

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103
Φαξ: +30 2461039682
Email: oikon2@teiw.m.gr, oikon6@teiw.m.gr

(Πρώην ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	Κοίλα Κοζάνης	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8/2019
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	Γ. Χαϊτίδης	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	12-09-2019
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	(24610)-39683,40161-4	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Φ.Δ.Ο.3/1.4/333
FAX:	+30 24610-39682		
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	501 00-ΚΟΖΑΝΗ	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	12-09-2019

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανάδειξη Αναδόχου/-ων για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (16 μήνες)

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή για κάθε Κεφάλαιο
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 27-09-2019 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11.00 πμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 27-09-2019 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11.00 πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Πανεπιστήμιο (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κτίριο Διοικητηρίου, Αίθουσα συνεδριάσεων.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: [50710000-5] - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου
ΚΑΕ	η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας ετών 2019 και 2020, ΚΑΕ: 9722
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από 01-10-2019 έως 31-01-2021 ή για 16 μήνες από την υπογραφή της
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών • Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου • Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Χαϊτίδης Γεώργιος, τηλ. 24610 39683, oikon2@teiw.gr ή oikon6@teiw.gr

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις:

1. Το Ν.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 204/1974 Α'), όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
2. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
4. Τις εν ισχύ διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
6. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011)
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204).
8. Τον Κανονισμό 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/17/ΕΚ2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
9. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
10. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
11. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
12. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
14. Τον Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07-05-2019) σχετικά με τη Συνέργεια Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας & ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας

και τις αποφάσεις:

- Την απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. πρωτ. 6873/30-07-2019 (ΑΔΑ: ΨΨ1Θ469Β7Κ-ΕΟ4) με θέμα: «Έγκριση δαπάνης για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (ΚΑΕ 9722)».
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το 2019 με αρ. 638/30-07-2019 (ΑΔΑ: 6ΦΘΗ469Β7Κ-Ι1Ψ) και ΑΔΑΜ: 19REQ005550436

διενεργεί

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την **«Ανάδειξη Αναδόχου/-ων για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)»** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε Κεφάλαιο.

Συνολικός προϋπολογισμός **60.000,00** ευρώ προ ΦΠΑ, **74.400,00** € με ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:	Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:	Συγγραφή Υποχρεώσεων - ορολογία-ερμηνεία όρων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:	Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:	Υπόδειγμα σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας ετών 2019, 2020 και 2021, ΚΑΕ: 9722. (εφόσον η σύμβαση υπογραφεί πριν την 01-10-2019, η κατανομή των ποσών είναι για το έτος 2019: 13.950,00 € με ΦΠΑ, για το έτος 2020: 55.800,00 € και για το έτος 2021: 4.650,00 € με ΦΠΑ. Σε διαφορετική περίπτωση η κατανομή των ποσών θα τροποποιηθεί αναλογικά.)

CPV: [50710000-5] - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για κάθε Κεφάλαιο χωριστά.

Οι υπηρεσίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ».

Άρθρο 1: Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (<https://uowm.gr/>) και του πρώην ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (<http://www.teiwm.gr>), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

19PROC005552605 2019-09-12

Άρθρο 2: Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος, όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη. Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση oikon2@teiw.gr ή oikon6@teiw.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 27-09-2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας, που βρίσκεται στα Κοίλα Κοζάνης.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

Άρθρο 4: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **«Ανάδειξη Αναδόχου/-ων για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)»** και συγκεκριμένα:

A. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ» της παρούσας

κεφάλαιο	περιγραφή έργου	συνολικός προϋπ/σμός (€) με ΦΠΑ
A	Λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρο-μηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για το χρονικό διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	37.200,00
B	Λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρο-μηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για το χρονικό διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	37.200,00
Σύνολα		74.400,00

Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, το αργότερο μέχρι τις **11:00 π.μ.** της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και κατατίθενται **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης**, απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού, ήτοι: **«Ανάδειξη Αναδόχου/-ων για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021», αρ. διακήρ. 8/2019.**
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό, ήτοι: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ». Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών (27-09-2019).
- Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax, ηλεκτρονική διεύθυνση**).

