

ΔΙΑ-ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –
ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Ετήσιο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης
Για το ακαδημαϊκό έτος 2017 – 2018**

«Η επικοινωνία στην επαγγελματική ανάπτυξη οργανισμών και επιχειρήσεων»

Ακαδημαϊκά υπεύθυνες: ... Σωτηρία Τριαντάρη, Αναπλ. Καθ. ΠΤΝ/ΠΔΜ &
..... Ιφιγένεια Βαμβακίδου, Καθηγήτρια, Πρόεδρος του ΠΤΝ/ΠΔΜ

Γενικές διατάξεις

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) και στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Μακεδονίας (Τ.Ε.Ι.Δ.Μ.) θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, το Δια-ιδρυματικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Π.Δ.Β.Μ.) με τίτλο «Η επικοινωνία στην Επαγγελματική Ανάπτυξη Οργανισμών και Επιχειρήσεων». Την ευθύνη και τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Π.Δ.Μ. Το Π.Δ.Β.Μ. απονέμει Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης με τίτλο «Η επικοινωνία στην Επαγγελματική Ανάπτυξη Οργανισμών και Επιχειρήσεων».

A. Αντικείμενο – Σκοπός

A1. Αντικείμενο και στόχοι του Π.Δ.Β.Μ.

Η Επικοινωνία ως η σύγχρονη μορφή της Ρητορικής είναι το εργαλείο της ανθρώπινης εμπειρίας και των ανθρώπινων σχέσεων. Η Επικοινωνία αναδύθηκε από τη Ρητορική, την οποία συστηματοποίησε ο Αριστοτέλης μέσα στο φιλοσοφικό πεδίο της ηθικής, της γλώσσας και της λογικής, δημιουργώντας το υπόβαθρο για την ηθική βάση της διαπροσωπικής επικοινωνίας και κοινωνικής συμβίωσης, προβάλλοντας τον ενάρετο χαρακτήρα του ηγέτη ως πρότυπο στη χρηστή διοίκηση μιας κοινωνίας. Αιώνες αργότερα, ο John Dewey δήλωσε ότι «Η επικοινωνία γεννιέται μέσα στην κοινωνία. Η ανάπτυξη της κοινωνίας εξαρτάται από τις διαδικασίες χρήσης της επικοινωνίας και της γλώσσας». Η Ρητορική σε συνάφεια με την Ηθική φιλοσοφία συνέβαλαν σημαντικά στην επικοινωνιακή διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού των Οργανισμών και των Επιχειρήσεων.

Το παρόν Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης αποσκοπεί στην απόκτηση βασικών γνώσεων στις επικοινωνιακές και εργασιακές δεξιότητες τις οποίες πρέπει να διαθέτουν οι επιμορφούμενοι ως εργαζόμενοι και ως διευθυντικά στελέχη, ώστε να ενισχύσουν τις παραγωγικές δυνατότητες μέσα στον επαγγελματικό χώρο, να διευκολυνθούν σημαντικά στην αντιμετώπιση των εργασιακών προβλημάτων, να κατανοήσουν την ηθική και την κοινωνική ευθύνη ενός Οργανισμού/

Επιχείρησης. Επιδιώκεται η ανίχνευση και η συνειδητοποίηση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων και συστημάτων επικοινωνίας σε συνάφεια με την ηθική των Οργανισμών/Επιχειρήσεων, την εταιρική και κοινωνική ηθική ευθύνη, την ηθική στην περιβαλλοντική διαχείριση και την ηθική ηγεσία του σύγχρονου ηγέτη μέσα από την κατανόηση της σημαντικότητας του ρόλου του στην παραγωγική διαδικασία. Στο διαρκώς μεταβαλλόμενο και ασταθές επιχειρησιακό περιβάλλον οι οργανισμοί και τα στελέχη τους βρίσκονται αντιμέτωποι με νέες προκλήσεις και απαιτείται ευελιξία και προσαρμοστικότητα για την επιτυχή διαχείρισή τους. Στο πλαίσιο της αναβάθμισης των ικανοτήτων των τωρινών και μελλοντικών εργαζομένων καθίσταται αναγκαία η εκπαίδευση στις ρητορικές-επικοινωνιακές τεχνικές, στα συστήματα επικοινωνίας, στις θεωρίες σημειωτικής ανάλυσης και γενικότερα στην ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων που θα συμβάλλουν στην ικανότητα της διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων στο εργασιακό περιβάλλον.

