



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 475

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου, για το έτος 2020.
- 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5222 (1)

**Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου, για το έτος 2020.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 143/2010 (Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
4. Την αριθμ. 78161/31-12-2018 (ΦΕΚ 783/Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2018) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Την αριθμ. 70782/31-12-2019 απόφαση με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Λήμνου.

9. Την αριθμ. 279/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λήμνου με την οποία εγκρίνεται η 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ύδρευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας καθώς και η λειτουργία τους σε εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Την αριθμ. 195/03-01-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λήμνου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου για το έτος 2020. Οι ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας είναι μεγάλες προκειμένου αφενός να μη τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και το περιβάλλον, αφετέρου το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων να επιτελείται κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση. Επιπλέον η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας Ύδρευσης επιβάλλεται για την άμεση αποκατάσταση εκτάκτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς το δίκτυο ύδρευσης – αποχέτευσης λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις μέρες του χρόνου. Επιπροσθέτως, απαιτείται η υπερωριακή εργασία των ηλεκτρολόγων του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου για την αποκατάσταση των ηλεκτρολογικών βλαβών στα αντλιοστάσια του Δήμου, για το συντονισμό των ηλεκτρολογικών συστημάτων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, συναυλίες, επέτειοι, αθλητικοί αγών κ.α. Ακόμη απαιτείται η 24ωρη λειτουργία του Γραφείου Πολιτικής

Προστασίας για όλο το χρόνο για την κάλυψη έκτακτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας, παγετός, χιόνι, πλημμύρες) και συγκεκριμένα για την πρόληψη, ετοιμότητα, συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και μέσων που αφορούν στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τους κωδικούς: Κ.Α. 20.6012.001 ποσό 10.000,00 €, Κ.Α. 20.6022.001 ποσό 5.000,00 €. Κ.Α. 25.6012.001 ποσό 8.000,00 €, Κ.Α. 25.6022.001 ποσό 6.000,00 €, Κ.Α. 35.6012.001 ποσό 4.000,00 €, Κ.Α. 35.6022.001 ποσό 2.000,00 € και Κ.Α. 30.6012.001 ποσό 8.000,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 5 Φεβρουαρίου 2020

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 3940

(2)

**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
(συνεδρίαση 104/29-01-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»,

4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/06-09-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/09-09-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 και του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό

σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

9. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», καθώς και την εκδοθείσα με αριθμό Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466/13-08-2007).

10. Τις διατάξεις του άρθρων 31, 32, 37, 43 και 45 και των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

11. Την ερμηνευτική εγκύκλιο με αριθμό 163204/Ζ1/29-09-2017 του ΥΠ.Π.ΕΘ. (Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114/04-08-2017) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα).

12. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών από τη συνεδρίασή της με αριθμό 5/04-11-2019.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του / της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης.

Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

**Άρθρο 2****Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο**

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύει ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων και οδηγεί στη χορήγηση Διδακτορικού Διπλώματος του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

**Άρθρο 3****Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν όσοι:

1) Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου κατά νόμο ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2) Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) της ημεδαπής ή αντίστοιχων 2 Σχολών ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ως ισότιμων ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου κατά νόμο ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 ν. 4485/2017) ή διπλωματούχοι αντίστοιχων ή συναφών Τμημάτων πενταετούς φοίτησης.

**Άρθρο 4****Χρονική διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψήφιου/ας, η οποία συνοδεύεται από επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολής ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτησή του/της, η οποία συνοδεύεται από επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του/της ως υποψήφιου/ας διδάκτορα και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να ζητήσει αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της

Συνέλευσης του Τμήματος. Η διατριβή θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του αρχικώς προβλεπόμενου χρόνου.

Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

**Άρθρο 5****Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων****5.1 Δικαιώματα / Παροχές**

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς

Συμβουλευτικής Επιτροπής διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

**5.2. Υποχρεώσεις**

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται κατ' έτος και ως το τέλος Νοεμβρίου, να παρουσιάζουν προφορικά και να υποβάλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής.

Εκτός της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μαθήματα, εφόσον αυτά υποδεικνύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στην 3 περίπτωση αυτή, υποχρεούνται να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση ολοκλήρωσης της παρακολούθησης των μαθημάτων, την οποία χορηγούν οι διδάσκοντες/ουσες.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες συμμετέχουν επίσης στη διοργάνωση και υποστήριξη ειδικών σεμιναρίων που διοργανώνουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται υπό την ευθύνη τους.

Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του να έχει:

- α) συμμετοχή με εργασία (full ή short paper) σε ένα (1) τουλάχιστο διεθνές συνέδριο με κριτές και πρακτικά,
- β) δύο (2) τουλάχιστο δημοσιεύσεις σε έγκυρα περιοδικά με κριτές (που ανήκουν σε ένα τουλάχιστο από τα αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης (Web of Science, Scopus ή Scimago Q1/Q2/Q3) και από τις οποίες μία (1) τουλάχιστον να είναι δημοσιευμένη σε περιοδικό με Impact Factor Journal Citation Reports.

**Άρθρο 6**

Συμμετοχή υποψηφίων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιοι/ες διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος

σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 7

##### Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

###### 7.1 Χρόνος υποβολής αιτήσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής τέσσερις (4) φορές το χρόνο, κατά το τελευταίο δεκαήμερο του Μαρτίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου εκάστου έτους ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, δύναται να γίνει προκήρυξη/πρόσκληση για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, όποτε το κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος. Οι σχετικές προκηρύξεις δημοσιοποιούνται διά του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στον οικείο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος (άρθρο 42 ν. 4485/2017).

Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες, τα δικαιολογητικά και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις/προσκλησεις.

