

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/ση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	<i>Κοίλα Κοζάνης</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11/2021
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	<i>Γ. Χαϊτίδης</i>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	02-07-2021
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	<i>(24610)-39683,68232,68103</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	6638
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	<i>501 50-ΚΟΖΑΝΗ</i>	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	02-07-2021

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 20-07-2021 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 15.00 μ.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 21-07-2021 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 11.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Αίθουσα συνεδριάσεων πρώην Διοικητηρίου
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: [37400000-2]-Αθλητικά είδη και εξοπλισμός
ΚΑΕ	η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ: 9749Α
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30.040,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (24.225,81 € χωρίς ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

	<ul style="list-style-type: none"> • Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου • Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	φόρος εισοδήματος 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Χαϊτίδης Γεώργιος, Βλαχάκη Αικατερίνη, τηλ. 24610 39683, 68232, 68103, ghaitidis@uowm.gr ή kvlachaki@uowm.gr
Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με την Σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών	<ul style="list-style-type: none"> - Γαλάνης Γεώργιος, Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, Τηλ. 24610 68275, email: ggalanis@uowm.gr, merimna@uowm.gr - Σιδέρης Σπύρος, Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ: 2461068029, email: ssideris@uowm.gr

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. Το Ν.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 204/1974 Α'), όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
2. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
4. Τις εν ισχύ διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
6. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011)
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204).
8. Τον Κανονισμό 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/17/ΕΚ2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
9. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
10. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
11. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
12. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει σήμερα.

και τις αποφάσεις:

- Την απόφαση **Β4/ΠΣ51/29-06-2021 με ΑΔΑ: Ψ8ΡΣ469Β7Κ-5ΛΞ** του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας περί έγκρισης δαπάνης, διενέργειας, τεχνικών προδιαγραφών και τεύχους διακήρυξης για τον εν λόγω διαγωνισμό.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 464/01-07-2021 με ΑΔΑ: ΩΜΔΘ469Β7Κ-0ΥΕ και ΑΔΑΜ:

21REQ008855579.

διενεργεί

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την «**προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό.

Συνολικός προϋπολογισμός **24.225,81** ευρώ προ ΦΠΑ, **30.040,00** ευρώ με 24% ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες συμμόρφωσης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:** Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:** Υπόδειγμα σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ: 9749Α

CPV: [37400000-2]- Αθλητικά είδη και εξοπλισμός

Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Τα προς προμήθεια είδη απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Είδος	Περιγραφή	Ποσό-τητα	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)
1	Διάδρομος εκγύμνασης ηλεκτρικός	3	7.500,00
2	Ποδήλατο εκγύμνασης	3	3.600,00
3	Μηχάνημα δικεφάλων μηριαίων	1	1.500,00
4	Μηχάνημα κωπηλατικό πλάτης	2	2.200,00
5	Μηχάνημα γλουτιαίων	1	1.000,00
6	Μηχάνημα peck – deck (πιέσεων στήθους)	3	4.500,00
7	Μηχάνημα προσαγωγών	2	3.000,00
8	Μηχάνημα πολλαπλών λαβών για έλξεις, βυθίσεις κ.τ.λ.	1	2.500,00
9	Κεκλιμένος πάγκος – Πάγκοι βαρών	1	200,00
10	Πάγκοι κοιλιακών – ραχιαίων	4	800,00
11	Μπάρες	6	300,00
12	Δίσκοι βαρών	42	840,00
13	Αλτηράκια	10	400,00
14	Κωπηλατική μηχανή (εργόμετρο)	1	1.700,00
	ΣΥΝΟΛΟ		30.040,00

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα αύξησης έως 30% ή μείωσης της ποσότητας έως

50% κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Άρθρο 1: Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (www.uowm.gr), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 2: Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί παραλαμβάνει δωρεάν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, (καθώς και τα συνημμένα βοηθητικά αρχεία) ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (<https://uowm.gr>) όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή kvlachaki@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών (ήτοι έως 14-07-2021, 15:00 μ.μ.), αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 21-07-2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στα Κοίλα Κοζάνης. (Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών είναι **20-07-2021**, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ., σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5)

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

Άρθρο 4: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **«προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο [Παράρτημα Β'](#): Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας.

Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο **στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας**, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, το αργότερο μέχρι την Τρίτη, **20-07-2021, ώρα 15:00 μ.μ.** (και η αποσφράγιση τους θα γίνει την Τετάρτη, **21-07-2021, ώρα 11:00 π.μ.**, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, με προαιρετική παρουσία των συμμετεχόντων).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με

συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **ενενήντα (90) ημέρες** από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και κατατίθενται **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη**, απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.

Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού, ήτοι: **«Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», αρ. διακήρ. 11/2021.**

Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό, ήτοι: **«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ».**

Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών (20-07-2021, 15:00 μ.μ).

Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ηλεκτρονική διεύθυνση**).

2. **Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές

δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις της προμήθειας. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. **Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας κάθε είδους δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

- II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
- II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.
- II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.
- III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)
- III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,

κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα).

Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV
- Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση **εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Άρθρο 10: Τεχνική Προσφορά

Κατάθεση εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς του πίνακα που βρίσκεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ](#), συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.

Άρθρο 11: Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ](#), συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. **Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.** Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά.
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, 0,02% υπέρ δημοσίου), καθώς και οι νόμιμες

εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, επιβαρύνσεις, δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στους χώρους παράδοσης, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη.

5. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά των αναδόχων είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών: Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών

13.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του άρθρου 5 της Διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

13.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές και τα αποτελέσματα του ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την

ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών ανά είδος και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτοντες φορείς, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

13.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.
- Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης (η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11). Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 14: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού

εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 90 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
6. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
11. Προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, οι προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός **δέκα (10)** ημερολογιακών ημερών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
2. **Βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) σε ισχύ, όπου θα φαίνεται ότι το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το

απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής (έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. **Πιστοποιητικά** σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ.

7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα στο τμ. **Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν,

και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του παρόντος άρθρου, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 16: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος έως την επιστροφή της. (υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής Καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο [Παράρτημα Δ'](#))

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας η οποία θα πραγματοποιηθεί έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18: Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο προμηθευτής οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 19: Χρόνος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης των ειδών - Τόπος - Οριστική παραλαβή – Πρωτόκολλα παραλαβής

1. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
2. **Ο χρόνος παράδοσης των ειδών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.**
3. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών (καθώς και η θέση τους σε λειτουργία, για όσα είδη απαιτείται) θα γίνει με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης, τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση, καθώς και τον **σειριακό αριθμό** κάθε είδους.
5. Προϋπόθεση για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τους όρους της σύμβασης.
6. Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν οι όροι και τα ζητούμενα της σύμβασης.

Άρθρο 20: Τρόπος πληρωμής

1. Η δαπάνη βαρύνει τον **Τακτικό Προϋπολογισμό** του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ: **9749Α**.
2. Η πληρωμή θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της σύμβασης και την έκδοση τιμολογίου από τον προμηθευτή.
3. Τον προμηθευτή βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 4%), ο οποίος όμως συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας.
4. Επίσης ο προμηθευτής επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και

¹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5. Η τιμολόγηση θα γίνει στα παρακάτω στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
Τόπος παράδοσης:

6. Τα είδη θα παραδοθούν με Τιμολόγια-Δελτία Αποστολής που θα εκδοθούν στους παρακάτω τόπους παράδοσης:

- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ 50150, Κοζάνη
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, γωνία οδών Μακεδονίας και Εγνατίας, ΤΚ 53100, Φλώρινα
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα: Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ 50200, Πτολεμαΐδα
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά: Περιοχή Φούρκας, Τ.Κ 52100, Καστοριά
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά: 6ο χλμ. Παλαιάς Ε.Ο Γρεβενών-Κοζάνης, Τ.Κ 51100, Γρεβενά

7. Ο προμηθευτής θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.

8. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 21: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 22: Ματαίωση Διαγωνισμού

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια

Κοζάνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό
Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του
Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του
Πανεπιστημίου



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφορές σε ανοικτές διαδικασίες πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από το ΤΕΥΔ, το οποίο θα έχουν συμπληρώσει οι οικονομικοί φορείς προκειμένου να παράσχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση, θα πρέπει να παρέχει επικαιροποιημένα τα σχετικά πιστοποιητικά και δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα αρχεία ανάρτησης του διαγωνισμού **11/2021** (www.uowm.gr/epikairotita/promitheies-diagonismoi/) καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr).

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται βάση του προτύπου αρχείου και προσκομίζεται σε έντυπη μορφή, υπογεγραμμένο στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο πίνακας τεχνικής προσφοράς σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα αρχεία ανάρτησης του διαγωνισμού 11/2021 (www.uowm.gr/epikairota/promitheies-diagonismo/)

Ο πίνακας συμμόρφωσης που ακολουθεί, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρωθεί συμπληρωμένος στην Τεχνική Προσφορά.

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. (προαιρετικό)

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Πληροφορίες σχετικές με τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:

- Γαλάνης Γεώργιος, Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, Τηλ. 24610 68275, email: ggalanis@uowm.gr, merimna@uowm.gr
- Σιδέρης Σπύρος, Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ: 2461068029, email: ssideris@uowm.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΚΓΥΜΝΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ			
1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις διαδρόμου: 2,20 X 1,00 X 1,55 μέτρα • Βάρος διαδρόμου: 200 κιλά • Μέγιστο βάρος αθλούμενου: 220 κιλά • Ισχύς μοτέρ: 5 ίπποι (εναλλασσομένου ρεύματος) • Ταχύτητα: 0,8 - 25 χιλιόμετρα ανά ώρα • Κλίση: 15% • Προεπιλεγμένα προγράμματα: 20 • Διαστάσεις επιφάνειας τρεξίματος: 1,50 X 0,50 μέτρα • Αντικραδασμικό δάπεδο • Καρδιακοί παλμοί αφής • Αυτόματο σύστημα καλιμπραρίσματος • Ξύλινο ντεκ υψηλής διάρκειας ζωής <p>Τεμάχια Κοζάνη: 1 Πτολεμαΐδα: 1 Φλώρινα: 1 Σύνολο: 3</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
2	ΠΟΔΗΛΑΤΟ ΕΚΓΥΜΝΑΣΗΣ			
2.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις ποδηλάτου: 1,20 X 0,60 X 1,35 μέτρα • Βάρος ποδηλάτου: 60 κιλά • Μέγιστο βάρος αθλούμενου: 180 κιλά • Επίπεδα δυσκολίας: 1-25 • Αντίσταση σε Watts στις 70 στροφές 30-500 • Προεπιλεγμένα προγράμματα: 23 • Καρδιακοί παλμοί αφής • Αυξομειούμενο ύψος καθίσματος <p>Τεμάχια Καστοριά:1 Πτολεμαΐδα: 1 Φλώρινα:1 Σύνολο: 3</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
3	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΚΕΦΑΛΩΝ ΜΗΡΙΑΙΩΝ			
3.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Κοιλοδόκος σκελετού: 60X50X2,5 χιλιοστά • Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50X502,5 χιλιοστά • Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής • Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας 	ΝΑΙ (σε όλα)		