Στο επιστημολογικό αυτό πλαίσιο το παρόν σεμινάριο στοχεύει στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της επικοινωνίας και στη βελτίωση των επαγγελματικών δεξιοτήτων σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις. Ιδιαίτερη σημασία έχει ο προσανατολισμός των εργαζόμενων σε μορφές και συστήματα επικοινωνίας, προκειμένου να οργανώσουν μια σωστή και μεθοδευμένη σταδιοδρομία στον εργασιακό χώρο, η οποία θα συμβάλλει καθοριστικά στην επαγγελματική εξέλιξη. Οι επιμορφούμενοι/ες θα ενισχύσουν τις ρητορικές και επικοινωνιακές τεχνικές και δεξιότητες που είναι απαραίτητες στους Οργανισμούς, στις Επιχειρήσεις και στην Επιχειρηματική Καινοτομία, θα αναπτύξουν ηθική συνείδηση τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στη διαχείριση του περιβάλλοντος, κατανοώντας την ηθική και κοινωνική ετερότητα, την αναγκαιότητα των ηθικών προτύπων συμπεριφοράς στη λειτουργία των Οργανισμών/Επιχειρήσεων και την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων και συλλογικότητας στη διαχείριση του εργασιακού περιβάλλοντος. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ικανότητα των επικοινωνιακών σχέσεων των εργαζομένων μεταξύ τους και με τους προϊσταμένους τους. Θα κατανοήσουν ζητήματα που αφορούν στην ηθική διάσταση της εργασίας και την ηθική της ηγεσίας, δημιουργώντας ένα σύστημα αξιών, κανόνων και αντιλήψεων που συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των κοινωνικών διακρίσεων και της διαφορετικότητας, στη λήψη αποφάσεων και στην αποφυγή συγκρούσεων μέσα στο εργασιακό περιβάλλον.

Μέθοδοι διδασκαλίας: Αξιοποιούνται βίντεο, εφαρμογές παρουσίασης, διαλέξεις και παρουσίαση καλών πρακτικών, συζήτηση, βιωματικές μέθοδοι - αυτοαξιολόγηση.

Ανάλογα με τον αριθμό των επιμορφούμενων το πρόγραμμα δύναται να διεξαχθεί διά ζώσης και εξ αποστάσεως.

Γλώσσα διδασκαλίας: Ελληνική και αγγλική.

B. Διοίκηση του Π.Δ.Β.Μ και Διδακτικό Προσωπικό

B1. Τα διοικητικά όργανα του Π.Δ.Β.Μ.

Τα διοικητικά όργανα του Π.Δ.Β.Μ. είναι αυτά που προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων». Στο Π.Δ.Β.Μ. ορίζεται ένας Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος μεταξύ των διδασκόντων στο Πρόγραμμα. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος οφείλει να έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη της υλοποίησης και της εύρυθμης διεξαγωγής του Π.Δ.Β.Μ., καθώς και του συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου, και ορίζεται για 3ετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Αν οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι είναι δύο, ορίζεται για μια τριετία ο ένας και για μια τριετία ο άλλος. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και οι διδάσκοντες συγκροτούν την Ομάδα Διδακτικού Έργου (Ο.Δ.Ε.) του οικείου Προγράμματος, η οποία έχει την ευθύνη της οργάνωσης και διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη ή Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων κάθε Ιδρύματος έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των Δια Βίου Προγραμμάτων σε επίπεδο Ιδρύματος.