###### 7.2 Υποβολή αίτησης

Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής –η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής- και, εφόσον ο/η υποψήφιος/α το επιθυμεί, και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 39 ν. 4485/2017 και στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/ης υποψήφιου/ας και προσχέδιο διδακτορικής διατριβής (ερευνητική πρόταση για το επιστημονικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής).

###### 7.3 Έγκριση

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψήφιους/ες. Κατόπιν, κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή. Βασικό κριτήριο αξιολόγησης είναι η ποιότητα και η επάρκεια τεκμηρίωσης της πρότασης. Επιπροσθέτως η Επιτροπή, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, εφόσον αυτός/η δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της Επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της προτεινόμενου/ης

υποψήφιου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψήφιου, την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/ων ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα υποχρεώσεις.

#### Άρθρο 8

##### Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/ην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 ν. 4485/2017, την επίβλεψη της διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή άλλο Τμήμα ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατό να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ τα οποία είναι σε άδεια.

4. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλει κατ' έτος ως το τέλος Δεκεμβρίου έκθεση προόδου για τη διδακτορική διατριβή του/της υποψήφιου/ας.

5. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνει χρέη επιβλέποντος/ουσας.

6. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα ΑΕΙ ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Διεθνών και Ευρω-

παϊκών Οικονομικών Σπουδών, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, τον τίτλο και σύντομη περιληψη της διδακτορικής διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

8. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών δύναται να επιβλέψει συνολικά επτά (7) διδακτορικές διατριβές, είτε με επίβλεψη είτε με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης συντάσσεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν γνωστικό αντικείμενο συναφές με το προτεινόμενο πεδίο έρευνας της διατριβής.

#### Άρθρο 9

##### Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα κατά νόμο ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 41931/Ζ1/13-03-2018 (ΦΕΚ 972/τ.Β'/13-03-2018).

#### Άρθρο 10

##### Διαδικασία Εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής.

Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και των εκθέσεων προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, διά της Γραμματείας του Τμήματος, για δημόσια υποστήριξη και

αξιολόγησή της. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση, στην οποία περιλαμβάνεται τεκμηρίωση της πρωτότυπης επιστημονικής συνεισφοράς της Διδακτορικής Διατριβής. Στην Εισηγητική Έκθεση καταγράφεται η ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β' εδάφιο ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής. Δύο τουλάχιστον μέλη από τα επτά (7) της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να προέρχονται από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής τρία (3) ανήκουν κατά το δυνατό στην α' βαθμίδα του καθηγητή. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρηθέντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β' εδάφιο ν. 4485/2017. Μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύναται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Πρόεδρος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι το αρχαιότερο από τα μέλη της, που ανήκει στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας παραδίδει σε επτά (7) αντίτυπα τη διατριβή του σε έντυπη μορφή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, αφού μελετήσει το κείμενο της διατριβής, ορίζει με απόφασή της την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης του/ης υποψήφιου διδάκτορα. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον/ην υποψήφιο/α και ανακοινώνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης.

5. Η ανάπτυξη και παρουσίαση του θέματος γίνεται δημόσια ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον των τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα

λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε κάθε περίπτωση είναι αναγκαία η συμμετοχή κατ' ελάχιστο πέντε (5) μελών της Επιτροπής.

6. Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης του θέματος που δεν πρέπει να διαρκέσει περισσότερο από τριάντα λεπτά ούτε λιγότερο από δεκαπέντε, και τις απαντήσεις του/ης υποψήφιου/ας σε σχετικές ερωτήσεις της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, που δεν πρέπει να διαρκέσουν περισσότερο από μιάμιση ώρα, αποχωρεί το ακροατήριο και ο/η υποψήφιος/α, και ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης του/ης και τελικής κρίσης της διατριβής από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην προαγωγή της επιστήμης και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των πέντε (5) τουλάχιστον μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή επιτρέπει τη δημοσίευση της διατριβής ως τέτοιας αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις/υποδείξεις που διατυπώθηκαν από αυτή κατά τη δημόσια παρουσίαση.

9. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- (α) Άριστα,
- (β) Λίαν Καλώς,
- (γ) Καλώς.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής ως προς το βαθμό, υπερισχύει η άποψη της πλειοψηφίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ευνοϊκότερη για τον υποψήφιο άποψη.

10. Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής και πριν την αναγόρευση σε διδάκτορα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλει σε τρία (3) αντίτυπα τη διδακτορική διατριβή του/ης, από τα οποία ένα κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, ένα στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και ένα στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται επιπλέον να καταθέσει τη διατριβή του σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και περίληψή της σε ελληνική και αγγλική γλώσσα στις υπηρεσίες πληροφόρησης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, καθώς και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

#### Άρθρο 12

##### Αναγόρευση και καθομολόγηση διδακτόρων

Η Συνέλευση αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, θέτει υπόψη του Σώματος το

πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης/νις.

Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της διδάκτορα ακολουθούν τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η τελετή διενεργείται μέχρι τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγηση του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

#### Άρθρο 13

##### Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, ο υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας (ή μέρους αυτής) κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας (ή μέρους αυτής) άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η πράξη αυτή μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 14

##### Διαγραφή

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να διαγράψει υποψήφιο/α διδάκτορα για τους παρακάτω λόγους:

(α) όταν έχει στον ατομικό του/ης φάκελο δύο τουλάχιστον αρνητικές εκθέσεις προόδου, από τις οποίες προκύπτει αδιαφορία ή ανικανότητά του/ης για ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής,

(β) όταν έχει υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής, σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού,

(γ) όταν έχει υποβάλει νέα αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής που οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού και

(δ) όταν έχει παρέλθει ο προβλεπόμενος μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 15

Λοιπές διατάξεις

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα κανονισμό.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

