



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Νοεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4285

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της 6854/04.11.2019 απόφασης Πρύτανη περί αποδοχής παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Έρευνας, Καθηγητή Δημητρίου Γκρίτζαλη, και αντικατάσταση της 4533/07.07.2017 απόφασης Πρύτανη, η οποία έχει εγκριθεί με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου.
- 2 Έγκριση απόφασης Πρύτανη περί αποδοχής παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- 3 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6955 (1)

**Έγκριση της 6854/04.11.2019 απόφασης Πρύτανη περί αποδοχής παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Έρευνας, Καθηγητή Δημητρίου Γκρίτζαλη, και αντικατάσταση της 4533/07.07.2017 απόφασης Πρύτανη, η οποία έχει εγκριθεί με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
(Συνεδρίαση 2η/07.11.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 13 του ν. 4485/2017, (Α 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 13β και 17 του ν. 4009/2011, (Α 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

3. την 29046/Ζ1/21.02.2017, (ΥΟΔΔ 104) Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται η λήξη της θητείας των μελών του Συμβουλίου του Ο.Π.Α. από την ημερομηνία υποβολής της παραίτησης τους,

4. την 6854/04.11.2019 απόφαση Πρύτανη περί αποδοχής παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Καθηγητή Δημητρίου Γκρίτζαλη και τροποποίηση της 4533/07.07.2017 απόφασης Πρύτανη, η οποία έχει εγκριθεί με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου,

5. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Εγκρίνει την αριθμ. 6854/04.11.2019 απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία έχει ως εξής:

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 13 του ν. 4485/2017, (Α 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 13β και 17 του ν. 4009/2011, (Α 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

3. την 29046/Ζ1/21.02.2017, (ΥΟΔΔ' 104) Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται η λήξη της θητείας των μελών του Συμβουλίου του Ο.Π.Α. από την ημερομηνία υποβολής της παραίτησης τους,

4. την 7304/11.11.2015, (ΥΟΔΔ' 823), απόφαση του Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 4η/11.11.2015) για το διορισμό του Εμμανουήλ Γιακουμάκη, Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορικής, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

5. την 198585/Ζ1/7.12.2015 (ΑΔΑ: Β8Ο04653ΠΣ-79Δ) Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Εμμανουήλ Γιακουμάκη, Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής πράξης,

6. τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 περ. α και β του ν. 4559/2018 (Α' 142) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με τις οποίες η ως άνω θητεία λήγει την 31.08.2020,

7. την 4533/07.07.2017 απόφαση Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών περί ορισμού Αναπληρωτών Πρυτάνεως, ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, η οποία εγκρίθηκε με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου,

8. την 6731/25.10.2019 επιστολή υποβολής παραίτησης του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Δημητρίου Γκρίτζαλη, από την ιδιότητα του Αναπληρωτή Πρύτανη Έρευνας, αποφασίζει:

Α. Την αποδοχή της παραίτησης του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Δημητρίου Γκρίτζαλη του Αριστομένη (ΑΔΤ: ΑΒ 643944) και την απαλλαγή από την ιδιότητα του ως Αναπληρωτή Πρύτανη Έρευνας και από την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατέθηκαν.

Β. Την αντικατάσταση της 4533/07.07.2017 απόφασης Πρύτανη, η οποία έχει εγκριθεί με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου, η οποία θα έχει στο εξής το κάτωθι περιεχόμενο:

Ο Πρύτανης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ορίζει Αναπληρωτές Πρυτάνεως ως ακολούθως:

1. Αναπληρωτή Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού στον οποίο ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας όλων των διοικητικών υπηρεσιών, των ακαδημαϊκών μονάδων και των γραμματειών των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

β. Η υπογραφή πράξεων χορήγησης χρονοεπιδόματος, κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, χορήγησης αδειών, εξαιρουμένων των αδειών κατοχής Β' θέσης καθηγητών/λεκτόρων, όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, μονίμου ή με σύμβαση οποιασδήποτε μορφής, καθώς και του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, μονίμου ή με σύμβαση οποιασδήποτε μορφής.

γ. Η παρακολούθηση και εποπτεία της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος.

δ. Η μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας καθώς και για την αποδοτική διαχείριση των εκπαιδευτικών υποδομών του Ιδρύματος,

ε. Η υπογραφή πράξεων που αφορούν σε εγγραφές και μετεγγραφές φοιτητών, Ελλήνων ή αλλοδαπών και κατατάξεων πτυχιούχων,

στ. Η εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Ο.Π.Α., ως αυτοτελούς και αποκεντρωμένης υπηρεσίας του Ιδρύματος καθώς επίσης και της Φοιτητικής Λέσχης Ο.Π.Α.