B2. Διδακτικό προσωπικό

Στο Π.Δ.Β.Μ. θα διδάσκουν Καθηγητές του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και Καθηγητές του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και καθηγητές και λέκτορες των οικείων Τμημάτων των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, Σχολών και άλλων Τμημάτων των ιδίων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής και διδάσκοντες κατά την κρίση της Ο.Δ.Ε., οι οποίοι έχουν ειδικευση σε συναφές γνωστικό αντικείμενο και συγκεντρώνουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, δηλαδή:

- Ομότιμοι καθηγητές/τριες, επισκέπτες καθηγητές/τριες, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές/τριες, ειδικοί/ές επιστήμονες.
- Ερευνητές/τριες αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή ερευνητική ή συγγραφική ή εν γένει επιστημονική δραστηριότητα.
- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Δ.Β.Μ.
- Αναγνωρισμένοι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί συνεργάτες.

B3. Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης Π.Δ.Β.Μ.

Το Π.Δ.Β.Μ. απονέμει **Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης: «Η Επικοινωνία στην επαγγελματική ανάπτυξη οργανισμών και επιχειρήσεων»** και πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Το εν λόγω πιστοποιητικό υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και από τον/την Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του πιστοποιητικού εξειδίκευσης είναι η παρακολούθηση του 90% των προγραμματισμένων ωρών επιμόρφωσης καθώς και η επιτυχής εξέταση.

Επιπλέον, με την ολοκλήρωση της φοίτησής τους, οι επιμορφούμενοι έχουν τη δυνατότητα απόκτησης Πιστοποιητικού από τον Οργανισμό Phoenix Academy of Phoenix Register of Shipping, δίνοντάς τους την ευκαιρία για εισαγωγή στη Ναυτιλιακή Βιομηχανία.

B4. Προκήρυξη Θέσεων

Κάθε έτος, το Συντονιστικό της Ο.Δ.Ε. καθορίζει τον ανώτατο αριθμό των επιμορφούμενων, οι οποίοι μπορούν να εγγραφούν στο Π.Δ.Β.Μ. με τίτλο «**Η Επικοινωνία στην επαγγελματική ανάπτυξη οργανισμών και επιχειρήσεων**» και προβαίνει μία φορά το χρόνο σε ανοικτή προκήρυξη για την εισαγωγή των επιμορφούμενων στο εν λόγω πρόγραμμα.

Στην προκήρυξη περιλαμβάνονται τα τυπικά προσόντα, οι προϋποθέσεις εγγραφής, η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των αιτήσεων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (www.uowm.gr) στην ιστοσελίδα του Π.Δ.Β.Μ. (<http://blogs.uowm.gr/cipd/>), καθώς και σε διάφορες εκπαιδευτικές ιστοσελίδες.

B5. Διαδικασίες και τυπικές προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης για Π.Δ.Β.Μ.

Δικαίωμα εγγραφής στα Π.Δ.Β.Μ. έχουν οι απόφοιτοι ανώτατης πανεπιστημιακής και τεχνολογικής, δημόσιας και ιδιωτικής, εκπαίδευσης και Ι.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των αιτήσεων, η οποία διενεργείται από το Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση της Ο.Δ.Ε. Η Ο.Δ.Ε. ορίζει με απόφασή της πρόσθετες προϋποθέσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την επιλογή των εισαγομένων.

B6. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Δικαίωμα εγγραφής στο Π.Δ.Β.Μ. έχουν:

- Φοιτητές και Απόφοιτοι ανώτατης πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων – σχολικοί σύμβουλοι – εκπαιδευτικοί, διευθυντές εκπαίδευσης και σχολείων, στρατιωτικοί κ.ά.
- Πολιτικοί – δημοσιογράφοι.
- Σύμβουλοι επιχειρήσεων – επιχειρηματίες- στελέχη επιχειρήσεων – διευθυντές, εργαζόμενοι σε Οργανισμούς.
- Ξεναγοί και εργαζόμενοι σε τουριστικά επαγγέλματα.
- Απόφοιτοι ιδιωτικής εκπαίδευσης και Ι.Ε.Κ.