2. **Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για κάθε Κεφάλαιο με χωριστό προϋπολογισμό.** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις αυτών. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή έμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην

παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

- ✓ II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
- ✓ II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.
- ✓ II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.
- ✓ II.Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας
- ✓ III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)
- ✓ III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ✓ III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ. αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).
- ✓ IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με: Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ. εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα).
- ✓ Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως VI.
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ**.

Άρθρο 10: Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:

- i. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της 8/2019 Διακήρυξης και ειδικότερα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ»

ii. Για τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό (**υδραυλικός, ηλεκτρολόγος, ψυκτικός**) θα κατατεθούν αντίγραφα των **αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** που απαιτούνται από τον νόμο, σύμφωνα με την ειδικότητά τους. Ειδικότερα, ο ηλεκτρολόγος υποχρεούται να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ηλεκτρολόγου α) Δ.Ε. Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχος Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον)

iii. Για τον επικεφαλής υπεύθυνο διπλ. Μηχανικό ή πτυχιούχο Μηχανικό, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο του πτυχίου και της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

iv. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ο ασφαλιστικός φορέας καθώς και ο οικείος αριθμός Μητρώου Ασφάλισης για τον επικεφαλής υπεύθυνο διπλ. Μηχανικό ή πτυχιούχο Μηχανικό καθώς και για τα άτομα που θα απασχοληθούν στο έργο.

(για τις περιπτώσεις από ii έως iv: Σε περίπτωση αλλαγής των προσώπων που θα απασχοληθούν στο έργο, κατά την υπογραφή της σύμβασης ή και κατά τη διάρκειά της, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο δικαιολογητικά για κάθε ένα από τα πρόσωπα που διαφοροποιείται από τα αρχικώς δηλωθέντα.)

v. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνει ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης θα προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου για τον επικεφαλής υπεύθυνο διπλ. Μηχανικό ή πτυχιούχο Μηχανικό καθώς και για τα υπόλοιπα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.

vi. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνει ότι σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει **ασφαλιστήριο συμβόλαιο** για Γρεβενά ή/και Καστοριά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ» της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 11: Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ-ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. **Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για κάθε Κεφάλαιο με χωριστό προϋπολογισμό.** Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.

3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, 0,02% υπέρ Δημοσίου), καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.
5. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για κάθε Κεφάλαιο με χωριστό προϋπολογισμό, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά των αναδόχων είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών: Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών

13.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100**, έως την ημέρα του Διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

13.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές και τα αποτελέσματα του ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με

τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών ανά είδος και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

13.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του **Ν.4412/2016**. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει (σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11). Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 14: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής

του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

6. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
11. Προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, οι προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών:

1. **Για τον υποψήφιο ανάδοχο, για τον επικεφαλής υπεύθυνο διπλ. Μηχανικό ή πτυχιούχο Μηχανικό καθώς και για τα υπόλοιπα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο, απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), σχετικό με συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, τα αδικήματα της δωροδοκίας, απάτης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, παιδικής εργασίας και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.**
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους

σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου διμήνου.

3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής (έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. **Πιστοποιητικά** σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον

πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

8. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί

να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα στο τμ. **Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου (πρώην ΤΕΙ) Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 16: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των

πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε..Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση Καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ'.

Άρθρο 18: Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 19: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ» της παρούσας. Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται:

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν με επιμέλεια τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και του αρμόδιου Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 20: Τρόπος πληρωμής

1. Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει χωριστό τιμολόγιο για κάθε Κεφάλαιο, στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ήτοι:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

έδρα: Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
δ/νση παροχής υπηρεσίας:
Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100 Καστοριά

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

έδρα: Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
δ/νση παροχής υπηρεσίας:
6^ο χλμ. Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης, Τ.Κ. 51100
Γρεβενά

2. Θα καταθέτει: α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα

πριν από την έκδοση του τιμολογίου και γ) Πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον απασχολεί προσωπικό με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, δ) Φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπέζης) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα του προηγούμενου μήνα. Η πληρωμή του προσωπικού θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

