



Διεύθυνση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου
Κοζάνη ΤΚ. 50100

Πληροφορίες: Άννα Πατίκα

Τηλέφωνο: 24610 – 56311

Fax: 24610 – 56303

Email: apatika@uowm.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 3/2019**ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ****ΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ****ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

- A.** Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μισθωτή των κυλικείων της Παιδαγωγικής Σχολής και της Σχολής Καλών Τεχνών Φλώρινας του Πανεπιστημίου (3ο χλμ. Ε.Ο. Φλώρινας - Νίκης), με κριτήριο τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 3802/15-03-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.
- B.** Ο διαγωνισμός θα γίνει από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις **09-05-2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00π.μ** στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του κτιρίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου (Κοζάνη, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 3ος όροφος).
- Γ.** Όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού:
Ο διαγωνισμός θα γίνει με έγγραφες κλειστές προσφορές. Αποκλείεται η συνέχισή του με προφορικές προσφορές, καθώς επίσης και οι αντιπροσφορές.
- Δ.** Όροι λειτουργίας :
1. Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση των χώρων σε κυλικεία, εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας) κ.λπ. θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
 2. Τα έξοδα καθαριότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
 3. Τα έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρικού και θέρμανσης θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
 4. Το ωράριο λειτουργίας των κυλικείων θα είναι από τις 7.30 μέχρι τις 19.30 τουλάχιστον, για όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου και Κυριακής. Εάν επιθυμεί ο ανάδοχος να παρατείνει το ωράριο αυτό μπορεί να γίνει ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Για τα Σαββατοκύριακα, αργίες και εξαιρέσιμες, εάν τα κτίρια είναι εν λειτουργία, το ωράριο θα ρυθμίζεται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του Πανεπιστημίου.
 5. Στα κυλικεία εάν ο ανάδοχος το επιθυμεί, θα εγκατασταθεί κατάλληλο σύστημα ασφαλείας κατά κλοπής, δολιοφθορών και πυρκαγιάς, η δαπάνη του οποίου θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για

απώλειες - κλοπές και πυρκαγιές, ανωτέρα βία κ.λπ.

E. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ. τα μέλη των οποίων θα ευθύνονται απεριορίστως και αλληλεγγύως. Οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών.

Όσοι πάρουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 1599/86 ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων αποδέχονται αυτά χωρίς καμία επιφύλαξη. Επίσης, ότι θα διαθέτει τα είδη κυλικείου κατ' ανώτερο στις τιμές που αναγράφονται στη διακήρυξη, και συγκεκριμένα στον επισυναπτόμενο τιμοκατάλογο του Παραρτήματος Α, το κείμενο και ο πίνακας της οποίας πρέπει να αναγραφεί, με δικαίωμα συμπλήρωσης ειδών αλλά και χαμηλότερων τιμών στην Τεχνική Προσφορά (μελέτη λειτουργίας).
2. Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα ποσού 200,00 €, ως δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό το οποίο θα του επιστραφεί σε περίπτωση που δε θα αναδειχθεί ανάδοχος εντός τριάντα (30) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών μηνών μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί, οφείλει να αντικαταστήσει το παραπάνω γραμμάτιο ή την εγγυητική επιστολή με νέα εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ποσού ίση με το 5% του συνόλου των μισθωμάτων διάρκειας της σύμβασης.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ΝΔ 1599/86 του υποψηφίου για τυχόν άλλα κυλικεία, που εκμεταλλεύεται.
4. Τα φυσικά πρόσωπα υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά τους. Τα Νομικά Πρόσωπα, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς επίσης και ότι δεν διώκονται ή έχουν διωχτεί για παραβάσεις σχετιζόμενες με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει πρόσφατα εκδοθέντα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές Αρχές για τα ανωτέρω (για τα φυσικά πρόσωπα ποινικού μητρώου και για τα Νομικά Πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό πτώχευση κλπ.).
5. Ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Φορολογική ενημερότητα.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ότι είναι εγγεγραμμένος σ' αυτό και το ειδικό αυτό επάγγελμα ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει κάνει έναρξη του συγκεκριμένου επαγγέλματος .

ΣΤ. Τρόπος υποβολής των προσφορών:

Όποιος επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι τις 09 Μαΐου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00, στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου στο κτίριο Διοίκησης, 2^{ος} όροφος (Πάρκο Αγ. Δημητρίου – Κοζάνη).

