑ20220ΑΧ3 s/n : ΜΚ077307, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>viii. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΔΕΞΙΟΣ L2.2 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 2 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	4 / 2 (-1, 0, 1, 2)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΝΕΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	ΟΤΙS Β9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	ΟΤΙS 20602Η
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ΑCΛΑ 300401Α1 / ΑCΛΑ 300401Α1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΟΤΙS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΟΤΙS ΤCΑ20220ΑΧ3 s/n : ΜL079875, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>ix. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ L3.1 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 3 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	3 / 1 (-1, 0, 1)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΑΝΕΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	ΟΤΙS Β9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	ΟΤΙS 20602Η
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ΑCΛΑ 300401Α1 / ΑCΛΑ 300401Α1

*Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για: παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης*

ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS TCA20220AX3 s/n : ML079876, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>χ. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑΣ ΔΕΞΙΟΣ L3.2 στην ΠΤΕΡΥΓΑ 3 , ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ (πλησίον ΖΕΠ) - Ο.Τ. 3α</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	800 Kg / 10
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΟΡΟΦΟΙ	3 / 1 (-1, 0, 1)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ANEY
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ ΙΜΑΝΤΕΣ:	2:1 / 3 Τεμ. 30x3.3mm
ΣΥΣΚΕΥΗ ΑΡΠΑΓΗΣ	OTIS B9672C
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	OTIS 20602H
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ/ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ	ACLA 300401A1 / ACLA 300401A1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	OTIS GEN2LVA
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 78 – Φ 78 mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	OTIS TCA20220AX3 s/n : MN000513, 6.3KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΛΕΥΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

<b>χι. Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΑΝΕΛ/ΡΑ ΦΟΡΤΙΟΥ στο κτίριο Διοίκησης του ΠΔΜ, (θέση ΠΑΪΑΜΠΟΡΟ πλησίον ΖΕΠ - Ο.Τ. 2α)</b>	
ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	GeN2-Regen
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΦΟΡΤΙΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	2000Kg
ΤΑΧΥΤΗΤΑ	1.0m/s
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ΙΜΑΝΤΕΣ	2:1
ΕΛΕΓΧΟΣ	VVVF
ΜΗΧΑΝΗ	PM Gearless
ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	12.7KW
ΣΤΑΣΕΙΣ	16FLOOR/50m
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΟΡΟΦΟΥ	2.7m
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ANEY
ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	Φ 80mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΜΕΙΩΤΗΡΑ	PM Synchronous

**Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην ΖΕΠ Κοζάνης προβλέπει:**

**1. Τακτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (δύο ανά μήνα).**

2. Χειρισμούς σε περιπτώσεις διακοπής - θέση σε κανονική λειτουργία - μικροεπισκευές χωρίς ανταλλακτικά - απεγκλωβισμούς.

3. Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, κατόπιν εκτίμησης κόστους, προσφοράς κατά περίπτωση και συμφωνίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, τον κατάλληλο εξοπλισμό και το τεχνικό προσωπικό με την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων, που προβλέπεται, (ΠΔ 108, ΦΕΚ Α/141/12-06-2013 και ΚΥΑ 28425/2008, όπως ισχύουν σήμερα), ώστε να προλαμβάνεται η περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ζημιάς της εγκατάστασης από λάθος χειρισμό.

Η προσφορά θα αφορά μόνο την τακτική συντήρηση (1 και 2) και όχι την αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων βλαβών (3) που τυχόν προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (με την απαιτούμενη εργασία και τα ανταλλακτικά), καθώς βάσει του άρθρου 8 παρ.4 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 «Ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής του κτιρίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή» **οι συγκεκριμένες εξαιρούμενες και έκτακτες/μη προβλεπόμενες εργασίες (άνευ υλικών) θα κοστολογούνται (εφόσον προκύψουν) για κάθε περίπτωση ξεχωριστά βάσει του κόστους εργατωρών.** Σε ότι αφορά στη προμήθεια των απαιτούμενων υλικών για τη πραγματοποίηση των εργασιών της παραγράφου 6 στο κεφάλαιο **II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ** θα υποβάλλονται στο ΠΔΜ τεχνοοικονομικές προσφορές από κάθε ενδιαφερόμενο (και από τον ανάδοχο) προκειμένου να ανατεθεί η προμήθεια στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή.

