



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4475

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2020.
- 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 3 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης, απογευματινής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22α ώρα, καθώς και την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πετοσφαίρισης (Ε.Ο.ΠΕ.)

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.7429 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2020.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α'), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93/Α'), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κώδικας Δημοσίων Πολ. Διοικ. Υπαλλήλων και Υπαλλ. ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 26/Α').

4. Τις διατάξεις του π.δ. 76/2012 «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 132/Α') όπως ισχύει.

5. Την αριθμ. 117/16.1.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ. 54/Β').

6. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού και ειδικότερα το γεγονός ότι, η φύση των εργασιών της Γενικής Διεύθυνσης καθιστά επιτακτική την ανάγκη απασχόλησης, πέραν των ωρών κανονικής εργασίας, των υπαλλήλων της προκειμένου:

- Να ολοκληρωθεί η εξέταση υποθέσεων, που αφορούν γνωστοποιηθείσες συγκεντρώσεις και συμπράξεις, για τις οποίες προβλέπονται από το νόμο ρητές προθεσμίες, καθώς και αυτεπάγγελτες ή μετά από καταγγελία υποθέσεις εξαιρετικής για τον ανταγωνισμό σημασίας, στο πλαίσιο του ν. 3959/2011 και των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ.

- Να προχωρήσει η μοριοδότηση των υποθέσεων στα πλαίσια του άρθρου 14 παρ. 2 ιδ' του ίδιου νόμου.

- Να προχωρήσει η συλλογή πληροφοριών και διεξαγωγή ερευνών που προβλέπονται στα άρθρα 39 και 40 του ν. 3959/2011.

- Να προχωρήσει η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με νομοθετικές και λοιπές ρυθμιστικές διατάξεις που μπορεί να εισαγάγουν εμπόδια στη λειτουργία του ελεύθερου ανταγωνισμού.

- Να παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στο Γραφείο του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών της Επιτροπής, κατά τις απογευματινές ώρες.

- Να προχωρήσει η διεκπεραίωση των διοικητικής και οικονομικής φύσης επειγουσών εκκρεμοτήτων.

- Να προχωρήσει η ολοκλήρωση των πολυσέλιδων πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού εντός συντόμου χρονικού διαστήματος.

- Να διενεργούνται εμπρόθεσμα οι απαιτούμενες επιδόσεις κλητεύσεων και λοιπών κατεπείγοντος χαρακτήρα και σημασίας.

- Να προχωρήσει η ανάπτυξη και ολοκλήρωση του δικτύου πληροφορικής καθώς και η ολοκλήρωση εργασιών αναβάθμισης συστημάτων, οι οποίες χρειάζεται να λαμβάνουν χώρα χωρίς διακοπή συχνά και εκτός των ωρών εργασίας του προσωπικού της Ε.Α.

8. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω επιτακτικών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, το προσωπικό των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού απασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οικονομικού έτους 2019, ποσού εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000 €) κατ' ανώτατο όριο, στον ΚΑΕ 0511 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το έτος 2020, υπερωριακή απασχόληση α) μέχρι ενενήντα ενός (91) υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οι οποίοι θα εργάζονται εντός μιας τυπικής εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκτός ωρών εργασίας και έως την 22:00, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο β) μέχρι τριάντα τεσσάρων (34) τακτικών (μονίμων) υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οι οποίοι θα εργάζονται εντός μιας τυπικής εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκτός ωρών εργασίας και έως την 22:00, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για τις υπερωρίες θα εκδίδεται απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης και του παρασχεθέντος υπερωριακά έργου ορίζονται οι Διευθυντές των υπαλλήλων, που πραγματοποιούν τις υπερωρίες.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 2073

(2)

**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31 παρ. 1 σημείο (α) και το άρθρο 45 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4-8-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-2019) της συνέργειας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας)

άρθρο 16 του ν. 4610/ 2019 ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

4. Τις διατάξεις του κεφ. Γ' άρθρο 14 (Ίδρυση Τμημάτων) παρ. 1, του ν. 4610/τ. Α' /2019 ΦΕΚ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

5. Το αριθμ. ΦΕΚ 709/09-09-2019 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με θητεία τριών (3)ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 4/07-10-2019).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 99/24-10-2019).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται η δομή, η λειτουργία και οι προϋποθέσεις εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) καθώς και οι διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το θεσμικό πλαίσιο, όπως εκάστοτε ισχύει, διέποντας την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος και προσδιορίζοντας τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις οργάνωσης των Διδακτορικών Σπουδών καθώς και της εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ακόμη.