Εγγραφή στο Π.Δ.Β.Μ.

Οι επιμορφωμένοι/ες εγγράφονται μετά την έγκριση του σχετικού πρακτικού του Συντονιστικού.

Γ. Δίδακτρα και Χρονική Διάρκεια

Γ1. Δομή και λειτουργία του Π.Δ.Β.Μ.

Το Π.Δ.Β.Μ. «Η επικοινωνία στην επαγγελματική ανάπτυξη οργανισμών και επιχειρήσεων» παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις ετήσιας διάρκειας (480 ώρες) και συγκροτείται από διδακτικές ενότητες που συνδυάζουν θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα.

- Τα θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα αντιστοιχούν σε 480 ώρες
- Οι εξετάσεις σε 5 ώρες

Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποχρεούνται να παρακολουθούν τις εισηγήσεις, παραδόσεις, εργαστήρια ή άλλες δραστηριότητες του Προγράμματος. Ο αριθμός των επιτρεπόμενων ωρών απουσίας καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή των Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό της συνολικής διάρκειας του Προγράμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απουσίας πέρα από το όριο του προηγούμενου εδαφίου για σοβαρούς λόγους, μπορεί, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του εκπαιδευόμενου, να χορηγηθεί άδεια επανάληψης του Προγράμματος.

Οι γνώσεις που αποκομίζουν οι εκπαιδευόμενοι πιστοποιούνται με επιτυχή εξέταση σε ερωτήσεις επιλογής και προφορική συνέντευξη. Αν ο/η επιμορφούμενος/η αποτύχει έχει το δικαίωμα επανεξέτασης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την πρώτη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό στο οποίο καταλήγει το Π.Δ.Β.Μ.

Γ2. Τόπος διεξαγωγής

Τα μαθήματα θα διεξάγονται στην Κοζάνη, Σαββατοκύριακο, σε πανεπιστημιακούς και άλλους επιλεγμένους δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους, σε συνεργασία με τοπικούς φορείς και οργανισμούς, καθώς και εξ αποστάσεως.

Γ3. Δίδακτρα

Το κόστος συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 500 ευρώ και καταβάλλεται μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Π.Δ.Μ. στον παρακάτω λογαριασμό:

Τράπεζα Πειραιώς

Αρ. Λογαριασμού IBAN: GR60 0172 2500 0052 5003 9507 824

**(Να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του καταθέτη και στην αιτιολογία
“ΠΔΒΜ Κωδικός έργου: 1388”)**

Οι επιμορφούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν το απόκομμα κατάθεσης την 1^η ημέρα των μαθημάτων. Οι εγγεγραμμένοι/ες καταβάλουν δίδακτρα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, στα οποία περιλαμβάνονται τα μαθήματα-επιμορφώσεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως, οι εξετάσεις καθώς επίσης και το εκπαιδευτικό υλικό.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις 250 ευρώ, η 1^η με την εγγραφή και η 2^η στο τέλος του Α' τετραμήνου.

Επιμορφούμενοι/ες που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις τελικές εξετάσεις και δεν λαμβάνουν το πιστοποιητικό επιμόρφωσης.

Γ4. Υποβολή αιτήσεων και απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν υποχρεωτικά τις αιτήσεις του ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο <http://diaviou.nured.uowm.gr/cipd/>.

Οι επιμορφούμενοι πριν την 1^η ημέρα διεξαγωγής μαθήματος καλούνται να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Π.Δ.Β.Μ. τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Αντίγραφο πτυχίου/ων ή βεβαίωση σπουδών, βεβαίωση εργασίας
3. Αντίγραφο ταυτότητας (απλή φωτοτυπία)
4. Φωτογραφία ταυτότητας
5. Απόδειξη κατάθεσης Α' δόσης (250 ευρώ)

Δ. Περιεχόμενο-Θεματικές Ενότητες

Δ1. Ρητορικές Τεχνικές και Επικοινωνία στην Επιχειρηματικότητα

Ιστορική αναδρομή και η σημασία που διαδραματίζει η Ρητορική και η Επικοινωνία στα ανθρώπινα περιβάλλοντα. Αναλύονται οι μορφές επικοινωνίας, η συγκρότηση του επιχειρήματος, η καλλιέργεια παραγωγής γραπτού και προφορικού λόγου, η γλώσσα του σώματος, οι περιβαλλοντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την επικοινωνία στα πλαίσια των Οργανισμών και των Επιχειρήσεων.

