

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και Ηλεκτρονικής
Τιμολόγησης στο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Δυτ.
Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας μέχρι 31/12/2023, προϋπολογισμού 31.868,00 €,
συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Το από 24/05/2023 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Προμηθειών, της Διεύθυνσης Οικονομικού με ΑΔΑΜ: 23REQ012764495, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμό 553/24-05-2023, με ΑΔΑ: ΨΨ5Μ469Β7Κ-ΘΡΕ και ΑΔΑΜ: 23REQ012764556,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης στο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας μέχρι 31/12/2023, συνολικού προϋπολογισμού 31.868,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Η συνολική δαπάνη της παρεχόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα μία χιλιάδων οχτακοσίων εξήντα οχτώ ευρώ (31.868,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2023, ΚΑΕ 0439-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV: 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η **χαμηλότερη συνολική τιμή** με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση

ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
 ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2023
 ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 28/06/2023, 11:00 π.μ.

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι την 28/06/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Για την απόφαση ανάθεσης**, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

- 2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σταδιακά με την παράδοση και παραλαβή της κάθε φάσης του

έργου, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.

3. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:
Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης,
Τ.Κ. 50100, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.
5. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
6. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.**
7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
- Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Ο Αντιπρότανης Οικονομικών,
 Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Ιορδανίδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κεφάλαιο: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΔΜ -ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης στο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας μέχρι 31/12/2023	31.868,00€

Απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης στο υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και παροχή εκπαίδευσης των οικονομικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Η υποχρέωση εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 205/98 - Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.', 'Ν. 3871/2010 - Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη για τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης – άρθρο 46 - εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, και των διατάξεων του Κ.Β.Σ & ΦΠΑ).

Επίσης σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και του ν.4601/2019 (Α'44), *οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Η υποχρέωση των οικονομικών φορέων, για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από φορείς της υπόλοιπης Κεντρικής Διοίκησης, ξεκινά όταν οι διαδικασίες σύναψης εκκινούν μετά την 1η.1.2024.*

Το Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο είναι κατασκευής της εταιρείας OTS A.E.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι είτε ο κατασκευαστής του λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο η κατάλληλα πιστοποιημένος συνεργάτης του κατασκευαστή.

Η εν λόγω απαίτηση αποδεικνύεται με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ως εξής:

- Εάν είναι ο κατασκευαστής του λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης ότι: διατηρεί την κυριότητα του πηγαίου κώδικα της σχετικής εφαρμογής λογισμικού καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας αυτής.
- Εάν είναι αντιπρόσωπος του κατασκευαστή: υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή του λογισμικού ότι είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης για την υποστήριξη των εφαρμογών και των υπηρεσιών και διαθέτει στελέχη κατάλληλα εκπαιδευμένα και πιστοποιημένα για να παρέχουν πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης, λειτουργίας και υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις λειτουργίες που περιγράφονται παρακάτω:

Απογραφή έναρξης 01/01/2023

Κατά την λογιστική απογραφή θα γίνει η καταγραφή όλων των οικονομικών και πάγιων περιουσιακών στοιχείων που θα προκύψουν από επιμέρους ελέγχους. Καταγραφή των παραστατικών και οργάνωση των

διαδικασιών καταχώρησης των περιουσιακών στοιχείων του φορέα, των κοινόχρηστων χώρων, και των πάσης φύσεως διαθεσίμων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.

