

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη, 18-01 -2018

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Αριθμ. Πρωτ.: 3896

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Διεύθυνση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου
Κοζάνη ΤΚ. 50100

Πληροφορίες: Βάγια Γούλα

Τηλέφωνο: 24610 – 56310

Fax: 24610 – 56303

Email: vgoula@uowm.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- A.** Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, με βάση το ισχύον Νομικό Πλαίσιο, προκηρύσσει ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (οδός Λυγερής και Βερμίου, πάνω από το κατάστημα "ΣΚΛΑΒΕΝΙΤΗΣ", στο 1ο χιλ. της παλαιάς Εθνικής Οδού Κοζάνης - Θεσσαλονίκης), του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με κριτήριο τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, αριθμ. συνεδρίας 46/Β.11/01-11-2017.
- B.** Ο διαγωνισμός θα γίνει από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις **06-02-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00** στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου (Κοζάνη, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 3ος όροφος).
- Γ. Όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού:**
- Ο διαγωνισμός θα γίνει με έγγραφες κλειστές προσφορές. Αποκλείεται η συνέχισή του με προφορικές προσφορές, καθώς επίσης και οι αντιπροσφορές.
- Δ. Όροι λειτουργίας :**
1. Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης, καθώς και των πιθανά πρόσθετων εργασιών (διαμόρφωση του χώρου, εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας) κ.λπ. θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
 2. Την ευθύνη για την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου του Κυλικείου θα έχει ο ανάδοχος.
 3. Τα έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρικού και θέρμανσης θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
 4. Το ωράριο λειτουργίας του Κυλικείου θα είναι από τις 07.30 μέχρι τις 20.00, για όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου και Κυριακής. Εάν επιθυμεί ο ανάδοχος να παρατείνει το ωράριο αυτό μπορεί να γίνει ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Για τα Σαββατοκύριακα, αργίες και εξαιρέσιμες, εάν απαιτείται, το ωράριο θα ρυθμίζεται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του Πανεπιστημίου.

5. Στο Κυλικείο, εάν ο ανάδοχος το επιθυμεί, θα εγκατασταθεί κατάλληλο σύστημα ασφαλείας κατά κλοπής, δολιοφθορών και πυρκαγιάς, η δαπάνη του οποίου θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για απώλειες - κλοπές και πυρκαγιές, ανωτέρα βία κ.λπ.

Ε. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα Ο.Ε, Ε.Ε. κ.λπ. τα μέλη των οποίων θα ευθύνονται απεριορίστως και αλληλεγγύως.

Όσοι πάρουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 1599/86 ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι αφού επισκέφθηκαν τον προς μίσθωση χώρο και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων αποδέχονται αυτά χωρίς καμία επιφύλαξη. Επίσης, ότι θα διαθέτει τα είδη Κυλικείου κατ' ανώτερο στις τιμές που αναγράφονται στη Διακήρυξη, και συγκεκριμένα στον επισυναπτόμενο τιμοκατάλογο, το **κείμενο και ο πίνακας της οποίας πρέπει να αναγραφεί, με δικαίωμα συμπλήρωσης ειδών αλλά και χαμηλότερων τιμών στην Τεχνική Προσφορά (μελέτη λειτουργίας).**
2. **Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα ποσού 100,00 €, ως δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό το οποίο θα του επιστραφεί σε περίπτωση που δεν θα αναδειχθεί ανάδοχος εντός τριάντα (30) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών μηνών μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.** Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί, οφείλει να αντικαταστήσει το παραπάνω γραμμάτιο ή την **εγγυητική επιστολή με νέα εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ποσού ίση με το 5% του συνολικού ποσού της σύμβασης (μηνιαίο ενοίκιο επί 36 μήνες).**
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του ΝΔ 1599/86 του υποψηφίου για τυχόν άλλα Κυλικεία που εκμεταλλεύεται.
4. Τα φυσικά πρόσωπα **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά τους. Τα Νομικά Πρόσωπα, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς επίσης και ότι δεν διώκονται ή έχουν διωχτεί για παραβάσεις σχετιζόμενες με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται, **πριν την υπογραφή της σύμβασης**, να καταθέσει στο Πανεπιστήμιο πρόσφατα εκδοθέντα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές Αρχές για τα ανωτέρω (για τα φυσικά πρόσωπα ποινικού μητρώου και για τα Νομικά Πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό πτώχευση κλπ.) Εάν δεν προσκομίσει τα ως άνω πιστοποιητικά, τότε το Πανεπιστήμιο θα προχωρήσει, με την ίδια διαδικασία στον επόμενο πλειοδότη.
5. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
6. **Φορολογική ενημερότητα.**