Δ2. Συστήματα Επικοινωνίας και Σημειωτική ανάλυση

Οι σημειωτικές τεχνικές, «με τις οποίες η αναλογία της γλώσσας ως συστήματος επεκτείνεται στην κουλτούρα ως σύνολο» μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστούν «μια ουσιαστική διαφωνία με τη θετικιστική και εμπειρική παράδοση που είχαν περιορίσει σημαντικά την προγενέστερη θεωρία της κουλτούρας». Οι Robert Hodge και Gunther Kress υποστηρίζουν ότι αντίθετα από πολλούς ακαδημαϊκούς κλάδους, «η σημειωτική προσφέρει την υπόσχεση μιας συστηματικής, συνολικής και συνεπούς μελέτης των επικοινωνιακών φαινομένων που λαμβάνονται ως σύνολο, και όχι μόνο περιστασιακά». Η σημειωτική προσφέρει ένα ενιαίο εννοιολογικό πλαίσιο κι ένα σύνολο μεθόδων και όρων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν «στο πλήρες φάσμα των σημασιοδοτικών πρακτικών: χειρονομίες, ρούχο, γραφή, ομιλία, φωτογραφία, κινηματογράφος, τηλεόραση, κλπ.». Η σημειωτική είναι μια εστία διερεύνησης με κεντρικό ενδιαφέρον τις πρακτικές σημασιοδότησης, τις οποίες οι συμβατικοί ακαδημαϊκοί κλάδοι θεωρούν περιφερειακές. Ο David Mick εισηγείται, παραδείγματος χάριν, ότι «καμιά επιστήμη δε μελετά την αναπαράσταση με την αυστηρότητα που το κάνει η σημειωτική» δηλαδή, με αυτό που έχει ορισθεί ως «η κοινωνική διαδικασία εξαγωγής νοημάτων μέσα σε όλα τα διαθέσιμα σημασιοδοτικά συστήματα». Σε μια όλο και περισσότερο οπτική εποχή, μια σημαντική συμβολή της σημειωτικής από την εποχή του Roland Barthes κι έπειτα, ήταν το ενδιαφέρον για τα εικονικά και λεκτικά σημεία, ειδικά στο πλαίσιο της διαφήμισης, της φωτογραφίας και των οπτικοακουστικών μέσων.

Δ3. Σχολές-Μοντέλα Επικοινωνίας και Επικοινωνιακές δεξιότητες

Η επικοινωνία ως σημεία και κώδικες επικοινωνίας, ως σχολές επικοινωνίας συμβάλλει στην εκμάθηση τεχνικών σωστής έκφρασης παρατηρήσεων, σκέψεων, συναισθημάτων, αναγκών, κανόνων για τη μετάδοση των εκάστοτε μηνυμάτων: *τεχνικές διατήρησης της προσοχής, καλής ακρόασης, ακρόαση-ψευδοακρόαση, παραγλώσσα και μεταμηνύματα*. Η πρόκληση για κάθε επιχείρηση δεν είναι μόνο η εφαρμογή επικοινωνιακών αρχών και τεχνικών, αλλά και η πίστη, το θάρρος και το όραμα να προχωρήσει πέρα από την άριστη εξυπηρέτηση πελατών, στην οικοδόμηση μιας φήμης που θα την κατατάσσει στους πρωτοπόρους.