ζ. Η εποπτεία της ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος,

η. Η εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

θ. Η έγκριση αναπαραγωγής και διανομής πανεπιστημιακών σημειώσεων,

ι. Η παρακολούθηση των δράσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.).

ια. Η μέριμνα για θέματα φοιτητικής μέριμνας και η υπογραφή σχετικών αποφάσεων. Τις ως άνω αρμοδιότητες αναλαμβάνει ο Καθηγητής του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημήτριος Μπουραντώνης του Χαραλάμπους (ΑΔΤ ΑΕ 119328), ως Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

2. Αναπληρωτή Πρυτάνεως Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στον οποίο ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η κατάρτιση και αναμόρφωση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων καθώς και η κατάρτιση των σχετικών απολογισμών, τα οποία διαβιβάζει στον Πρύτανη,

β. η παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων,

γ. η υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δαπανών, διακηρύξεων και συμβάσεων για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών προς το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί σε άλλα όργανα,

δ. η υπογραφή συμβάσεων με μισθωτές και εκμισθωτές του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που αφορούν στην εκτέλεση των προϋπολογισμών του Ιδρύματος, μετά από απόφαση των κατά νόμο προβλεπόμενων οργάνων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

ε. η υπογραφή των μισθοδοτικών καταστάσεων των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού,

στ. η υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής που αφορούν στην εκτέλεση των προϋπολογισμών του Ιδρύματος, μετά από απόφαση των κατά νόμο προβλεπόμενων οργάνων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

ζ. η υπογραφή πράξεων συγκρότησης επιτροπών για την ανάδειξη ανάδοχου που αφορούν προμήθειες, υπηρεσίες και έργα, καθώς και των πράξεων συγκρότησης επιτροπών παραλαβής αυτών,

η. η ευθύνη και η εποπτεία θεμάτων που αφορούν στην αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

θ. η Προεδρία του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τις ως άνω αρμοδιότητες αναλαμβάνει ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής, Γεώργιος Ξυλωμένος του Βασιλείου (ΑΔΤ: ΑΒ 346953), ως Αναπληρωτής Πρυτάνεως Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

3. Αναπληρωτή Πρυτάνεως Έρευνας στον οποίο ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η Προεδρία της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

β. Η εκπροσώπηση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, των οποίων ο προϋπολογισμός δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εκατομμύρια ευρώ.

γ. Η υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων για την ανάληψη υπό του Πανεπιστημίου ερευνητικών έργων στα πλαίσια προκηρυσσόμενων ερευνητικών προγραμμάτων, συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε προκηρυχθέντες διαγωνισμούς για την ανάληψη ερευνητικών έργων, την υπογραφή των σχετικών ΤΔΕ/ΤΔΥ, καθώς και συμβάσεων, συμβολαίων πληρεξούσιων ή οιωνδήποτε άλλων απαιτούμενων εγγράφων, υπό την ιδιότητα του ως Προέδρου της, υπό της αριθμ. 679/22.8.1996, (Β' 826) υπουργικής απόφασης, προβλεπομένης Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

Τις ως άνω αρμοδιότητες αναλαμβάνει ο Πρύτανης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής, Εμμανουήλ Γιακουμάκης του Αθανασίου (ΑΔΤ: ΑΚ 597996).

Γ. Τον Πρύτανη, όταν απουσιάζει, κωλύεται, έχει ακυρωθεί η εκλογή του ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως, Καθηγητής Δημήτριος Μπουραντώνης, τούτου δε απόντος ή κωλυομένου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως, Αναπλ. Καθηγητής Γεώργιος Ξυλωμένος.

Δ. Η απόφαση αυτή να υποβληθεί στη Σύγκλητο του Ιδρύματος κατ' εφαρμογή της παρ. 13B του άρθρου 8 του ν. 4009/2011, όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016, (Α' 83).

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Εμμανουήλ Α. Γιακουμάκης

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει με τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από τη δημοσίευση της καταργείται η 4533/07.07.2017 απόφαση Πρύτανη, η οποία είχε εγκριθεί με την 4792/13.07.2017 (Β' 2655) απόφαση Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 82996

(2)

**Έγκριση απόφασης Πρύτανη περί αποδοχής παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

(Συν. 374/06.11.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ίσχυε προ της δημοσίευσης του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 13 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 13 Β του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) σε συνδυασμό με την περ. λστ' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την 4317/Ζ 1/14.01.2016 διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού της Μαρίας Νικολαΐδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, ως Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης.

5. Την 59530/26.1.2016 πράξη Πρύτανη (Β' 359) περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

6. Τις διατάξεις της περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 (Α' 142), σύμφωνα με την οποία η θητεία των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού μονομελών οργάνων διοίκησης λήγει την 31 η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους.