ΣΤ. Τρόπος υποβολής των προσφορών:

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι τις 06 Φεβρουαρίου 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00, στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου (κτίριο Διοίκησης, 2^{ος} όροφος, Πάρκο Αγ.

Δημητρίου, Κοζάνη).

Η προσφορά θα κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο η οποία θα πρέπει να βρίσκεται στην ως άνω Υπηρεσία, την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με κούριερ. **Ειδικά για τις περιπτώσεις αποστολής ταχυδρομικώς ή με κούριερ, ο φάκελος θα πρέπει να έλθει μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, δηλαδή την Δευτέρα, 05 Φεβρουαρίου 2018.**

Εξωτερικά ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (τίτλος, διεύθυνση κ.λπ.), τον τίτλο του διαγωνισμού και την ημερομηνία αυτού.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Μελέτη λειτουργίας (Τεχνική προσφορά).
3. Οικονομική Προσφορά.

Η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά θα βρίσκονται σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι εξωτερικά θα φέρουν όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Z. Μελέτη Λειτουργίας (Τεχνική Προσφορά):

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, λαμβάνοντας υπ' όψιν τους όρους και τους χώρους λειτουργίας του Κυλικείου, να συντάξουν και υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, ΜΕΛΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, η οποία θα περιλαμβάνει:

1. Λεπτομερή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτείνεται να λειτουργήσει το Κυλικείο (ωράριο, προσωπικό κ.λπ.).
2. Λεπτομερή μελέτη διαρρύθμισης του χώρου του Κυλικείου (σκαρίφημα, που θα τοποθετηθεί το κάθε είδος, καρέκλες, τραπέζια κ.λπ.). Με τη μελέτη αυτή, θα αποδεικνύεται η διαρρύθμιση των χώρων και η λειτουργικότητα (άμεση εξυπηρέτηση κ.λπ.). Τους χώρους του Κυλικείου ο ενδιαφερόμενος μπορεί να τους μελετήσει επισκεπτόμενος το κτίριο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Πληροφορίες γι αυτούς θα δίνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού που θα διαθέσει (μουσικής, διακόσμηση, επίπλωση με προσπέκτους κ.λπ.), καθώς και το κόστος όλων αυτών κατά προσέγγιση (περίπου).
4. Αναλυτική περιγραφή των ειδών που θα προσφέρονται, με βάση τον επισυναπτόμενο τιμοκατάλογο, αλλά και άλλων που ο ενδιαφερόμενος προτείνει, καθώς και τις τιμές αυτών, οι οποίες μπορεί να είναι μικρότερες ή ίσες αυτών του τιμοκαταλόγου της διακήρυξης και η οποία θα ληφθεί υπόψη στη βαθμολόγηση της μελέτης.

Η. Οικονομική Προσφορά:

Η Οικονομική προσφορά θα είναι εντός του κυρίως φακέλου σε **ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο**, που θα γράφει επάνω τα στοιχεία του προσφέροντος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ.». Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εσώκλειστη στο φάκελο Οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιριών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα.

Το μηνιαίο ποσό μίσθωσης θα αναγραφεί στην Οικονομική προσφορά. Το ποσό αυτό της προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κάτω των 70,00 €, μηνιαίως (με ισχύ για 12 μήνες το έτος), με σκοπό την ελάχιστη κάλυψη των δαπανών - ανταποδοτικών

τελών του Πανεπιστημίου.