Δ4. Ψηφιακά και Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα στην Επικοινωνία

Η ανάπτυξη και χρήση των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, οι οποίες άλλαξαν σημαντικά τους τρόπους λειτουργίας των Οργανισμών συμβάλλοντας στην παγκοσμιοποίηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα, οι επιμορφούμενοι θα κατανοήσουν την επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών, η οποία διασπά τα όρια του χώρου και του χρόνου, εξασφαλίζοντας τη διαδραστική επικοινωνία των ανθρώπων σε πραγματικό χρόνο, σε πλανητικό επίπεδο, αφού πρωτίστως δημιούργησαν ένα εικονικό επιχειρηματικό περιβάλλον. Δομικά στοιχεία ενός συστήματος επικοινωνιών, πηγή της πληροφορίας, φωνή, εικόνα, κείμενο, μετατροπέας, πομπός, κανάλι, δέκτης. Συστήματα-Μοντέλα ψηφιακών επικοινωνιών, ψηφιακός αποδιαμορφωτής, αποκωδικοποιητής καναλιού, αποκωδικοποιητής πηγής, μετατροπέας εξόδου.

Δ5. Βιομηχανικές Επικοινωνίες

Ιστορική ανασκόπηση της Βιομηχανικής επανάστασης, ορισμός της Βιομηχανικής Επικοινωνίας, βιομηχανικοί αυτοματισμοί, η εξέλιξη και η συμβολή τους στις θεμελιώδεις αλλαγές στην οργάνωση της παραγωγής, στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ενδοεπιχειρησιακής οικονομίας, Δίκτυα Επικοινωνίας στη Βιομηχανία και τα πλεονεκτήματά τους, Μοντέλο ανοικτών επικοινωνιών ISO/OSI, Εισαγωγή στα Βιομηχανικά Δίκτυα, πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα, κ.ά.

Δ6. Ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, Αυτογνωσίας και Συναισθηματικής Νοημοσύνης

Αντιμετώπιση/διαχείριση συγκρούσεων και ανάδειξη της επικοινωνίας ως διαύλου επαγγελματικής εξέλιξης, ανάπτυξης και βελτίωσης του εργασιακού περιβάλλοντος μέσα από γνωστικές ικανότητες που συμβάλλουν στην καλλιέργεια ομαδικότητας και συνεργατικότητας. Απόκτηση γνώσεων, ικανοτήτων σε θέματα αυτογνωσίας, αυτοεκτίμησης και αυτοελέγχου, ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και αυτοαντίληψης των επιμορφούμενων. Η σημασία και η σπουδαιότητα της Συναισθηματικής Νοημοσύνης στη διαχείριση συγκρούσεων και λήψης αποφάσεων στο εργασιακό περιβάλλον και ο καθοριστικός ρόλος της στις διαπροσωπικές σχέσεις.

Δ7. Επιχειρηματική Καινοτομία

Ορισμοί επιχειρηματικότητας, ορισμοί και είδη καινοτομίας, η έννοια του επιχειρηματία δημιουργικότητα-καινοτομία-ανταγωνιστικότητα, η εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα, είδη και μορφές επιχειρηματικότητας, κοινωνική και δημόσια επιχειρηματικότητα, ενδοεπιχειρηματικότητα, επιχειρηματική δραστηριοποίηση και πρακτική, η επιχειρηματική ιδέα και το επιχειρηματικό σχέδιο, τεχνικές παραγωγής πρωτότυπων ιδεών και η υλοποίησή τους, η σημασία της επικοινωνίας στο marketing, διαδικασίες στη διοίκηση των επιχειρήσεων.