Απογραφή έναρξης 01/01/2023		
1	Εδαφικές εκτάσεις	Τίτλοι κτήσης, συμβόλαια, κτηματολόγιο, Ε9
	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα	Τίτλοι κτήσης, συμβόλαια, κτηματολόγιο, Ε9
	Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις - Λοιπός Μηχανολογικός Εξοπλισμός	Τιμολόγια Αγοράς
	Μεταφορικά μέσα	Τιμολόγια Αγοράς, άδειες κυκλοφορίας
	Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός	Τιμολόγια Αγοράς
	Ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές κτήσεως πάγιων στοιχείων	Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση των έργων, πρωτόκολλα παραλαβής
	Ασώματες Ακινητοποιήσεις και έξοδα πολυετούς αποσβέσεως	Τιμολόγια Αγοράς
	Πάγιες (Μόνιμες) εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	Τιμολόγια Αγοράς
2	Τίτλοι πάγιας επένδυσης και μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	Καταστατικό επιχείρησης, μετοχολόγιο, τελευταίος δημοσιοποιημένος Ισολογισμός μέχρι 31/12/2022
	Απαιτήσεις	Υπόλοιπα οφειλετών από το μηχανογραφικό σύστημα
	Ταμειακά διαθέσιμα	Extrait τραπεζών & υπόλοιπο ταμείου 31/12/2022
	Επιχορηγήσεις	Αποφάσεις επιχορηγήσεων που μέχρι 31/12/2022
	Προβλέψεις	Εκκρεμείς δικαστικές αγωγές
	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	Δάνεια φορέα
	Προμηθευτές & πιστωτές Διάφοροι	Υπόλοιπα υπόχρεων από το μηχανογραφικό σύστημα
	Υποχρεώσεις από φόρους τέλη	Υπόλοιπα κρατήσεων στο μηχανογραφικό σύστημα & απόδοση φόρων
Μεταβατικοί Λογαριασμοί	Διαχωρισμός εσόδων και εξόδων σε άλλες χρήσεις	

Μητρώο Παγίων

Αφορά την σύνταξη του μητρώου παγίων με αγορές, προσαρμογές, αποσβέσεις έναρξης χρήσης για την σύνταξη του Ισολογισμού Έναρξης.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Μετάπτωση μητρώου παγίων από αρχείο του φορέα
- Έλεγχος κωδικών για τα πάγια ούτως ώστε να είναι εφικτή η δημιουργία μητρώου παγίων.
- Ενημέρωση της συσχέτισης κάθε πάγιου με αντίστοιχο λογαριασμό παγίου στην γενική λογιστική και λογαριασμού αποσβέσεων
- Έλεγχος συμφωνίας καταστάσεων απογραφής με μητρώο παγίων και λογαριασμών γενικής λογιστικής

Κατά την διάρκεια του έργου και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης, θα παρέχεται επίβλεψη της λειτουργίας του λογιστηρίου με παράλληλη υποστήριξη σε θέματα λειτουργίας και λοιπά τεχνικά θέματα, όποτε προκύπτουν και αφορούν την λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος.

Υποστήριξη Λειτουργίας μηχανογραφικού συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης κατά το 2023

- Υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής.
- Συμβουλευτική Υποστήριξη για την έκδοση ειδικών πληροφοριακών καταστάσεων.
- Έλεγχος και προσαρμογή των παραμετροποιήσεων και των αντιστοιχίσεων των λογαριασμών του προϋπολογισμού.
- Έλεγχος και συμφωνία της παράλληλης λειτουργίας των δύο κυκλωμάτων (Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής).
- Έλεγχος όλων των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής και των μεταξύ τους λογιστικών εγγραφών.
- Έλεγχος και προσαρμογή των παραμετροποιήσεων και των συσχετίσεων για τις κατηγορίες παγίων και ειδών αποθήκης.
- Εκπαίδευση παρακολούθησης έργων και επιχορηγήσεων, προσαρμογή λογιστικών εγγραφών.
- Εκπαίδευση για την ορθή παρακολούθηση του μητρώου παγίων για τα πάγια του έτους.
- Έλεγχος της μηχανογραφικής απόδοσης των κρατήσεων.
- Συνεργασία με σκοπό την παροχή στοιχείων κατά τη διενέργεια ελέγχων από διάφορους φορείς.
- Υποστήριξη για την σύνταξη Π/Υ.
- Υποστήριξη του φορέα για την προετοιμασία με βάση τα ενιαία λογιστικά πρότυπα και το ΠΔ54.
- Τροποποίηση των πεπραγμένων εγγραφών του φορέα που έχουν πραγματοποιηθεί από 01/01/2023.
- Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί απομακρυσμένα ή στην έδρα.

Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, υποστήριξης μέχρι 30/09/2024 για την διασύνδεση της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης της OTS με την διαδικτυακή υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης η οποία περιλαμβάνει κλήσεις για την λήψη των ηλεκτρονικών τιμολογίων και για την αποστολή αλλαγής κατάστασής του.

Αναλυτικά οι λειτουργίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης περιλαμβάνουν:

- Όλες οι κλήσεις που γίνονται προς το web service καταγράφονται στην βάση του φορέα με ακριβή στοιχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ημερολόγιου Καταγραφής Κλήσεων προς τα web services της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
- Δυνατότητα μαζικής πρωτοκόλλησης των κλήσεων εάν υπάρχει διασύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της OTS.
- Δυνατότητα αναζήτησης των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων. Η κλήση αναζήτησης των ηλεκτρονικών τιμολογίων γίνεται είτε για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενός μηνός , είτε για συγκεκριμένο ηλεκτρονικό τιμολόγιο.
- Πλήρη οπτικοποίηση του ηλεκτρονικού τιμολογίου και εκτύπωσής του. Πλήρη εμφάνιση πληροφοριών του πωλητή, αγοραστή, παρακρατήσεων, παράδοσης, Φ.Π.Α. κ.α.
- Διασύνδεση του ηλεκτρονικού τιμολογίου με υφιστάμενο τιμολόγιο της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης.

Πρόσκληση για καταθ. οικ/κών προσφορών για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης στο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας

- Αποστολή αλλαγής κατάστασης /σταδίου όπως: Λήψη από ΙΤ, Αποδοχή, Επεξεργασία από υπάλληλο, Απόρριψη, Πληρωμή, Μερική Πληρωμή και Αμφισβήτηση.
- Ενημέρωση του φορέα ως προς τα στάδια αλλαγής και της κατάστασης του ηλεκτρονικού τιμολογίου.

1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023.

2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσ.	Ενδεικτική τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτική συνολική αξία
Σύνταξη Ισολογισμού έναρξης με ενημέρωση μηχανογραφικού συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης	Τεμ.	1	12.000,00 €	12.000,00 €
Παροχή λογιστικών υπηρεσιών κατά την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος για την οικονομική χρήση 2023	Τεμ.	1	8.000,00 €	8.000,00 €
Υπηρεσίες διασύνδεσης της οικονομικής διαχείρισης με την διαδικτυακή υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Τεμ.	1	5.700,00 €	5.700,00 €
Ενδεικτική αξία χωρίς ΦΠΑ				25.700,00 €
Ενδεικτικό ΦΠΑ 24%				6.168,00 €
Ενδεικτική συνολική αξία με ΦΠΑ				31.868,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής και Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης στο μηχανογραφικό σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη ΖΕΠ Κοζάνης διάρκειας μέχρι 31/12/2023» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

A/A	Περιγραφή	Προϋπο-λογισμός με ΦΠΑ 24% (€)	Μ.Μ	Ποσό-τητα.	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
1.	Σύνταξη Ισολογισμού έναρξης με ενημέρωση μηχανογραφικού συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης	14.880,00	Τεμ.	1			
2.	Παροχή λογιστικών υπηρεσιών κατά την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος για την οικονομική χρήση 2023	9.920,00	Τεμ.	1			
3.	Υπηρεσίες διασύνδεσης της οικονομικής διαχείρισης με την διαδικτυακή υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	7.068,00	Τεμ.	1			
Σύνολα:							

Ημερομηνία ___/___/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2023
 Ο – Η Δηλ.