Θ. Κριτήρια αξιολόγησης:

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Η πληρότητα και πρωτοτυπία της μελέτης λειτουργίας και της μελέτης διαρρύθμισης του χώρου, όπως, εξοπλισμός, διακόσμηση, λειτουργικότητα (αριθμό ατόμων όρθιων ή καθισμένων που ημερήσια θα μπορούν να εξυπηρετηθούν), έτσι ώστε ο χώρος να είναι ελκυστικός και να παρέχει ανέσεις για τους φοιτητές και το προσωπικό. Επίσης, θα ληφθούν υπ' όψη τα πιθανά πρόσθετα προτεινόμενα είδη επιπλέον του ενδεικτικού τιμοκαταλόγου.
2. Η σχετική με το αντικείμενο εμπειρία.
3. Οι προσφερόμενες τιμές στα βασικά είδη του ενδεικτικού τιμοκαταλόγου.
4. Το προσφερόμενο μηνιαίο ποσό της μίσθωσης.

Ι. Διάρκεια της μίσθωσης:

Η διάρκεια της μίσθωσης θα αρχίσει από την 01/03/2018 και θα λήξει στις 30-06-2021, με δυνατότητα έως και διετούς ανανέωσής της εγγράφως, εφόσον το θελήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής δεν θα έχει κατά το χρόνο αυτό εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις από τη μίσθωση. Με την ανανέωση το μηνιαίο μίσθωμα θα καθοριστεί ύστερα από διαπραγμάτευση, αλλά σε καμία περίπτωση δε θα είναι λιγότερο από την αρχική προσφορά.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού από τη Σύγκλητο, η έναρξη της μίσθωσης θα αρχίσει μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες.

Επισημάνση: Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη μίσθωση πριν τη λήξη της σύμβασης, εάν διακοπεί η χρήση του κτιρίου για τη στέγαση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και μεταφερθεί σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις του.

Στην περίπτωση της ως άνω μετεγκατάστασης το Πανεπιστήμιο ουδεμία υποχρέωση έχει προς τον μισθωτή εξ αυτής, ο οποίος δικαιούται μόνο να παραλάβει τον διατεθέντα από τον ίδιο κυλικειακό εξοπλισμό.

ΙΑ. Διαδικασία Επιλογής και Αξιολόγησης – Κατακύρωση:

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Θα βαθμολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή τα κριτήρια αξιολόγησης ως εξής:

1. Η πληρότητα και ποιότητα της μελέτης με βαθμό από 100 ως 110 δηλαδή βάση το (100) και με συντελεστή βαρύτητας (50%).
2. Η σχετική με το αντικείμενο εμπειρία των συμμετασχόντων που θα πρέπει να αποδεικνύεται (από βεβαίωση του Επιμελητηρίου ή ενσήμων του ΙΚΑ – ΤΕΒΕ, κλπ) με βαθμό από 100 έως 110 δηλαδή βάση το (100) και συντελεστή βαρύτητας (20%).
3. Το προσφερόμενο μηνιαίο ποσό της μίσθωσης το επιπλέον των 70,00 € (τιμή εκκίνησης) με βαθμό από 100 έως 110, δηλαδή βάση το (100), και συντελεστή βαρύτητας (10%) (Οικονομική προσφορά). Η μεγαλύτερη διαφορά από τα 70,00 € προς τα πάνω (έστω S_{max}) θα βαθμολογηθεί με 110, και κάθε μια από τις υπόλοιπες προσφορές θα λάβει τιμή $100 + 10 * [S_r / S_{max}]$, όπου S_r είναι η διαφορά της από την τιμή εκκίνησης των 70,00 €.
4. Οι προσφερόμενες τιμές στα βασικά είδη του τιμοκαταλόγου (Παράρτημα Α) με βαθμό από 100 έως 110 δηλαδή βάση το (100) και συντελεστή βαρύτητας (20%), με τη βαθμολογία να είναι αντιστρόφως ανάλογη των προσφερόμενων τιμών (όσο χαμηλότερες οι τιμές, τόσο μεγαλύτερη η

βαθμολογία). Για να υπολογιστεί η βαθμολογία, υπολογίζεται η διαφορά τιμής κάθε είδους της εκάστοτε προσφοράς ως προς τις τιμές του ενδεικτικού τιμοκαταλόγου, και βρίσκεται το άθροισμα όλων των διαφορών. Η προσφορά που θα έχει το μεγαλύτερο άθροισμα διαφορών Smax βαθμολογείται με 110. Κάθε μια από τις υπόλοιπες προσφορές θα λάβει τιμή $100 + (Si/Smax)*10$, όπου Si είναι το άθροισμα των διαφορών των προτεινόμενων τιμών της προσφοράς από τις τιμές του ενδεικτικού τιμοκαταλόγου.

