



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας



Erasmus+

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων &
Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Κοζάνη, 20/9/2016
Αρ. Πρωτ. 783

Προς

- Διοικητικούς υπαλλήλους Π.Δ.Μ.
(μόνιμους, ΙΔΑΧ)
- ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ
- Μέλη ΔΕΠ

Θέμα: Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus+, ακαδ. Έτος 2016-2017

Στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+, 2016-2017, παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης διοικητικού (μόνιμου ή ΙΔΑΧ) και διδακτικού προσωπικού καθώς και των μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ για επιμόρφωση σε Ιδρύματα και επιχειρήσεις του εξωτερικού.

Η υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί:

1. Σε Πανεπιστήμια τού εξωτερικού, ανεξάρτητα αν το Π.Δ.Μ. έχει συνάψει Διμερή Συμφωνία (Bilateral Agreement) με αυτά (<http://uowm.gr/administration/services/intrelations/erasmus/dimereis-simfonies/>). Ωστόσο, για μετακίνηση σε Ιδρύματα με τα οποία δεν υπάρχει τρέχουσα συμφωνία, θα πρέπει, οι ενδιαφερόμενοι να έλθουν σε συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού και να ενημερώσουν ε το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης για την περαιτέρω διοικητική διευθέτηση.

2. Σε επιλέξιμες επιχειρήσεις. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη μία επιχείρηση, πρέπει να ανταποκρίνεται στον ορισμό που περιέχεται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+: «*κάθε δημόσια ή ιδιωτική επιχείρηση που έχει οικονομικές δραστηριότητες, ανεξάρτητα από το μέγεθος, το νομικό καθεστώς ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο λειτουργεί, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής οικονομίας. Ο ορισμός της “επιχείρησης” υποδηλώνει ότι, εκτός από εταιρίες, Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης, ερευνητικά κέντρα, οι αυτοαπασχολούμενοι, οι οικογενειακές επιχειρήσεις, οι συμπράξεις και οι σύλλογοι/ενώσεις που έχουν τακτικές οικονομικές δραστηριότητας μπορούν να θεωρηθούν επιχειρήσεις. Ο καθοριστικός παράγοντας είναι η οικονομική δραστηριότητα και όχι η νομική μορφή»*

Δικαίωμα συμμετοχής στη δράση της επιμόρφωσης μέσω του προγράμματος Erasmus+ έχουν όλοι οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ωστόσο, θα πρέπει να επισημανθεί ότι το διδακτικό προσωπικό έχει χαμηλή προτεραιότητα στη μετακίνηση για επιμόρφωση, δεδομένου ότι μπορεί να επωφεληθεί από τη δράση Erasmus+ «Κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία».

Η ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας για επιμόρφωση είναι 2 και η μέγιστη 5 εργάσιμες ημέρες.

Η επιχορήγηση που λαμβάνουν τα μέλη του προσωπικού, καλύπτει τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου επιμόρφωσης.

Οι δαπάνες ταξιδιού καταβάλλονται κατ' αποκοπή και σύμφωνα με το ποσό που **προβλέπεται ανά κατηγορία χιλιομετρικής απόστασης. Η χιλιομετρική απόσταση υπολογίζεται με εργαλείο της E.E Distance Calculator http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm**

Οι δαπάνες διαβίωσης καθορίζονται βάσει **κατ' αποκοπή ποσών ανά ημέρα και ανά χώρα υποδοχής**, λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα προβλεπόμενα ποσά σύμφωνα με τη σύμβαση του Π.Δ.Μ. με την Ε.Μ. Ι.Κ.Υ και βάσει των παραστατικών που θα προσκομιστούν για τις ημερομηνίες ταξιδιού και τις ημερομηνίες εργασίας, όπως αυτές πιστοποιούνται σε σχετική βεβαίωση του Ιδρύματος/Φορέα υποδοχής.

Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+ (Α.Π. 760/20-9-2016), στον υπολογισμό των ημερών για την καταβολή των δαπανών διαβίωσης, ΔΕΝ συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες ταξιδιού, παρά μόνο οι πραγματικές ημέρες εργασίας.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία και διαχείριση του Προγράμματος, παρακαλείσθε να υποβάλλετε τη σχετική υπογεγραμμένη αίτηση (επισυνάπτεται στο email) μέχρι την **Δευτέρα 3/10/2016** για μετακινήσεις, που θα πραγματοποιηθούν εντός τους ακαδημαϊκού έτους 2016-2017 και θα ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι 30/9/2017. Η αίτηση αποστέλλεται στο e-mail του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων int.relations@uowm.gr.

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Erasmus+ του Π.Δ.Μ, μετά από σχετική εισήγηση του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων, έχοντας υπόψη:

1. Τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+
2. Τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων για επιμόρφωση, όπως αυτά ορίζονται στην απόφαση της Επιτροπής Erasmus+ (Α.Π. 760/20-9-2016).

Επισημαίνεται ότι τα μέλη του προσωπικού που θα επιλεγούν για μετακίνηση, **θα πρέπει το αργότερο μέχρι 15/02/2017** να καταθέσουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το εγκεκριμένο, και από τα δύο εμπλεκόμενα Ιδρύματα, **Πρόγραμμα Επιμόρφωσης**.

Πριν τη μετακίνηση, θα πρέπει να υποβληθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων τα παρακάτω έγγραφα:

1. Άδεια μετακίνησης εγκεκριμένη από τον Προϊστάμενο του Τμήματος προέλευσης για την απουσία κατά την περίοδο επιμόρφωσης
2. Πρόσκληση προς το μετακινούμενο μέλος του προσωπικού από το Ίδρυμα/Φορέα υποδοχής για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης
3. Εγκεκριμένο και υπογεγραμμένο από τα δύο εμπλεκόμενα Ιδρύματα πρόγραμμα επιμόρφωσης (επισυναπτόμενο έντυπο: **MOBILITY AGREEMENT**). Στο πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά ανά ημέρα το αντικείμενο και οι ώρες επιμόρφωσης για κάθε ημέρα δραστηριότητας.
4. Υπογεγραμμένη Σύμβαση Κινητικότητας για επιμόρφωση σε δύο αντίτυπα
5. Έντυπο με τα στοιχεία του μετακινούμενου

6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι οι δαπάνες ταξιδιού και τα έξοδα διαβίωσης του μετακινούμενου μέλους του διδακτικού προσωπικού δεν καλύπτονται από άλλη πηγή.

Σημείωση: Όλα τα έντυπα θα διατίθενται στο http://www.uowm.gr/services_intrelations.php?page=staff

Μετά την επιστροφή τους από το εξωτερικό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να καταθέσουν άμεσα στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων:

1. Βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση, όπου θα αναφέρεται το όνομα του συμμετέχοντα, το αντικείμενο και η διάρκεια της περιόδου επιμόρφωσης στο εξωτερικό
2. Παραστατικά εισιτηρίων (ως απόδειξη πραγματοποίησης της κινητικότητας): τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης.
3. Έκθεση επιμόρφωσης (EU Survey) (θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά Online σε σύνδεσμο που υποδεικνύεται στο Mail του δικαιούχου, διαφορετικά θα επιστρέφεται μέρος ή όλο το ποσό της υποτροφίας)

Σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησης, παρακαλούμε να ενημερώσετε το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων το συντομότερο δυνατό, προκειμένου να υπάρξει η δυνατότητα διάθεσης της επιχορήγησης σε άλλα μέλη του προσωπικού.

Η Υπεύθυνη του Γραφείου Διεθνών
Σχέσεων και Ευρωπαϊκών
Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Χριστίνα Πεταλωτή