	<ul style="list-style-type: none"> • Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού • Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη • Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα • Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα • Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους • Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Πτολεμαΐδα: 1 Σύνολο: 1</p>			
4	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΚΩΠΗΛΑΤΙΚΟ ΠΛΑΤΗΣ			
4.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Κοιλοδόκος σκελετού: 60X50X2,5 χιλιοστά • Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50X502,5 χιλιοστά • Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής • Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας • Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού • Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη • Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα • Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα • Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους • Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Πτολεμαΐδα: 1 Φλώρινα:1 Σύνολο: 2</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
5	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΓΛΟΥΤΙΑΙΩΝ			
5.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Κοιλοδόκος σκελετού: 60X50X2,5 χιλιοστά • Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50X502,5 χιλιοστά • Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής • Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας • Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού • Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη 	ΝΑΙ (σε όλα)		

	<ul style="list-style-type: none"> • Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα • Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα • Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους • Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Πτολεμαΐδα: 1 Σύνολο: 1</p>			
6	ΜΗΧΑΝΗΜΑ PECK-DECK (ΠΙΕΣΕΩΝ ΣΤΗΘΟΥΣ)			
6.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Κοιλοδόκος σκελετού: 60X50X2,5 χιλιοστά • Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50X502,5 χιλιοστά • Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής • Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας • Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού • Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη • Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα • Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα • Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους • Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Κοζάνη: 1 Πτολεμαΐδα: 1 Φλώρινα:1 Σύνολο: 3</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
7	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΡΟΣΑΓΩΓΩΝ			
7.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Κοιλοδόκος σκελετού: 60X50X2,5 χιλιοστά • Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50X502,5 χιλιοστά • Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής • Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας • Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού • Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη • Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα • Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα 	ΝΑΙ (σε όλα)		

	<ul style="list-style-type: none"> Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Γρεβενά: 1 Πτολεμαΐδα: 1 Σύνολο: 2</p>			
8	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΕΛΞΕΙΣ, ΒΥΘΙΣΕΙΣ κ.τ.λ.			
8.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> Κοιλοδόκος σκελετού: 60Χ50Χ2,5 χιλιοστά Κοιλοδόκος μεταλλικών μερών: 50Χ502,5 χιλιοστά Βάρη σε πλάκες των 2,5 και 5 κιλών Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας Αντιολισθητικές λαβές χρήσης οργάνων ομογενοποιημένου αφρώδους υλικού Εύκαμπτο συρματόσχοινο 6 χιλιοστών με πλαστική επικάλυψη Τροχαλίες κίνησης με ρουλεμάν αυτολιπαινόμενα Ταμπελάκι ένδειξης αρχής και τέλους άσκησης όπως επίσης και γυμναζόμενου μύα Ειδικές αντιολισθητικές τάπες (τακούνια) αφής εδάφους Υδραυλικός μηχανισμός εναλλαγής ύψους στα καθίσματα και στις πλάτες <p>Τεμάχια Πτολεμαΐδα: 1 Σύνολο: 1</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
9	ΚΕΚΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΓΚΟΣ – ΠΑΓΚΟΙ ΒΑΡΩΝ			
9.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας <p>Τεμάχια Πτολεμαΐδα: 1 Σύνολο: 1</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
10	ΠΑΓΚΟΙ ΚΟΙΛΙΑΚΩΝ – ΡΑΧΙΑΙΩΝ			
10.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη Δερμάτινη καθισμάτων υψηλής αντοχής Αφρώδες υλικό καθισμάτων υψηλής πυκνότητας <p>Τεμάχια Γρεβενά: 1</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		