Όποιος από τους συμμετέχοντες έχει μεγαλύτερο συνολικά βαθμό θα προταθεί και για ανάδοχος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνει κλήρωση.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την Επιτροπή πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αν η Σύγκλητος κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο δύναται και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς να δημιουργείται κατά του Πανεπιστημίου οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου μπορεί ή να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού, δεν θα προχωρήσει στο άνοιγμα φακέλων όσων έχουν στο παρελθόν μισθώσει κυλικεία του Πανεπιστημίου και δεν έχουν εξοφλήσει, τις συμβατικές τους οικονομικές υποχρεώσεις και θα συνεχίσει τη διαδικασία με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Σύγκλητος αυτομάτως, στη συνεδρίαση για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, απορρίπτει τους φακέλους των ως άνω προσφορών.

Επίσης, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού μπορεί να απορρίψει με απόφασή της, οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λ.π. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στη πρόσκληση.

ΙΒ. Κατάρτιση της σύμβασης – Έκπτωση:

Η απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου περί κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως με απόδειξη παραλαβής.

Με την κοινοποίηση αυτή προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε δέκα (10) ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από το Πανεπιστήμιο, αφού προηγουμένως καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπεζής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, που να ισούται με το 5% του συνολικού προσφερόμενου ενοικίου για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης (μηνιαίο ενοίκιο X 12 μήνες X 3 έτη X 5%) και χρονικής διάρκειας τόσης όση και η χρονική διάρκεια της μισθωτικής σύμβασης, καθώς και τα δικαιολογητικά της δεύτερης παραγράφου του άρθρου Ε4 της διακήρυξης.

Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ. Συγχρόνως εκπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ του Πανεπιστημίου το οποίο διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου.

ΙΓ. Τρόπος πληρωμής του μισθώματος:

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται αναλογικά στο τέλος κάθε εξαμήνου σε λογαριασμό του Πανεπιστημίου στην Εθνική Τράπεζα, ή όποια άλλη Τράπεζα του υποδειχθεί από το Πανεπιστήμιο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει το ποσό που αντιστοιχεί συνολικά σε κάθε ημερολογιακό έτος να έχει εξ' ολοκλήρου κατατεθεί πριν τις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Μόλις συσταθεί Νομικό Πρόσωπο το οποίο θα διαχειρίζεται την περιουσία του Πανεπιστημίου, το ενοίκιο θα καταβάλλεται σε λογαριασμό του. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται, ενεργοποιείται αυτόματα η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ενοικίου από την εγγυητική επιστολή του 5% επί του συνόλου των ενοικίων της σύμβασης, ενώ, σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, από το Πανεπιστήμιο κινείται άμεσα η διαδικασία καταγγελίας της μισθωτικής σύμβασης και έκπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει καταθέσει ο ενδιαφερόμενος.

ΙΔ. Περιγραφή μισθούμενου χώρου:

Ο μισθούμενος χώρος είναι:

Εμβαδού συνολικά 60 περίπου τετραγωνικών μέτρων, στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου.

Δεν περιλαμβάνει δικαίωμα χρήσεως επιπλέον κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, υπόγεια κ.α.).

Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, υδραυλική υποδομή και ηλεκτρική εγκατάσταση.

ΙΕ. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν με βάση τις νόμιμες διαδικασίες:

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 35 του Νόμου 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-08-05), για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού 1.000 €. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στο Κωδικό αριθμό εσόδων (Κ.Α.Ε.) 3741 («Παράβολα από κάθε αιτία»).