Άρθρο 2

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ουσιαστική συνεισφορά των ερευνητών στην εξέλιξη της γνώσης και των εφαρμογών στο πεδίο της Οργάνωσης και της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Περαιτέρω, αποσκοπεί στην εκ μέρους τους διεξαγωγή πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας σε όλους τους τομείς/γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα

Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Κέντρα, Επιχειρήσεις και Οργανισμούς του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

#### Άρθρο 3

##### Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχουν όσοι/ες πληρούν τις εξής δύο προϋποθέσεις:

1. Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμιου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 του ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 4

##### Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Προκήρυξη για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων γίνεται μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά το Χειμερινό εξάμηνο ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος. Οι προκηρύξεις θέσεων υποψηφίων διδασκόντων δημοσιοποιούνται διά του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους του Ιδρύματος.

Στην προκήρυξη ορίζονται:

α. Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.

β. Τα γνωστικά πεδία στα οποία δύνανται οι υποψήφιοι να εκπονήσουν διατριβή καθώς και ο αριθμός εισακτέων ανά γνωστικό πεδίο.

γ. Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση.

Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

Με την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος συνυποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

2. Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.

3. Αντίγραφο Δ.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία, καθώς και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών προερχόμενους από ιδρύματα του εξωτερικού.

5. Περίληψη διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει).

6. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάκτες.

7. Αποδεικτικά στοιχεία επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

8. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

9. Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής (Ερευνητική Πρόταση) όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ο/Η Υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει, από κοινού με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής στην Ελληνική γλώσσα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Ενδεικτικό Τίτλο στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Θεματική Περιοχή/Περιοχές ("Areas of interest") και από δύο (2) έως πέντε (5) Λέξεις - Κλειδιά ("Keywords").

β. Συνοπτική περιγραφή του θέματος.

γ. Σύνοψη των κατά κρατούσα επιστημονική πρακτική, αντιλήψεων σχετικά με το προτεινόμενο θέμα ("Literature Review").

δ. Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής ("Contribution to Science").

ε. Βασικό σκοπό, στόχους και ερευνητικές προτάσεις της διδακτορικής διατριβής ("Research Propositions").

στ. Μεθοδολογία Έρευνας ("Research Methodology").

ζ. Προσδιορισμό προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών επιμέρους φάσεων/ σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού ("Gantt Chart").

η. Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) έργο του Επιβλέποντος μέλους ("Relevance").

θ. Βιβλιογραφικές αναφορές, οι οποίες θα εμφανίζονται στην πρόταση ("References").

Η Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων, αποτελούμενες από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Οι επιτροπές εξετάζουν όλα τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και καλούν σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α. Ακολούθως οι επιτροπές συντάσσουν αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει αποδεκτός/ή και το υποβάλλουν στη Συνέλευση. Εάν ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του/ της δεν προτείνει επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια αυτός/τή προτείνεται από την επιτροπή και τίθεται προς έγκριση από τη Συνέλευση. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής με την γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Αλλαγή τίτλου ή γλώσσας

Αλλαγή του τίτλου της διδακτορικής διατριβής ή γλώσσας εκπόνησής της μπορεί να γίνει κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσεως της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 5

##### Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν:

α. Τα μέλη ΔΕΠ βαθμίδας καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και επίκουρου καθηγητή του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

β. Ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να επιβλέπει συνολικά πέντε (5) διδακτορικές διατριβές. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης συντάσσεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

#### 2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της.

#### Μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Στη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ βαθμίδας καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και επίκουρου καθηγητή από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το οικείο Τμήμα. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία Επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

#### Αντικατάσταση επιβλέποντος/ουσας

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για ένα έτος, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός. Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

#### Δημοσιοποίηση εισακτέων

Μετά τον ορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος τα ονόματα των

υποψηφίων διδασκόντων και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο τίτλος και σύντομη περιληψη της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/πουσα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση

#### Άρθρο 7

##### Χρόνος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

##### Χρόνος εκπόνησης

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 4485/2017), η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο χρόνος περάτωσης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του υποψηφίου την οποία αφού εγκρίνουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκρισή της.

##### Αναστολή

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα δύναται να αιτηθεί την αναστολή εκπόνησης της διατριβής, μέγιστης συνολικής χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις

##### Υποψηφίων Διδασκόντων Δικαιώματα/Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ρισσες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Ως τέτοια ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά. Μετά την παρέλευση των πέντε (5) ετών χρειάζεται ειδική δικαιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε δύο (2) το πολύ ακόμη έτη. Διατηρούν

τα δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

#### Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα κάθε ακαδημαϊκό έτος παρουσιάζει προφορικά και υποχρεούται να υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση προόδου της έρευνάς του συνιστά ανανέωση της εγγραφής του. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας.