3. Τα τιμολόγια θα εξοφληθούν με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής, μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και της θεώρησης του εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Άρθρο 21: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 22: Ματαίωση Διαγωνισμού

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Κοζάνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του
Πανεπιστημίου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α****ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ) ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑ****(προϋπολογισμός Κεφαλαίου Α: 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ)**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου.
3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Ο ορισθείς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ως αρμόδιος ή επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
4. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
5. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως καθώς κι ο περιβάλλον χώρος αυτών. Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

1. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα κλπ)
2. ΥΔΡΕΥΣΗ (κρύο —ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά, συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα BOILERS κλπ).
3. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων & όμβριων).
4. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ Σ (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικά).
5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, πύργοι ψύξης).
6. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες).
7. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με

βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).

2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (και αυτόματης κατάσβεσης πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
8. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, (συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη πιστοποίησης μέσω των αντίστοιχων φορέων πιστοποίησης).
9. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ μετά των δικτύων τους, (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΜS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).
11. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ(κεραιές, δίκτυα, συσκευές).
12. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές Θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.).
13. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ.
2. ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ).
3. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ.
4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ, ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΒΑΨΙΜΑΤΑ, ΜΟΝΩΤΙΚΑ, ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΙΣ).

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων Α, Β, Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7 παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η κανονική και ασφαλής λειτουργία των ανελκυστήρων.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικών τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου συμπεριλαμβανομένης και της μέριμνας ποτίσματος και κουρέματος του πρασίνου στους χώρους των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού καθώς και η συντήρηση για τις λοιπές εγκαταστάσεις όπως είναι τα κουφώματα και οι κλειδαριές αυτών και μικροεπισκευές σε τοιχοποιία, πλακίδια, γυψοσανίδες, ασφαλτόπανα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ)

Είναι οι εργασίες που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την ομαλή, καλή και ασφαλή για τους χειριστές λειτουργία των μηχανημάτων, συσκευών, εξαρτημάτων εξοπλισμού και γενικότερα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας που τυχόν θα εμφανίζονται ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δικά του έξοδα στην απαιτούμενη πιστοποίηση των ανελκυστήρων κάθε έτος με εγκεκριμένο φορέα πιστοποιήσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό. Οι τεχνικοί που θα προσέρχονται για τον έλεγχο και επιτήρηση της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων είναι υποχρεωμένοι να αναγράφουν

ενυπογράφως στο ημερολόγιο συντήρησης, την ώρα καθώς και τα ονοματεπώνυμα τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά αδειούχο εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγο α) Δ.Ε. Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχο Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την έναρξη λειτουργίας του κτιρίου και τον έλεγχο κατά τη διάρκεια της ημέρας καθώς και το κλείσιμο όλων των μηχανημάτων κατά τη λήξη της βάρδιας του κτιρίου.

Η παραπάνω υπηρεσία θα καλύπτεται με φυσική παρουσία από τις 08:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ. – εκτός από το διάστημα από 10-07 έως 20-08 (κατά το οποίο διάστημα ισχύουν όλες οι υπόλοιπες υποχρεώσεις του αναδόχου εκτός από τη φυσική παρουσία) – και σε έκτακτες περιπτώσεις Σαββατοκύριακα ή όταν υπάρξει ανάγκη μετά από ενημέρωση σε περιπτώσεις συνεδρίων. Το παραπάνω ωράριο (08:00-12:00) μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως έπειτα από συνεννόηση με την υπηρεσία.

Επίσης, σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκονται ένας αδειούχος υδραυλικός και ένας ψυκτικός, οι οποίοι θα είναι υποχρεωμένοι να εμφανιστούν το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

Οι εργασίες συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών στον χώρο του υποσταθμού μέσης τάσης γίνονται πάντοτε υπό την επίβλεψη και ευθύνη του υπεύθυνου διπλωματούχου Μηχανικού ή πτυχιούχου Μηχανικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει σε ετοιμότητα και έναν εργάτη γενικών καθηκόντων ο οποίος θα είναι σε θέση να επισκευάσει μικρής κλίμακας ζημίες που θα προκύψουν σε κλειδαριές κουφωμάτων, πλακίδια, τοιχοποιία.

Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με την ισχύουσα βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και απαραίτητα σύμφωνη γνώμη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Υποχρέωση του αναδόχου, θα είναι να παρέχει, συντήρηση: στο τηλεφωνικό κέντρο, (κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές) μέσω αντίστοιχων εταιριών, των ψυκτών νερού, και - των ανελκυστήρων καθώς και εκπαίδευση των τεχνικών των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά στον απεγκλωβισμό ατόμων από ανελκυστήρες μετά από διακοπή ρεύματος ή βλάβη.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία και συντήρηση των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Η δαπάνη για αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων και συσκευών βαρύνουν την ΑΝΑΔΟΧΟ. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της συμβάσεως, να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά.

Η αναγόμωση των πυροσβεστήρων βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται με τη λήξη της σύμβασης να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας όλους τους πυροσβεστήρες σε κανονική λειτουργία.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**Α. ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Β. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εντός τριάντα (30) ημερών από της υπογραφής της συμβάσεως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στον επιβλέποντα Μηχανικό πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδους προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενεργείας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμβάσεως τα εξής:

Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

* Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.

* Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις και που θα εκτυπωθούν με δαπάνες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. υποσταθμός, λεβητοστάσιο). Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή επιβλέποντα από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή έδωσε ο επιβλέπων, αυτός οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση διαταγής.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις). Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών. Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά, ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης. Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει τον επιβλέποντα μηχανικό ενώ καταχωρεί στο ημερολόγιο των εργασιών συντήρησης και καταγραφής βλαβών, τα της βλάβης, εκτιμήσεις για την προέλευσή της και τα αίτια δημιουργίας της.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο Συντηρήσεως ή στο γραφείο του επιβλέποντα.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά, των επισκεπτών, του εξοπλισμού των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο Χώρο των εργασιών και των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση έναντι τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των επισκεπτών των κτιρίων Α,Β,Γ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην Καστοριά και του προσωπικού της επίβλεψης. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ. Η ασφάλιση έναντι τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις από την ισχύουσα νομοθεσία, και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό της που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφάλισεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφάλισεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω. Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος:

- α) Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός είκοσι (20) ημερών.
- β) Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης.

Σε τέτοια περίπτωση το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο:

1. Την καταβολή του ποσού των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.
2. Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.
3. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.
4. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει εντός του συμβατικού χρόνου για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ποινική ρήτρα ανάλογα με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς, παρακρατούμενη

από την μηνιαία αμοιβή του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΓΕΝΙΚΑ

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ παρουσία του Επιβλέποντος Μηχανικού, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκρίσεων και τα PROSPECTUS με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το Ημερολόγιο Συντήρησης - στοιχείο το οποίο ο ίδιος θα δημιουργήσει και θα ενημερώνει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με το διαγωνισμό και που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ) ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΑ ΓΡΕΒΕΝΑ**
(προϋπολογισμός Κεφαλαίου Β: 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ)**ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Ο ορισθείς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ως αρμόδιος ή επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
4. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων εις το αντικείμενο της παρούσης συμβάσεως.
5. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως καθώς κι ο περιβάλλον χώρος αυτών. Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

1. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα κλπ)
2. ΥΔΡΕΥΣΗ (κρύο —ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά, συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα BOILERS κλπ).
3. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων & όμβριων).
4. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικά).
5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, πύργοι ψύξης).
- 6 ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες).
7. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Ηλεκτρικοί υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (και αυτόματης κατάσβεσης πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).

5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
8. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, (συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη πιστοποίησης μέσω των αντίστοιχων φορέων πιστοποίησης).
9. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ μετά των δικτύων τους, (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΜS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)
11. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ(κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
12. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές Θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.).
13. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
2. ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ)
3. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ
4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ, ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΒΑΨΙΜΑΤΑ, ΜΟΝΩΤΙΚΑ, ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΙΣ)

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7 παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η κανονική και ασφαλής λειτουργία των ανελκυστήρων.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου συμπεριλαμβανομένης και της μέριμνας ποτίσματος και κουρέματος του πρασίνου στους χώρους του κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