	<p>Κοζάνη: 1 Πτολεμαΐδα: 1 Φλώρινα:1 Σύνολο: 4</p>			
11	ΜΠΑΡΕΣ			
11.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Διάμετρος Φ28 <p>Τεμάχια Καστοριά: 4 Φλώρινα:2 Σύνολο: 6</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
12	ΔΙΣΚΟΙ ΒΑΡΩΝ			
12.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη • Επένδυση λάστιχου • Διάμετρος Φ28 <p>Τεμάχια Καστοριά: 8Χ0.5kg, 8Χ1kg, 8Χ5kg, 8Χ10kg Φλώρινα: 2Χ20kg, 4x10kg, 4x5kg Σύνολο: 42</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
13	ΑΛΤΗΡΑΚΙΑ			
13.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτροστατική βαφή υψηλής αντοχής σε όλα τα μεταλλικά μέρη <p>Τεμάχια Φλώρινα: 2Χ10kg, 2Χ8kg, 2Χ5kg, 2Χ3kg, 2Χ2kg Σύνολο: 10</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
14	ΚΩΠΗΛΑΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ (ΕΡΓΟΜΕΤΡΟ)			
14.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<ul style="list-style-type: none"> • Βάρος έως 30kg • Αντίσταση αέρα • Ύψος καθίσματος από το έδαφος 50εκ. • Επινικελωμένη αλυσίδα • Προφυλαγμένη αλυσίδα • Βαφή διπλής επίστρωσης • Σταθερός βραχίονας στήριξης του μόνιτορ PM4. • Εύκολος χειρισμός της αντίστασης. • Ράγα κύλισης του καθίσματος κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι για μέγιστη αντοχή. • Μέγιστο βάρος χρήστη 220 κιλά <p>Τεμάχια Καστοριά: 1</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		

	Σύνολο: 1			
	<p>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ: Όπως ορίζονται παραπάνω</p> <p>ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ: Όπου γίνεται αναφορά σε προδιαγραφές διαστάσεων, βάρους, ισχύος, ταχύτητας κλπ είναι αποδεκτή απόκλιση μέχρι $\pm 5\%$ της αναγραφόμενης τιμής</p> <p>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (Κοζάνη/ Φλώρινα/ Πτολεμαΐδα/ Καστοριά/ Γρεβενά)</p> <p>1. Κοζάνη: Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ 50150, Κοζάνη</p> <p>2. Φλώρινα: Εύξεινος Λέσχη – γωνία οδών Μακεδονίας και Εγνατίας, Τ.Κ 53100, Φλώρινα</p> <p>3. Πτολεμαΐδα: Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ 50200, Πτολεμαΐδα</p> <p>4. Καστοριά: Περιοχή Φούρκας, Τ.Κ 52100, Καστοριά</p> <p>5. Γρεβενά: 6ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών-Κοζάνης, Τ.Κ. 51100, Γρεβενά</p> <p>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 60 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης</p> <p>Εγγύηση καλής λειτουργίας: 2 χρόνια</p> <p>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη: 5 εργάσιμες</p>	Ναι (σε όλα)		

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'- Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ είναι αναρτημένος σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα αρχεία ανάρτησης του διαγωνισμού 11/2021 (www.uowm.gr/epikairotita/promitheies-diagonismo/)

(Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό.)

Επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό.
Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας κάποιου είδους.
Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού για κάθε είδος.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα _____, εκ μέρους της εταιρίας _____, δ/νση: _____, τηλ: _____, email: _____, ΑΦΜ: _____, ΔΟΥ: _____, με την παρούσα οικονομική προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στον συνοπτικό διαγωνισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. διακήρ.: 11/2021 που αφορά στην «**Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**», δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και προσφέρω την/τις παρακάτω τιμή/-ές:

Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	τιμή/τεμ. Χωρίς ΦΠΑ	τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ	τιμή συνολικής ποσότητας με 24% ΦΠΑ	Προϋπο- λογισμός με ΦΠΑ 24% (€)
1	Διάδρομος εκγύμνασης ηλεκτρικός	3				7.500,00
2	Ποδήλατο εκγύμνασης	3				3.600,00
3	Μηχάνημα δικεφάλων μηριαίων	1				1.500,00
4	Μηχάνημα κωπηλατικό πλάτης	2				2.200,00
5	Μηχάνημα γλουτιαίων	1				1.000,00
6	Μηχάνημα peck – deck (πιέσεων στήθους)	3				4.500,00
7	Μηχάνημα προσαγωγών	2				3.000,00
8	Μηχάνημα πολλαπλών λαβών για έλξεις, βυθίσεις κ.τ.λ.	1				2.500,00
9	Κεκλιμένος πάγκος – Πάγκοι βαρών	1				200,00
10	Πάγκοι κοιλιακών – ραχιαίων	4				800,00
11	Μπάρες	6				300,00
12	Δίσκοι βαρών	42				840,00
13	Αλτηράκια	10				400,00
14	Κωπηλατική μηχανή (εργόμετρο)	1				1.700,00
ΣΥΝΟΛΑ						30.040,00