Ο εβδομαδιαίος ενδεικτικός χρόνος παραμονής του στο Πανεπιστήμιο για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού είναι δεκαπέντε (15) ώρες ανά εβδομάδα καταμεμημένες, κατά προτίμηση, σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να επικουρεί στη διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, εργασίες), μετά από απόφαση της Συνέλευσης συμμετέχοντας αμισθί σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος μέλους ή/και των δύο (2) άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η τριμελής επιτροπή μπορεί να τροποποιήσει την υποχρεωτική παρουσία στο πανεπιστήμιο για ερευνητικούς σκοπούς.

Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το τμήμα. Υποχρεούται να ενημερώνεται με δική του ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του τμήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλει να βρει αντικαταστάτη και να ενημερώσει το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. για το όνομα αυτού που θα τον αντικαταστήσει.

#### Άρθρο 9

##### Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Ο/Η υποψήφιος/α με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του διατριβής και πριν την τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει:

- α) αποδεδειγμένη συμμετοχή με εργασία σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές και πρακτικά
- β) δυο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του/της σε έγκυρα περιοδικά με κριτές (τα οποία να ανήκουν σε ένα τουλάχιστον από τα αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης Scopus ή Scimago Q1/Q2/Q3).

#### Άρθρο 10

##### Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρητήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του ν. 4485/2017.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο διδάκτορα/ρισα. Για τον σκοπό αυτό, αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος σχετική ανακοίνωση τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παρουσίαση, όπου αναφέρονται επιπλέον και η ημέρα, ώρα και αίθουσα παρουσίασης. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παρ. 2 μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα οφείλει να αποστείλει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τη διδακτορική διατριβή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (κατόπιν συνεννοήσεως) τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξής της.

#### Άρθρο 11

##### Διαγραφή Υποψηφίων Διδακτόρων

Λόγους διαγραφής από το Μητρώο των Υποψηφίων Διδακτόρων δύναται να αποτελέσουν οι κάτωθι:

α. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδακτόρων να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

β. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.

γ. Δράσεις του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

δ. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδακτόρων να συνεχίσουν τις σπουδές τους για προσωπικούς λόγους,

#### Άρθρο 12

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και δεν ορίζονται άμεσα από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών επιλύονται από τη

Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η Συνέλευση έχει το δικαίωμα τροποποίησης της λειτουργίας του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 19 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 54

(3)

**Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης, απογευματινής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22α ώρα, καθώς και την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πετοσφαίρισης (Ε.Ο.ΠΕ.)**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ  
(συνεδρίαση την 30.10.2019)

Έχοντας υπόψη τα εξής:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176 τ. Α'/16-12-2015).
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. στ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α'/16-12-2015).
3. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) σχετική εγκύκλιο εφαρμογής του ν. 4354/2015.
4. Την πρόβλεψη σχετικής δαπάνης στον κωδικό 213 του υπό έγκριση Προϋπολογισμού έτους 2020 της Ε.Ο.ΠΕ. ποσού 35.000 €

5. Την σχετική πρόβλεψη στο άρθρο 23 παρ. 4, του Κανονισμού Οργάνωσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πετοσφαίρισης (ΦΕΚ 536 τ. Β'/11.4.2000).

6. Το γεγονός ότι στην Ε.Ο.ΠΕ. υπάρχει ανάγκη εργασίας Υπαλλήλων εκτός ωραρίου και όλες τις ημέρες του έτους, καθόσον οι αθλητικές διοργανώσεις ευθύνης της Ε.Ο.ΠΕ. διεξάγονται όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας και σε όλη την διάρκεια του έτους και υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση εργαζομένων της Ε.Ο.ΠΕ. και για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ε.Ο.ΠΕ. εκτός ωραρίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΟΠΕ εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Ε.Ο.ΠΕ. και συγκεκριμένα την ημερήσια υπερωριακή απασχόληση, απογευματινή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22α ώρα, καθώς και την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2020 (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ 2ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2020 (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2020 (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2020 (ΩΡΕΣ)
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	120	120	96	96
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	5	600	600	480	480
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ.Ε.	4	480	480	384	384
ΣΥΝΟΛΟ		1200	1200	960	960

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Ε.Ο.ΠΕ., είναι δε δυνατή η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊσταμένου του αρμόδιου τμήματος ή της αντίστοιχης διοργάνωσης, ο οποίος έχει και την αρμοδιότητα κατανομής των ανωτέρω ωρών και θα εγκρίνονται από τον Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Διευθυντή της Ε.Ο.ΠΕ. και τον Γενικό Γραμματέα της Ε.Ο.ΠΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΕΤΣΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