Γενικώς στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού καθώς και η συντήρηση για τις λοιπές εγκαταστάσεις όπως είναι τα κουφώματα και οι κλειδαριές αυτών και μικροεπισκευές σε τοιχοποιία, πλακίδια, γυψοσανίδες, ασφαλτόπανα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ)

Είναι οι εργασίες που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την ομαλή, καλή και ασφαλή για τους χειριστές λειτουργία των μηχανημάτων, συσκευών, εξαρτημάτων εξοπλισμού και γενικότερα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας που τυχόν θα εμφανίζονται ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, Θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά της ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δικά του έξοδα στην απαιτούμενη πιστοποίηση των ανελκυστήρων κάθε έτος με εγκεκριμένο φορέα πιστοποιήσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό. Οι τεχνικοί που θα προσέρχονται για τον έλεγχο και επιτήρηση της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων είναι υποχρεωμένοι να αναγράφουν ενυπογράφως στο ημερολόγιο συντήρησης, την ώρα καθώς και τα ονοματεπώνυμα τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά αδειούχο εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγο α) Δ.Ε. Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης

ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχο Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την έναρξη λειτουργίας του κτιρίου και τον έλεγχο κατά τη διάρκεια της ημέρας καθώς και το κλείσιμο όλων των μηχανημάτων κατά τη λήξη της βάρδιας του κτιρίου.

Η παραπάνω υπηρεσία θα καλύπτεται με φυσική παρουσία από τις 08:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ. – εκτός από το διάστημα από 10-07 έως 20-08 (κατά το οποίο διάστημα ισχύουν όλες οι υπόλοιπες υποχρεώσεις του αναδόχου εκτός από τη φυσική παρουσία) – και σε έκτακτες περιπτώσεις Σαββατοκύριακα ή όταν υπάρξει ανάγκη μετά από ενημέρωση σε περιπτώσεις συνεδρίων. Το παραπάνω ωράριο (08:00-12:00) μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως έπειτα από συνεννόηση με την υπηρεσία.

Επίσης, σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκονται ένας αδειούχος υδραυλικός και ένας ψυκτικός, οι οποίοι θα είναι υποχρεωμένοι να εμφανιστούν το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

Οι εργασίες συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών στον χώρο του υποσταθμού μέσης τάσης γίνονται πάντοτε υπό την επίβλεψη και ευθύνη του υπεύθυνου διπλωματούχου Μηχανικού ή πτυχιούχου Μηχανικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει σε ετοιμότητα και έναν εργάτη γενικών καθηκόντων ο οποίος θα είναι σε θέση να επισκευάσει μικρής κλίμακας ζημίες που θα προκύψουν σε κλειδαριές κουφωμάτων, πλακίδια, τοιχοποιία, ασφαλτόπανα.

Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με την ισχύουσα βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και απαραίτητα σύμφωνη γνώμη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Υποχρέωση του αναδόχου, θα είναι να παρέχει, συντήρηση: στο τηλεφωνικό κέντρο, (κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές) μέσω αντίστοιχων εταιριών, των ψυκτών νερού, και - των ανελκυστήρων καθώς και εκπαίδευση των τεχνικών του νέου κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά στον απεγκλωβισμό ατόμων από ανελκυστήρες μετά από διακοπή ρεύματος ή βλάβη.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία και συντήρηση του νέου κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων

υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Η δαπάνη για αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων και συσκευών βαρύνουν την ΑΝΑΔΟΧΟ. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της συμβάσεως, να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του νέου κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

Η αναγόμωση των πυροσβεστήρων βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται με τη λήξη της σύμβασης να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας όλους τους πυροσβεστήρες σε κανονική λειτουργία.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εντός τριάντα (30) ημερών από της υπογραφής της συμβάσεως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στον επιβλέποντα Μηχανικό πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδους προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών της για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους

κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμβάσεως τα εξής:

Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

* Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.

* Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις και που θα εκτυπωθούν με δαπάνες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. υποσταθμός, λεβητοστάσιο). Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή επιβλέποντα από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται Οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επειγόντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή έδωσε ο επιβλέπων, αυτός οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση διαταγής.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών. Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του

νέου κτιρίου του Παραρτήματος Γρεβενών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει τον επιβλέποντα μηχανικό ενώ καταχωρεί στο ημερολόγιο των εργασιών συντήρησης και καταγραφής βλαβών, τα της βλάβης, εκτιμήσεις για την προέλευσή της και τα αίτια δημιουργίας της.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο Συντηρήσεως ή στο γραφείο του επιβλέποντα.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του νέου κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του νέου κτιρίου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση έναντι τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των επισκεπτών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά και του προσωπικού της επίβλεψης. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ. Η ασφάλιση έναντι τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις από την ισχύουσα νομοθεσία, και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος

να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό της που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος:

α) Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός είκοσι (20) ημερών.

β) Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης.

Σε τέτοια περίπτωση το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο:

1. Την καταβολή του ποσού των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

2. Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

3. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

4. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει εντός του συμβατικού χρόνου για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ποινική ρήτρα ανάλογα με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΓΕΝΙΚΑ

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ παρουσία της Επιτροπής Ελέγχου, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκρίσεων και τα PROSPECTUS με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το Ημερολόγιο Συντήρησης - στοιχείο το οποίο ο ίδιος θα δημιουργήσει και θα ενημερώνει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με το διαγωνισμό και που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Καμπουρίδης Χαράλαμπος, τηλ.: 24610 40161, εσωτ. 209

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

(Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για κάθε Κεφάλαιο με χωριστό προϋπολογισμό. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι συμμετέχουν και για τα δύο Κεφάλαια, υποχρεούνται να καταθέσουν χωριστή τιμή για κάθε Κεφάλαιο. Προσφορά που υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του κάθε Κεφαλαίου απορρίπτεται.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δ/νση, τηλ., email):

.....

κεφάλαιο	περιγραφή έργου	συνολικός προϋπ/σμός (€) με ΦΠΑ	Προσφερόμενο ποσό (€) χωρίς ΦΠΑ	24% Φ.Π.Α. (€)	Προσφερόμενο ποσό (€) με ΦΠΑ
A.	Λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για το χρονικό διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	37.200,00			
B.	Λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για το χρονικό διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021 (ή για 16 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	37.200,00			
	Σύνολα	74.400,00			

Ο Προσφέρων

**(Σφραγίδα - Υπογραφή –
 Ημερομηνία)**

19PROC005552605 2019-09-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/ση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Φαξ: +30 2461039682

Email: oikon2@teiwu.gr, oikon6@teiwu.gr

(Πρώην ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας)

Σύμβαση για τη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στ... για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021, ποσού _____ € ΜΕ ΦΠΑ

Στην Κοζάνη σήμερα στις του μηνός 2019 στα γραφεία του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A) Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύει στην Κοζάνη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. _____, με την ιδιότητα του _____ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, **Κοζάνη, ΑΦΜ: 999562826, ΔΟΥ Κοζάνης**, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

B) ως νόμιμος εκπρόσωπος τ... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ....., ΔΟΥ....., εφεξής «Ανάδοχος»

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

.....

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται ο Ανάδοχος, τη «**λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά και τα Γρεβενά για το διάστημα από 01-10-2019 έως 31-01-2021**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της με αριθμό **8/2019 Διακήρυξης**, (εφεξής το «Έργο») προϋπολογισμού _____ ευρώ άνευ Φ.Π.Α [_____ € με ΦΠΑ], συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής της σχετικής διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 1: Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με το νόμο, τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 2: Αντικείμενο του έργου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης και στο Παράρτημα Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ», αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

(όπως αυτό θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου)

...