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Επίσης μπορεί να σταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή κούριερ με την προϋπόθεση να παραδοθεί

στην Υπηρεσία **μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού Πέμπτη, 09 Μαΐου 2019 και ώρα 11:00π.μ.**

Εξωτερικά ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (τίτλος, διεύθυνση κ.λπ.), τον τίτλο του διαγωνισμού και την ημερομηνία αυτού.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου Ε.
2. Μελέτη λειτουργίας (Τεχνική προσφορά).
3. Οικονομική Προσφορά.

Η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά θα βρίσκονται σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι εξωτερικά θα φέρουν όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνουμε ότι η προσφορά θα αφορά και τα δύο κυλικεία. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που θα αιτούνται την ανάληψη ενός μόνο εκ των δύο. Ο ανάδοχος θα ανακηρυχθεί και για τα δύο.

Z. Μελέτη Λειτουργίας (Τεχνική Προσφορά):

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, λαμβάνοντας υπ' όψιν τους όρους λειτουργίας των κυλικείων να συντάξουν και υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, ΜΕΛΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, η οποία θα περιλαμβάνει:

1. Λεπτομερή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτείνεται να λειτουργήσουν τα κυλικεία (ωράριο, προσωπικό κ.λπ.).
2. Λεπτομερή μελέτη διαρρύθμισης των χώρων των κυλικείων (σκαρίφημα, που θα τοποθετηθεί το κάθε είδος, καρέκλες, τραπέζια κ.λπ.). Με τη μελέτη αυτή (υπό κλίμακα), θα αποδεικνύεται η διαρρύθμιση των χώρων και η λειτουργικότητα (άμεση εξυπηρέτηση κ.λπ.).
3. Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού που θα διαθέσει (μουσική, διακόσμηση, κλιματισμό, επίπλωση κ.λπ.), καθώς και το κόστος όλων αυτών κατά προσέγγιση (περίπου).
4. Αναλυτική περιγραφή των ειδών που θα προσφέρονται, με βάση τον επισυναπτόμενο τιμοκατάλογο, καθώς και τις τιμές αυτών, οι οποίες μπορεί να είναι μικρότερες ή ίσες αυτών του τιμοκαταλόγου της διακήρυξης και η οποία θα ληφθεί υπόψη στη βαθμολόγηση της μελέτης, όπως επίσης και τα επιπλέον είδη που θα προσφερθούν.

Η. Οικονομική Προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα είναι μέσα σε **ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, που θα γράφει επάνω τα στοιχεία του προσφέροντος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΦΛΩΡΙΝΑΣ». Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εσώκλειστη στο φάκελο οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιριών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα.

Το μηνιαίο ποσό μίσθωσης θα αναγραφεί στην Οικονομική προσφορά. Το ποσό αυτό της προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κάτω των 250,00 € μηνιαίως, με ισχύ για 10 μήνες το έτος (αφαιρούνται ο Ιούλιος και ο Αύγουστος κάθε έτους), με σκοπό την ελάχιστη κάλυψη των δαπανών - ανταποδοτικών τελών του Πανεπιστημίου.

Θ. Κριτήρια αξιολόγησης:

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Η πληρότητα και πρωτοτυπία της μελέτης λειτουργίας και της μελέτης διαρρύθμισης του χώρου όπως, εξοπλισμός, διακόσμηση, λειτουργικότητα (αριθμό ατόμων όρθιων ή καθισμένων που ημερήσια θα μπορούν να εξυπηρετηθούν), έτσι ώστε ο χώρος να είναι ελκυστικός και να παρέχει ανέσεις για τους φοιτητές και το προσωπικό. Επίσης οι τιμές των προσφερόμενων ειδών.
2. Η σχετική με το αντικείμενο εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται από βεβαίωση του Επιμελητηρίου ή ενσήμων του ΕΦΚΑ –ΟΑΕΕ, κ.λ.π..
3. Η σχετική επιμόρφωση/σεμινάρια σχετικά με επιχειρήσεις τροφίμων με προσκόμιση στο φάκελο των σχετικών βεβαιώσεων κ.λ.π.

Ι. Διάρκεια της μίσθωσης:

Η διάρκεια της μίσθωσης θα αρχίσει από την 01-09-2019 και θα λήξει στις 30-06-2023, με δυνατότητα έως και τριετούς παράτασης της εγγράφως, εφόσον το θελήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής δεν θα έχει κατά το χρόνο αυτό εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις από τη μίσθωση.