Δ8. Ηθική των επιχειρήσεων - Δεοντολογία και Πρακτική Επαγγέλματος

Οι απαρχές της Ηθικής Φιλοσοφίας, η σημασία και ο ρόλος που διαδραματίζει η ηθική στον εργασιακό χώρο. Μέσα διαμόρφωσης ηθικής συμπεριφοράς στο επαγγελματικό περιβάλλον, η σχέση ηθικής και περιβάλλοντος, η ηθική συνείδηση απέναντι στους καταναλωτές, η κοινωνική και εταιρική ευθύνη των επιχειρήσεων, σχέση ηθικής και κοινωνικής ευθύνης, η διοικητική ηθική σε συνάφεια με την ευθύνη και την κουλτούρα, η κοινωνική υπευθυνότητα στους χώρους εργασίας, η κοινωνική ευαισθησία των επιχειρήσεων. Η διαχείριση της διαφορετικότητας και των διακρίσεων στο εργασιακό περιβάλλον, ηθική και κοινωνικές διακρίσεις, κ.ά. Πρόκειται για όλες εκείνες τις ηθικές αξίες που συγκροτούν την οργανωσιακή κουλτούρα και αποτελούν ένα κώδικα ηθικών αξιών για την κοινωνία και το άτομο.

Δ9. Ηθική συμπεριφορά και περιβαλλοντική διαχείριση

Η σημασία και ο ρόλος των ηθικών αξιών, της ελευθερίας και της ισότητας για το συντονισμό των εργαζομένων στον Οργανισμό/Επιχείρηση. Η κοινωνική υπευθυνότητα των επιχειρήσεων διασφαλίζει την αειφορία, υιοθετώντας καινοτόμες πολιτικές και εργαλεία. Στο πλαίσιο αυτό αναδεικνύεται η σημασία της περιβαλλοντικής ηθικής, που συνάδει με το φιλοσοφικό ρεύμα του ανθρωποκεντρισμού και αποσκοπεί στην αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προβλημάτων, που σχετίζονται άμεσα με την ανθρώπινη ευημερία.

Δ10. Μοντέλα Ηγεσίας. Η Ορθολογικότητα του ηγέτη στη διαδικασία λήψη αποφάσεων

Η φύση της ηγεσίας, οι υπάρχουσες θεωρίες, η απόκτηση γνώσεων για την καλλιέργεια της ηγετικής ικανότητας, τους τύπους ηγεσίας, τις κατηγορίες ηγετικών στυλ, σχέσεις ηγέτη με υφισταμένους, κ.ά. Εκμάθηση των μοντέλων ηγεσίας, τα βασικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα, οι ιδιαίτερες επικοινωνιακές δεξιότητες καθώς και οι τεχνικές επηρεασμού στο εργασιακό περιβάλλον. Ο σύγχρονος ηγέτης/πρότυπο του 21^{ου} αιώνα. Το αριστοτελικό αρετολογικό μοντέλο στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του ηγέτη και της ομάδας, η έννοια της προαίρεσης, της φρόνησης, του μέσου και του τέλους στην εφαρμοσιμότητα του αριστοτελικού ηθικού προτύπου σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις. Η διαπροσωπική επικοινωνία εργοδότη και εργαζόμενου, μέθοδοι λήψης αποφάσεων, αντίληψη της ορθολογικής επιλογής, περιορισμένη ορθολογικότητα.

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
01. Ρητορικές Τεχνικές και Επικοινωνία στην Επιχειρηματικότητα	3 ECTS
02. Συστήματα Επικοινωνίας και Σημειωτική ανάλυση	3 ECTS
03. Σχολές-Μοντέλα Επικοινωνίας και Επικοινωνιακές δεξιότητες	3 ECTS
04. Ψηφιακά και Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα στην Επικοινωνία	3 ECTS
05. Βιομηχανικές Επικοινωνίες	3 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	15 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
06. Ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος, Αυτογνωσίας και Συναισθηματικής Νοημοσύνης	3 ECTS
07. Επιχειρηματική Καινοτομία	3 ECTS
08. Ηθική των επιχειρήσεων - Δεοντολογία και Πρακτική Επαγγέλματος	3 ECTS
09. Ηθική συμπεριφορά και περιβαλλοντική διαχείριση	3 ECTS
10. Μοντέλα Ηγεσίας. Η Ορθολογικότητα του ηγέτη στη διαδικασία λήψης αποφάσεων	3 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	15 ECTS

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
-------------------	--

ΣΥΝΟΛΟ	30 ECTS
---------------	----------------