Άρθρο 3: Διάρκεια σύμβασης

Από 01-10-2019 έως 31-01-2021. {ή για 16 μήνες από την υπογραφή της}

Άρθρο 4: Τίμημα

4.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου, ανέρχεται (σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά) στο ποσό των ευρώ άνευ Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και των πάσης φύσεως δαπανών και εξόδων του αναδόχου, κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, 0,02% υπέρ Δημοσίου, τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, ΦΠΑ, φόρου εισοδήματος Ν.4172/2013 άρθρο 64 παρ.2Γγ κ.λπ.], όπως αναφέρεται αναλυτικά στους όρους συμμετοχής του σχετικού διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

4.2. Επίσης όλες οι τυχόν επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων του προσωπικού και γενικά κάθε άλλη δαπάνη, καθώς και όλες οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.3. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το ανωτέρω τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, και δεν υπόκειται σε αύξηση, αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με την επίκληση της απρόοπτης μεταβολής συνθηκών (άρθρο 388 Α.Κ).

Άρθρο 5: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ» της παρούσας. Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται:

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν με επιμέλεια τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και του αρμόδιου Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6: Τρόπος Πληρωμής

6.1 Για την εξόφλησή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει χωριστό τιμολόγιο για κάθε Κεφάλαιο, μηνιαίως, στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ήτοι:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

έδρα: Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη

Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

δ/νση παροχής υπηρεσίας:

Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100 Καστοριά

ή/και

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

έδρα: Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη

Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

δ/νση παροχής υπηρεσίας:

6^ο χλμ. Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης, Τ.Κ. 51100 Γρεβενά

6.2 Θα καταθέτει: α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και γ) Πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον απασχολεί προσωπικό με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, δ) Φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπέζης) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα του προηγούμενου μήνα. Η πληρωμή του προσωπικού θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

6.3 Τα τιμολόγια θα εξοφληθούν με κατάθεση σε λογαριασμό τραπέζης του δικαιούχου, μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής, μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και της θεώρησης του εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Άρθρο 7: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας την υπ' αριθμό: εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και ύστερα από την

εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 9: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 10: Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

10.1. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον ανάδοχο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε τον εξοπλισμό στο συμφωνηθέντα χρόνο ή παραβαίνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στους Όρους συμμετοχής του διαγωνισμού και την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ο ανάδοχος παρέδωσε στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της Διακήρυξης.

10.2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις οικείες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν.

10.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

10.4. Εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 11: Καθυστέρηση εκτέλεσης του έργου -Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του Αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016 καθώς και στη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12: Ποιότητα Έργου

12.1 Το Έργο που προβλέπεται να εκτελεσθεί και παραδοθεί στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσής του ή εκτέλεσής του, πρέπει να συμφωνεί, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ** της Διακήρυξης.

12.2. Την ευθύνη για την υλοποίηση του «Έργου», την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής του, έχει ο Ανάδοχος.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις – Ευθύνη Αναδόχου

- 13.1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 13.2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή του προσωπικού του ή οποιοδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή/και του όλου έργου ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.
- 13.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος.
- 13.4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση του Έργου, ή επ' ευκαιρία αυτού σε πρόσωπα, πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή, είτε στους υπαλλήλους αυτής, είτε σε οποιοδήποτε τρίτο.
- 13.5. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.
- 13.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει **ασφαλιστήριο συμβόλαιο** για Γρεβενά ή/και Καστοριά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ» της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 14: Αποζημίωση

- 14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν σε περίπτωση παράβασης οποιοδήποτε όρου της σύμβασης ή των Παραρτημάτων της από πλευράς Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του έργου.
- 14.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά αφορά την εκτέλεση του Έργου που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

Άρθρο 15: Καταγγελία εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής

- 15.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες

περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, ή καθυστερεί την παράδοση αυτού, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παραλαβής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

15.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

15.3. Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα. Η καταγγελία επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την επιβολή των προβλεπομένων στο νόμο κυρώσεων.

15.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την κρίση της να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του έργου, καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου εκπτώτου Αναδόχου.

15.5. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για ζημία της εξαιτίας της ως άνω καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

15.6. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεσθεί πριν την καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του Έργου που παραδόθηκε.

Άρθρο 16: Ανωτέρα βία

19PROC005552605 2019-09-12

16.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

16.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17: Εμπιστευτικότητα

17.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

17.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

17.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

17.4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 18: Τροποποίηση σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 19: Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Άρθρο 20: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.

**Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Ο Πρύτανης**

Για την Ανάδοχο Εταιρία

.....

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**