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ

### Αντικείμενο σύμβασης

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, κάθε δεκαπέντε ημέρες και επισκευής των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην ΖΕΠ Κοζάνης. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων των κτιρίων του Π.Δ.Μ. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. Την παραλαβή των βιβλίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
2. Τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Την ενημέρωσή τους με την τρέχουσα καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως και
4. Την απόδοσή τους στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, πλήρως τακτοποιημένα.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
  - ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
  - ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
  - ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα
  - ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)

- ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
  - ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
  - ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.
  3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
  4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στον υπεύθυνο του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
  5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός δύο (2) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Σε περίπτωση κλήσης για απεγκλωβισμό ατόμου, ο χρόνος ανταπόκρισης των τεχνικών του αναδόχου θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 30 λεπτά της ώρας.
  6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων στο φάκελο της προσφοράς του.
  7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
    - α. Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
    - β. κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
  8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στο γραφείο των Τεχνικών Υπηρεσιών για το κτίριο Διοίκησης και του κτιριακού συγκροτήματος των σχολών στα Κοίλα Κοζάνης καθώς και των κατά τόπους υπευθύνων για τα άλλα κτίρια, θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους παρακολουθήσεως των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις.
2. Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
3. Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρία νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα, καλύπτουσα ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης για την εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου έναντι του εκάστοτε νόμιμου εκπροσώπου του ΠΔΜ και εκ γένει τρίτων, για ατυχήματα που τυχόν προξενηθούν σε αυτούς από την πλημμελή λειτουργία των ανελκυστήρων, που οφείλεται σε αμέλεια ή παράλειψη του υπεύθυνου συντηρητή. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει σωματικές βλάβες κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη, υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο συμβάν (περιλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική ωδίνη και ηθική βλάβη). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα.
6. Δωρεάν αντικατάσταση/ επισκευή ανταλλακτικών (λόγω δυσλειτουργίας/ φθοράς τους), εκτός των περιπτώσεων που αυτή:
  - α. οφείλεται σε ακατάλληλη χρήση του εξοπλισμού ή προκαλείται από εξωγενείς παράγοντες (βανδαλισμός, σεισμός, πυρκαγιά, μεταβολή τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος, εισροή νερού, πλημμύρες κ.ο.κ.),
  - β. απαιτείται από τροποποιήσεις των εν ισχύ Κανονισμών-Νομοθεσίας.
7. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.
8. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από το Δήμο ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων.
10. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.
11. Για κάθε υποχρέωση συντηρητή, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.
12. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει εκ νέου στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ, ευκρινές αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που θα αναλάβει τους ανελκυστήρες του ΠΔΜ, αντίγραφο των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος όλων των εμπλεκόμενων τεχνικών και του υπεύθυνου συντηρητή καθώς και αντίγραφο του επικυρωμένου από δικηγόρο πιστοποιητικού εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 της εταιρείας.
13. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση-ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και την επιστροφή των επικαιροποιημένων/θεωρημένων βιβλιαρίων συντήρησης στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
14. Κάθε υπεύθυνος συντηρητής κάτοχος αδειας, έχει το δικαίωμα να προϊσταται σε τρία (3) κινητά συνεργεία συντήρησης. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προϊσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

15. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
16. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
17. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη συντήρησης και τουλάχιστον δύο μέρες πριν, ο ανάδοχος θα ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της.
18. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο γενικός καθαρισμός του χώρου του μηχανοστασίου, φρέατος κλπ. και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΠΔΜ ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.
20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ιδίας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το ΠΔΜ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.
23. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του ΠΔΜ, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής του νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΔΜ και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην Δ/νση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

### III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την οικονομική τους προσφορά, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- Ευκρινές **αντίγραφο της εν ενεργεία άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων που τους παραχωρήθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία του Δημοσίου (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).
- Ευκρινή **αντίγραφα των εν ισχύ απαιτούμενων αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** (ή βεβαιώσεων αναγγελίας) του υπεύθυνου συντηρητή συνεργείου και όλων των τεχνικών/υπαλλήλων που πρόκειται

να αναλάβουν ή να συνδράμουν στις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του ΠΔΜ σε περίπτωση υπογραφής συμβάσεως (άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων).

- Αποδεικτικά εμπειρίας **αποσφαλμάτωσης πινάκων ανελκυστήρων με P.L.C.**
- **Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986** με την οποία θα δηλώνουν ότι: **i)** δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, **ii)** διαθέτουν το απαιτούμενο αδειοδοτημένο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση των ανελκυστήρων, **iii)** δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, **iv)** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι και **v)** έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών των εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Αντίγραφο του πιστοποιητικού εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.

#### IV. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Οι συντηρήσεις των ανελκυστήρων θα πραγματοποιηθούν για χρονικό διάστημα **διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.**

##### **Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: κα Κουτσή Βασιλική, τηλ.: 23850 55230  
email: [vkoutsi@uowm.gr](mailto:vkoutsi@uowm.gr)

##### **Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΠΔΜ στη ΖΕΠ Κοζάνης:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας; Κος Μικρού Ιωάννης, τηλ: 2461056364,  
email: [imikrou@uowm.gr](mailto:imikrou@uowm.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης)

Ο/η υπογράφων/-ουσα ..... για λογαριασμό της εταιρείας ..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, προϋπολογισμού 9.002,40 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

A/A	Περιγραφή	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
1.	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	9.002,40			

Ημερομηνία: ...../...../2024

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.  
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: ..... 2024  
Ο – Η Δηλ.