ΙΣΤ. Λοιποί όροι:

1. Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπομίσθωση, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.
2. Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση του.
3. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν μπορεί όμως να επιφέρει μεταβολές στο μίσθιο, χωρίς άδεια του Πανεπιστημίου και του ιδιοκτήτη του κτιρίου, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.
4. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει για την πώληση στο Κυλικείο αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τοστ και λοιπά είδη Κυλικείου, όλα άριστης ποιότητας. Επίσης, επιτρέπεται η πώληση τσιγάρων υπό την προϋπόθεση της λήψης σχετικής αδείας από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
5. **Οι τιμές των προσφερομένων ειδών δύνανται να αναπροσαρμόζονται κάθε δύο χρόνια σε ποσοστό αύξησης μέχρι 10% και μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου. Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικώς σε πίνακα αναρτημένο σε εμφανές μέρος του Κυλικείου.**
6. Επιτρέπεται η χρήση των χώρων του μισθίου αποκλειστικά και μόνο για το Κυλικείο, απαγορευομένης απολύτως οποιαδήποτε άλλης χρήσεώς του. Ειδικότερα στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται: Η εγκατάσταση και η λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟΠΟ κλπ. Η χρήση τηλεόρασης, ραδιοφώνων, πικ-απ, μαγνητοφώνων επιτρέπεται μόνο κατόπιν

συμφωνίας με την Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου και με την προϋπόθεση η ένταση να μην δημιουργεί προβλήματα στις εν γένει εκπαιδευτικές διδασκαλίες. Απαγορεύεται η παρασκευή φαγητών και η πώληση οινοπνευματωδών. Απαγορεύεται η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο του Κυλικείου. Απαγορεύεται η παραμονή εντός του εσωτερικού χώρου του Κυλικείου άλλων ατόμων, εκτός από τους υπαλλήλους του Κυλικείου. Απαγορεύεται η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του Κυλικείου διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Απαγορεύεται η διακίνηση των εμπορευμάτων από άλλες πόρτες του κτιρίου, εκτός από εκείνη η οποία ευρίσκεται εμπρός στο χώρο του Κυλικείου.

7. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους, να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των σκουπιδιών σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, καθώς και για την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.
8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός του Κυλικείου.
9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία Κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων του Πανεπιστημίου, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.
10. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. **Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει στους ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από Επιτροπή του Πανεπιστημίου και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου του Πανεπιστημίου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.**
11. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί ανοιχτό σε λειτουργία το Κυλικείο όλες τις ημέρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου από ώρες 07.30 - 20.00 καθώς και πέραν αυτών κατόπιν συμφωνίας με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.
12. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το προσωπικό του κτιρίου εν γένει (Επιστημονικό, Διοικητικό, Φοιτητές). Να εξυπηρετεί και να προσφέρει τα είδη του σε άτομα, που τυχόν θα παρίστανται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια, εντός του κτιρίου όπου στεγάζεται το κυλικείο.
13. Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία του Κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας και τις ώρες εργασίας πρέπει να φέρουν κατάλληλη καθαρή ενδυμασία.
14. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το Πανεπιστήμιο είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την Πανεπιστημιακή ευπρέπεια. Επίσης ο μισθωτής θα

είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαίτησή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.

15. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του Κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του. Ο μισθωτής οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Πανεπιστήμιο τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
16. Ο εκμισθωτής δε θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, και ζημιών συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
17. **Τον μισθωτή θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου το νόμιμο χαρτόσημο, το οποίο τον επιβαρύνει πέραν του ενοικίου και θα αποδίδεται προσθετικά αυτού από τον ίδιο στη ΔΟΥ.** Το Κυλικείο διαθέτει ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση και κεντρική θέρμανση, για τυχόν όμως, κακή λειτουργία τους ή για τυχόν βλάβη τους, καμία ευθύνη δεν φέρει ο εκμισθωτής, όπως επίσης και για τυχόν βλάβη στην παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.
18. Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων που θα ορισθούν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, διενεργεί τακτικό δίμηνο, αλλά και έκτακτο όταν απαιτηθεί, έλεγχο για την κατάσταση των μηχανημάτων και του άλλου εξοπλισμού του Κυλικείου, των όρων της λειτουργίας του, την καλαισθητή εμφάνιση, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας του Κυλικείου και του περιβάλλοντος χώρου, την εξακρίβωση της ποιότητας και τιμής, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής.
Η τυχόν μη έγκαιρη από τα εντεταλμένα όργανα, που θα ορισθούν από τη Σύγκλητο, άσκηση των δικαιωμάτων της που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή τους, αλλά δικαιούνται να επιδιώξουν οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Κάθε τυχόν προσθήκη όρου ή τροποποίηση όρου της παρούσης σύμβασης αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.
19. **Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της, που καθορίζεται στην διακήρυξη αλλά και στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως την διάταξη της παρ. 1η του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 «κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις, οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.**
20. Όλοι οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει εις τον εκμισθωτή το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, η οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο από την παράβαση των όρων της σύμβασης.
21. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Πανεπιστημίου και του μισθωτή, από τη

σύμβαση που θα υπογραφεί, επιλύεται από τα κατά νόμο αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.

22. Οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας είναι ευθύνη του μισθωτή.

ΙΖ. Το τεύχος της διακήρυξης θα διατίθεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τα γραφεία της Συγκλήτου (Πάρκο Αγ. Δημητρίου, 2^{ος} όροφος).

ΙΗ. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα σταλεί στο Εμπορικό-Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κοζάνης για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων και στις εφημερίδες της Κοζάνης:

1. «ΠΡΩΙΝΗ»
2. «ΠΤΟΛΕΜΑΙΟΣ»

Τα έξοδα της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις πιο πάνω εφημερίδες θα βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗΣ
Οικονομικού Προγραμματισμού, Υποδομών και Ανάπτυξης

Αν. Καθηγητής Γεώργιος Μαρινέλλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

A/A	ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	ΤΙΜΕΣ
A.	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	
	Καφές ελληνικός	1,00
	Νες καφέ - Φραπέ	1,20
	Νες καφέ (με γάλα) – Φραπέ (με γάλα)	1,30
	Γαλλικός καφές (& με γάλα)	1,20
	Τσαϊ	1,00
	Σοκολάτα	1,30
	Εσπρέσσο ή καπουτσίνο (ζεστό ή κρύο)	1,40
B.	ΓΑΛΑ	
	Γάλα κακάο 500ml	1,60
	Γάλα Άσπρο 500ml	1,00
Γ.	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ	
	Κουτί 330 γρ.- Μπουκάλι	1,20
	Τσαϊ κουτάκι	1,40
Δ.	ΧΥΜΟΙ	
	Χυμός (χαρτ. συσκ. 250γρ.)	1,20
	Νερό εμφιαλωμένο μικρό	0,50
Ε.	ΤΥΡΟΠΙΤΕΣ	
	ΤΥΠΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ με φύλλο σφολιάτας (σιμιγδάλι, γάλα, τυρί φέτα, αυγά), άλλες	1.30
ΣΤ.	ΚΡΟΥΑΣΑΝ	
	Διάφορα (140 γρ.)	1,10
Ζ.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ – ΤΟΣΤ	
	ΤΟΣΤ Ζαμπόν ή Κασέρι ή Λουκάνικο	1,30
	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ Ζαμπόν ή Κασέρι ή Λουκάνικο	1,30
	Σημείωση: Για τα επί πλέον υλικά (μαρούλι, ντομάτα, κ.λπ.) σε ΤΟΣΤ και ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ οι παραπάνω τιμές θα έχουν προσαύξηση 0,10.	

Σημείωση:

- 1.Στον κατάλογο μπορούν να προστεθούν και άλλα προϊόντα κυλικείου με τις τιμές τους, τα οποία θα συνεκτιμηθούν στην Τεχνική Προσφορά.
- 2.Όλα τα δηλούμενα προϊόντα υποχρεούται ο ανάδοχος να τα διαθέτει στο κυλικείο.
- 3.Στις τιμές όλων των ειδών συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.