Επισημαίνεται ότι το μηνιαίο μίσθωμα θα αφορά 10 μήνες του χρόνου, για όλη τη διάρκεια της τετραετούς σύμβασης και της πιθανής παράτασης αυτής.

ΙΑ. Διαδικασία Επιλογής και Αξιολόγησης – Κατακύρωση:

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Θα βαθμολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή τα κριτήρια αξιολόγησης ως εξής:

1. Η πληρότητα και ποιότητα της μελέτης με βαθμό από 50 ως 100 δηλαδή βάση το (50) και με συντελεστή βαρύτητας (70).
2. Η σχετική με το αντικείμενο εμπειρία των συμμετασχόντων που θα πρέπει να αποδεικνύεται (από τη βεβαίωση του Επιμελητηρίου ή ενσήμων του ΕΦΚΑ – ΟΑΕΕ, κλπ) με βαθμό από 50 έως 100, δηλαδή βάση το (50) και συντελεστή βαρύτητας (20).
3. Η τυχόν σχετική επιμόρφωση και παρακολούθηση σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικών με επιχειρήσεις τροφίμων με συντελεστή βαρύτητας (10).
4. Το προσφερόμενο μηνιαίο ποσό το επιπλέον των 250,00 € (οικονομική προσφορά) αφού διαιρεθεί διά δέκα (1/10 δηλαδή), θα προστίθεται στην παραπάνω συνολική βαθμολογία. Όποιος από τους συμμετέχοντες έχει μεγαλύτερο συνολικά βαθμό θα προταθεί και για ανάδοχος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνει κλήρωση.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την Επιτροπή πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αν η Σύγκλητος κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο δύναται και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς να δημιουργείται κατά του Πανεπιστημίου οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου μπορεί ή να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό.

Επίσης, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού μπορεί να απορρίψει με απόφασή της, οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που

κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λπ. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στην πρόσκληση.

ΙΒ. Κατάρτιση της σύμβασης – Έκπτωση:

Η απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου περί κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως με απόδειξη παραλαβής.

Με την κοινοποίηση αυτή προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από το Πανεπιστήμιο, αφού προηγουμένως καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπεζής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου με το 5% του συνόλου των ενοικίων της τετραετίας και χρονικής διάρκειας τόσης όση και η χρονική διάρκεια της μισθωτικής σύμβασης.

Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ. Συγχρόνως εκπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ του Πανεπιστημίου το οποίο διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου.

ΙΓ. Τρόπος πληρωμής του μισθώματος:

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε διμήνου σε λογαριασμό του Πανεπιστημίου στην Εθνική Τράπεζα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει το ποσό που αντιστοιχεί συνολικά σε κάθε ημερολογιακό έτος να έχει εξ' ολοκλήρου κατατεθεί πριν τις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Εάν και εφόσον συσταθεί η Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας του Πανεπιστημίου, το ενοίκιο θα καταβάλλεται σε λογαριασμό της Εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται, ενεργοποιείται αυτόματα η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ενοικίου από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ, σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, από το Πανεπιστήμιο κινείται άμεσα η διαδικασία καταγγελίας της μισθωτικής σύμβασης και έκπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει καταθέσει ο ενδιαφερόμενος.

ΙΔ. Περιγραφή μισθούμενων χώρων:

Οι μισθούμενοι χώροι είναι α) της Παιδαγωγικής Σχολής εμβαδού περίπου 50 μ², βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου της Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας του Πανεπιστημίου, β) της Σχολής Καλών Τεχνών εμβαδού περίπου 40 μ² και βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος και δεν περιλαμβάνουν δικαίωμα χρήσεως επιπλέον κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, υπόγεια, ακάλυπτος χώρος κ.α.). Διαθέτουν σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, υδραυλική υποδομή και ηλεκτρική εγκατάσταση.

ΙΕ. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν με βάση τις νόμιμες διαδικασίες:

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ένσταση κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

ΙΣΤ. Λοιποί όροι:

1. Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπομίσθωση, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.
2. Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση του.

3. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τα μίσθια σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν μπορεί όμως να επιφέρει μεταβολές στα μίσθια, χωρίς άδεια του Πανεπιστημίου, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.
4. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει για την πώληση στα Κυλικεία αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τوست και λοιπά είδη Κυλικείου, όλα άριστης ποιότητας. Επίσης, επιτρέπεται η πώληση τσιγάρων υπό την προϋπόθεση της λήψης σχετικής αδείας από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
5. **Οι τιμές των προσφερομένων ειδών δύναται να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο, με κοινή συμφωνία Πανεπιστημίου και αναδόχου, υπό την προϋπόθεση της αντίστοιχης ποσοστιαίας αύξησης του μισθώματος. Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικώς σε πίνακες αναρτημένους σε εμφανές μέρος των Κυλικείων.**
6. Επιτρέπεται η χρήση των χώρων του μισθίου αποκλειστικά και μόνο για τα Κυλικεία, απαγορευμένης απολύτως οποιαδήποτε άλλης χρήσεώς του. Ειδικότερα στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται: Η εγκατάσταση και η λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟΠΟ κλπ. Η χρήση τηλεόρασης, ραδιοφώνων, συσκευών αναπαραγωγής μουσικής, επιτρέπεται μόνο κατόπιν συμφωνίας με την Επιτροπή Ελέγχου και με την προϋπόθεση η ένταση να μην δημιουργεί προβλήματα στις εν γένει εκπαιδευτικές διδασκαλίες. Απαγορεύεται η παρασκευή φαγητών και η πώληση οινοπνευματωδών ποτών. Απαγορεύεται η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο των Κυλικείων. Απαγορεύεται η παραμονή εντός των εσωτερικών χώρων των Κυλικείων άλλων ατόμων, εκτός από τους υπαλλήλους των Κυλικείων. Απαγορεύεται η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός των Κυλικείων διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια του Πανεπιστημίου. Απαγορεύεται η διακίνηση των εμπορευμάτων από άλλες πόρτες του κτιρίου, εκτός από εκείνη η οποία ευρίσκεται εμπρός στο χώρο του κάθε Κυλικείου.
7. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους, να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των σκουπιδιών σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, καθώς και για την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.
8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρους τους χώρους εντός των Κυλικείων.
9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία Κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων του Πανεπιστημίου, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.
10. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. **Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από ειδική ομάδα ελέγχου του Πανεπιστημίου, και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου του Πανεπιστημίου**

κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.

11. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί ανοιχτό σε λειτουργία τα Κυλικεία όλες τις ημέρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου από ώρες 07.30-19.30 καθώς και πέραν αυτών κατόπιν συμφωνίας με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.
12. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το προσωπικό των κτιρίων εν γένει (Επιστημονικό, Διοικητικό, Φοιτητές). Να εξυπηρετεί και να προσφέρει τα είδη του σε άτομα, που τυχόν θα παρίστανται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια, εντός των κτιρίων όπου στεγάζονται τα κυλικεία.
13. Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία των Κυλικείων το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας και τις ώρες εργασίας πρέπει να φέρουν κατάλληλη καθαρή ενδυμασία. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι **ευπρεπείς, ευγενικοί και εχέμυθοι** στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Πανεπιστημίου και με τους φοιτητές.
14. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το Πανεπιστήμιο είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την Πανεπιστημιακή ευπρέπεια. Επίσης ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαίτησή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.
15. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά των Κυλικείων πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, έστω και αν προκληθεί χωρίς την υπαιτιότητά του. Ο μισθωτής οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Πανεπιστήμιο τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των Κυλικείων σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
16. Ο εκμισθωτής δε θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, και ζημιών συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
17. **Τον μισθωτή θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου το χαρτόσημο (3% χαρτ. και 20% χαρτ. ΟΓΑ) το οποίο τον επιβαρύνει πέραν του ενοικίου και θα αποδίδεται προσθετικά αυτού από τον ίδιο στη ΔΟΥ.** Τα Κυλικεία διαθέτουν ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση και κεντρική θέρμανση, για τυχόν όμως, κακή λειτουργία τους ή για τυχόν βλάβη τους, καμία ευθύνη δεν φέρει ο εκμισθωτής, όπως επίσης και για τυχόν βλάβη στην παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.
18. Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων που θα ορισθούν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, διενεργεί τακτικό δίμηνο, αλλά και έκτακτο όταν απαιτηθεί, έλεγχο για την κατάσταση των μηχανημάτων και του άλλου εξοπλισμού των Κυλικείων, των όρων της λειτουργίας του, την καλαισθητή εμφάνιση, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας των Κυλικείων και του περιβάλλοντος χώρου, την εξακρίβωση της ποιότητας και τιμής, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής.
 Η τυχόν μη έγκαιρη από τα εντεταλμένα όργανα, που θα ορισθούν από τη Σύγκλητο, άσκηση των δικαιωμάτων της που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή τους, αλλά δικαιούνται να επιδιώξουν οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Κάθε τυχόν προσθήκη όρου ή τροποποίηση όρου της παρούσης σύμβασης αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.

19. Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της, που καθορίζεται στην διακήρυξη αλλά και στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως την διάταξη της παρ. 1η του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 «κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις, οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
20. Όλοι οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει εις τον εκμισθωτή το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, η οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο από την παράβαση των όρων της σύμβασης.
21. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Πανεπιστημίου και του μισθωτή, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, επιλύεται από τα κατά νόμο αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.
22. **Οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας είναι ευθύνη του μισθωτή και δεν βαρύνουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο το Πανεπιστήμιο.**
- ΙΖ. Το τεύχος της διακήρυξης θα διατίθεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου (Πάρκο Αγ. Δημητρίου, 2^{ος} όροφος).
- ΙΗ. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα σταλεί στο
- Εμπορικό-Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κοζάνης
 - Εμπορικό-Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Φλώρινας
- για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων τους.
- και στις εφημερίδες :
- «ΘΑΡΡΟΣ»-Κοζάνη
 - «ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΒΗΜΑ»-Φλώρινα
- Η Προκήρυξη καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στη διεύθυνση (URL) : www.uowm.gr στην διαδρομή : <http://uowm.gr/>
- Τα έξοδα της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις πιο πάνω εφημερίδες θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗΣ
Οικονομικού Προγραμματισμού, Υποδομών και Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Μαρνέλλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

A/A	ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	ΤΙΜΕΣ
A.	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	
	Καφές ελληνικός	1,30
	Νες καφέ - Φραπέ	1,30
	Νες καφέ (με γάλα) – Φραπέ (με γάλα)	1,30
	Γαλλικός καφές (& με γάλα)	1,30
	Τσάι	1,30
	Σοκολάτα	1,50
	Εσπρέσο ή καπουτσίνο (ζεστό ή κρύο)	1,50
B.	ΓΑΛΑ	
	Γάλα κακάο 500ml	2,00
	Γάλα Άσπρο 500ml	1,30
Γ.	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ	
	Κουτί 330 γρ.- Μπουκάλι	1,40
	Τσάι κουτάκι	1,40
Δ.	ΧΥΜΟΙ	
	Χυμός (χαρτ. συσκ. 250γρ.)	1,40
	Νερό εμφιαλωμένο μικρό	0,50
	Νερό εμφιαλωμένο μεγάλο	1,00
Ε.	ΤΥΡΟΠΙΤΕΣ-ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΕΣ	
	με φύλλο σφολιάτας	1,60
Ζ.	ΛΟΥΚΑΝΟΠΙΤΕΣ	
	ΛΟΥΚΑΝΙΚΟ ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ με φύλλο σφολιάτας και αυγά	1,60
	ΛΟΥΚΑΝΙΚΟ ΧΩΡΙΑΤΙΚΟ με φύλλο σφολιάτας και αυγά	1,60
Η.	ΜΠΟΥΓΑΤΣΑ	1,60
	Με κρέμα	
ΣΤ.	ΚΡΟΥΑΣΑΝ	
	Διάφορα (140 γρ.)	1,50
Ζ.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ – ΤΟΣΤ	
	ΤΟΣΤ -Ζαμπόν ή Κασέρι ή Λουκάνικο	1,60
	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ - Ζαμπόν ή Κασέρι ή Λουκάνικο	1,60
	Σημείωση: Για τα επί πλέον υλικά (μαρούλι, ντομάτα, κ.λπ.) σε ΤΟΣΤ και ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ οι παραπάνω τιμές θα έχουν προσαύξηση 0,10.	

Σημείωση:

1. Στον κατάλογο μπορούν να προστεθούν και άλλα προϊόντα κυλικείου με τις τιμές τους, τα οποία θα συνεκτιμηθούν στην Τεχνική Προσφορά.
2. Όλα τα δηλούμενα προϊόντα υποχρεούται ο ανάδοχος να τα διαθέτει στο κυλικείο.
3. Στις τιμές όλων των ειδών συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.