7. Την αριθμ. 82927/04. 11. 2019 αίτηση παραίτησης του Καθηγητή Δημοσθένη Παναγιωτάκου από τη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης.

8. Την αριθμ. 82930/04. 11. 2019 απόφαση Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η αριθμ. 82930/04.11.2019 απόφαση Πρύτανη περί αποδοχής της παραίτησης του Καθηγητή Δημοσθένη Παναγιωτάκου του Βασιλείου (Α. Δ. Τ. ΑΜ 120046) από τη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΥΤΑΝΗ

ΘΕΜΑ: «Αποδοχή παραίτησης του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 4317/Ζ1/14.01.2016 διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού της Μαρίας Νικολαΐδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, ως Πρύτανη του

Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης.

2. Την 59530/26.1.2016 πράξη Πρύτανη (Β' 359) περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

3. Τις διατάξεις της περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 (Α' 142), σύμφωνα με την οποία η θητεία των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού μονομελών οργάνων διοίκησης λήγει την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους.

4. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 13 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ίσχυε προ της δημοσίευσης του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Την αριθμ. 82927/04.11.2019 αίτηση παραίτησης του Καθηγητή Δημοσθένη Παναγιωτάκου από τη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης.

Γίνεται δεκτή

Η παραίτηση του Καθηγητή Δημοσθένη Παναγιωτάκου του Βασιλείου (Α.Δ.Τ. ΑΜ 120046) από τη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Έρευνας και Ανάπτυξης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, από 04.11.2019 (ημερομηνία υποβολής αίτησης παραίτησης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2019

Η Πρύτανης

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ

Αριθμ. 2048

(3)

**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31 παρ. 1 σημείο (α) και το άρθρο 45 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/7-5-2019 της συνέργειας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 ΦΕΚ 70/τ.Α'/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

4. Τις διατάξεις του κεφ. Γ' άρθρο 14 (Ίδρυση Τμημάτων) παρ. 1, του ν. 4610/τ.Α'/2019 ΦΕΚ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

5. Το αριθμ. ΦΕΚ 709/Υ.Ο.Δ.Δ./09-09-2019 στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με θητεία τριών (3) ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 20/15-10-2019).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 99/24-10-2019).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται η δομή, η λειτουργία και οι προϋποθέσεις εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) καθώς και οι διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το θεσμικό πλαίσιο, όπως εκάστοτε ισχύει, διέποντας την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος και προσδιορίζοντας τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις οργάνωσης των Διδακτορικών Σπουδών καθώς και της εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ακόμη.

Άρθρο 2

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ουσιαστική συνεισφορά των ερευνητών στην εξέλιξη της γνώσης και των εφαρμογών στο πεδίο της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Περαιτέρω, αποσκοπεί στην εκ μέρους τους διεξαγωγή πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας σε όλους τους τομείς/γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Κέντρα, Επιχειρήσεις και Οργανισμούς του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

## Άρθρο 3

## Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχουν όσοι/ες πληρούν τις εξής δύο προϋποθέσεις:

1. Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμιου ή ΤΕΤ.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
2. Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 του ν. 4485/2017).

## Άρθρο 4

## Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Προκήρυξη για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων γίνεται μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά το Χειμερινό εξάμηνο ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος. Οι προκηρύξεις θέσεων υποψηφίων διδασκόντων δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους του Ιδρύματος.

Στην προκήρυξη ορίζονται:

- α. Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.
  - β. Τα γνωστικά πεδία στα οποία δύνανται οι υποψήφιοι να εκπονήσουν διατριβή καθώς και ο αριθμός εισακτέων ανά γνωστικό πεδίο.
  - γ. Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση.
- Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.
- Με την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος συνυποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,
  2. Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.
  3. Αντίγραφο Δ.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία, καθώς και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών προερχόμενους από ιδρύματα του εξωτερικού.
  5. Περιλήψη διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει).
  6. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάκτες.
  7. Αποδεικτικά στοιχεία επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
  8. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).
  9. Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής (Ερευνητική Πρόταση) όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ο/Η Υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει, από κοινού με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής στην Ελληνική γλώσσα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- α. Ενδεικτικό Τίτλο στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Θεματική Περιοχή/Περιοχές ("Areas of interest") και από δύο (2) έως πέντε (5) Λέξεις - Κλειδιά ("Keywords").

β. Συνοπτική περιγραφή του θέματος.

γ. Σύνοψη των κατά κρατούσα επιστημονική πρακτική, αντιλήψεων σχετικά με το προτεινόμενο θέμα ("Literature Review").

δ. Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής ("Contribution to Science").

ε. Βασικό σκοπό, στόχους και ερευνητικές προτάσεις της διδακτορικής διατριβής ("Research Propositions").

στ. Μεθοδολογία Έρευνας ("Research Methodology").