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 90 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία : __/__/__

Υπογραφή/σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ:
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ, Τ.Κ. 50150

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο , πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης “ (τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ € ΜΕ ΦΠΑ

Για την Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: __-__-2021

Τόπος κατάρτισης της σύμβασης: Τα γραφεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύει στην Κοζάνη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης κ. **Ιορδανίδη Γεώργιο** (σύμφωνα με το ΦΕΚ 4160/14-11-2019 τ. Β' σχετικά με τη «Συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»), με Α.Φ.Μ. 999562826 – Δ.Ο.Υ. Κοζάνης, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».
2. _____, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας: « _____ », δ/νση: ____, τηλ: ____, email: ____, ΑΦΜ: ____, ΔΟΥ: ____, εφεξής «Ανάδοχος»,

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη:

.....
.....

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται Ανάδοχος, την υλοποίηση της «προμήθειας αθλητικού εξοπλισμού για τους χώρους των γυμναστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της με αριθμό 11/2021 Διακήρυξης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 1: Αντικείμενο του έργου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης και τους πίνακες συμμόρφωσής της (Παραρτήματος Β), αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

Α. Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

(όπως αυτός θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου)

...

...

Άρθρο 2: Χρόνος – Τρόπος Παράδοσης

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνει με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών.

Άρθρο 3: Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει για χρονικό διάστημα **60 ημερών** από την υπογραφή της (και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ).

Άρθρο 4: Χρόνος και Τόπος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης των ειδών - Οριστική Παραλαβή

4.1 Ο χρόνος παράδοσης των ειδών είναι **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης.

4.2 Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών (καθώς και η θέση τους σε λειτουργία, για όσα είδη απαιτείται) θα γίνει με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών.

4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης, τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση, καθώς και τον **σειριακό αριθμό** κάθε είδους.

4.4 Προϋπόθεση για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τους όρους της σύμβασης.

4.5 Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν οι όροι και τα ζητούμενα της σύμβασης.

Άρθρο 5: Τρόπος Πληρωμής και χρόνος πληρωμής - Κρατήσεις

1. Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ: 9749Α.
2. Η πληρωμή θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της σύμβασης και την έκδοση τιμολογίου από τον προμηθευτή.
3. Τον προμηθευτή βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 4%), ο οποίος όμως συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας.
4. Επίσης ο προμηθευτής επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε

πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016²

- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

9. Η τιμολόγηση θα γίνει στα παρακάτω στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
Τόπος παράδοσης:

10. Τα είδη θα παραδοθούν με Τιμολόγια-Δελτία Αποστολής που θα εκδοθούν στους παρακάτω τόπους παράδοσης:

- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50150
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, γωνία οδών Μακεδονίας και Εγνατίας, ΤΚ 53100, Φλώρινα
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα: Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ 50200, Πτολεμαΐδα
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά: Περιοχή Φούρκας, Τ.Κ 52100, Καστοριά
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά: 6ο χλμ. Παλαιάς Ε.Ο Γρεβενών-Κοζάνης, Τ.Κ 51100, Γρεβενά

11. Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.

12. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 6: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας την υπ' αριθμό: εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και του αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή

² Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Κοζάνη αρμόδια δικαστήρια.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης αυτής οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής. Από ένα πρωτότυπο πήρε ο κάθε συμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Για την Ανάδοχο Εταιρία

Ιορδανίδης Γεώργιος

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**