ζ. Προσδιορισμό προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών επιμέρους φάσεων/σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού ("Gantt Chart").

η. Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) έργο του Επιβλέποντος μέλους ("Relevance").

θ. Βιβλιογραφικές αναφορές, οι οποίες θα εμφανίζονται στην πρόταση ("References").

Η Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων, αποτελούμενες από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Οι επιτροπές εξετάζουν όλα τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και καλούν σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α. Ακολούθως οι επιτροπές συντάσσουν αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει αποδεκτός/ή και το υποβάλλουν στη Συνέλευση. Εάν ο/η υποψήφιος/α στην αίτηση του/της δεν προτείνει επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια αυτός/τή προτείνεται από την επιτροπή και τίθεται προς έγκριση από τη Συνέλευση. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής με την γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Αλλαγή τίτλου ή γλώσσας

Αλλαγή του τίτλου της διδακτορικής διατριβής ή γλώσσας εκπόνησης της μπορεί να γίνει κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσεως της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 5

## Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν:

- α. Τα μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

β. Ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να επιβλέψει συνολικά πέντε (5) διδακτορικές διατριβές, είτε με επίβλεψη είτε με συ-

νεπίβλεψη. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης συντάσσεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

## 2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει τη νεκρότητα και τη συγγραφή της. Μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Στη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το οικείο Τμήμα. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία Επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

## Αντικατάσταση επιβλέποντος/ουσας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για ένα έτος, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' ύπερβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός. Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Δημοσιοποίηση εισακτέων

Μετά τον ορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο τίτλος και σύντομη περιληψη της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

## Άρθρο 6

### Διαδικασία εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβου-

λευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/πουσα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση

## Άρθρο 7

### Χρόνος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

#### Χρόνος εκπόνησης

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 4485/2017), η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο χρόνος περάτωσης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του υποψηφίου την οποία αφού εγκρίνουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση της.

#### Αναστολή

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα δύναται να αιτηθεί την αναστολή εκπόνησης της διατριβής, μέγιστης-συνολικής χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

## Άρθρο 8

### Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις

#### Υποψηφίων Διδασκόντων

#### Δικαιώματα/Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ρισσες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Ως τέτοια ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά. Μετά την παρέλευση των πέντε(5) ετών χρειάζεται ειδική δικαιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε δύο (2) το πολύ ακόμη έτη. Διατηρούν τα δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

#### Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα κάθε ακαδημαϊκό έτος παρουσιάζει προφορικά και υποχρεούται να υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της

Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση προόδου της έρευνας του συνιστά ανανέωση της εγγραφής του. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επί αυτού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας.

Ο εβδομαδιαίος ενδεικτικός χρόνος παραμονής του στο Πανεπιστήμιο για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού είναι δεκαπέντε (15) ώρες ανά εβδομάδα καταμεμημένες, κατά προτίμηση, σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να επικουρεί στη διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, εργασίες), μετά από απόφαση της Συνέλευσης συμμετέχοντας αμισθί σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος μέλους ή/και των δύο (2) άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η τριμελής επιτροπή μπορεί να τροποποιήσει την υποχρεωτική παρουσία στο πανεπιστήμιο για ερευνητικούς σκοπούς.

Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το τμήμα. Υποχρεούται να ενημερώνεται με δική του ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του τμήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλει να βρει αντικαταστάτη και να ενημερώσει το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. για το όνομα αυτού που θα τον αντικαταστήσει.

#### Άρθρο 9

##### Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Ο/Η υποψήφιος/α με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του διατριβής και πριν την τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει:

- α) αποδεδειγμένη συμμετοχή με εργασία σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές και πρακτικά
- β) δυο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του/της σε έγκυρα περιοδικά με κριτές (τα οποία να ανήκουν σε ένα τουλάχιστον από τα αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Scopus, Scimago Q1/Q2/Q3).

#### Άρθρο 10

##### Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγηση της. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του ν. 4485/2017.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο διδάκτορα/ρισα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παρ. 2 μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας/ρισα οφείλει να αποστείλει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τη διδακτορική διατριβή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (κατόπιν συνεννοήσεως) τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξης της.

#### Άρθρο 11

##### Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

Λόγους διαγραφής από το Μητρώο των Υποψηφίων Διδασκόντων δύναται να αποτελέσουν οι κάτωθι:

- α. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδασκόντων να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών,
- β. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.
- γ. Δράσεις του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.
- δ. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδασκόντων να συνεχίσουν τις σπουδές τους για προσωπικούς λόγους,

#### Άρθρο 12

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και δεν ορίζονται άμεσα από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η Συνέλευση έχει το δικαίωμα τροποποίησης της λειτουργίας του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

