

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Αρ. Διακήρυξης: 7/2015

Διεύθυνση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου
50100 Κοζάνη

Πληροφορίες: Μπελιάς Θωμάς

Τηλέφωνο: 24610-56300

Fax: 24610-56303

Email: mmpelias@uowm.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ
ΕΥΡΩ**

Αντικείμενο	Φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα για το διάστημα από 01.04.2016 έως 31.12.2017)
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη Τιμή
Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2015, 12:00 π.μ.
Προϋπολογισμός Δαπάνης	60.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στον Τοπικό Τύπο	26 Νοεμβρίου 2015

Έχοντας υπόψη :

1. Το Π.Δ. 92/ΦΕΚ83/11-4-2003, «ίδρυσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας»
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007).
3. Το Ν3549/2007 (ΦΕΚ69/20-3-2007ΤΑ), «περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ» και του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ195/06-09-2011 Τ.Α)
4. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115/15-07-2010) « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
5. Των άρθρων περί συνοπτικού διαγωνισμού του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄/08-08-2014)
6. Την απόφαση 6/Β.5/10-09-2015 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.
7. Την Πράξη 1613/15-10-2015 του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δ. Μακεδονίας περί ορισμού Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού Νο7/2015

Προκηρύσσουμε

1. **Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα, για το διάστημα από 01-04-2016 έως 31-12-2017.

15PROC00032175742015-10-28
2. α) Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: 19 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 π.μ.

β) Ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: 19 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00

3. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού: Παν/μιο Δ. Μακεδονίας, κτίριο Διοίκησης, αίθουσα συνεδριάσεων 3ος όροφος, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, Κοζάνη.

4- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) ενώσεις και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

Οι ενώσεις και κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά . Υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι, κάθε διαγωνιζόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό.(Γνωμοδ. Ν.Σ.Κ 394/2000 ολομέλεια)

5- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

5.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
5.2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
5.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
5.4	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
5.6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

6- Τα έξοδα δημοσίευσης της Περιλ. Διακήρυξης στον Τοπικό Τύπο βαρύνουν το Πανεπιστήμιο (Ν.4281/2014, άρθρο 152, παρ.4).

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί :

Σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες: μία της Κοζάνης και μία της Φλώρινας.

Στα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια Κοζάνης και Φλώρινας

Και θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου (www.uowm.gr), μαζί με την αναλυτική Διακήρυξη.

Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

καθηγητής Αντώνιος Τουρλιδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

α/α	Περιγραφή έργου	Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας
1.	Φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα. (Κτιριακό συγκρότημα Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας και κτίριο Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών.)	01/04/2016 έως 31/12/2017

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' ΚΑΙ Γ' Αντίστοιχα
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΤΟΝ Φ.Π.Α.	Εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €)
ΠΡΟΥΠΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ΚΑΕ 0892
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Παιδαγωγική Σχολή Φλώρινας 3 ^ο χλ. Εθνικής Οδού Φλώρινας – Νίκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

1.2- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι 19-03-2016.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**»

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης. **(7/2015)**

1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. **(19-11-2015)**

1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», πρωτότυπα και αντίγραφα

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, **επί ποινή απορρίψεως**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», πρωτότυπη και αντίγραφο

1.4.2 Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ» προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (βλέπε στοιχείο 1.3 του παρόντος παραρτήματος)

Όλα τα αντίγραφα θα είναι απλές φωτοτυπίες χωρίς θεώρηση

1.5- Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.6- Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.6.1- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α. ήτοι ποσού 1.200,00 €

1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι:

- α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά τους. Τα Νομικά Πρόσωπα, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- β) ότι είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο και με αντικείμενο σχετικό με τη διακήρυξη.
- γ) ότι είναι ασφαλιστικά ενήμερος
- δ) ότι είναι φορολογικά ενήμερος

Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την ανακήρυξή του και πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει:

- πρόσφατα εκδοθέντα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές Αρχές για τα ανωτέρω (ποινικού μητρώου και για τα Νομικά Πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό πτώχευση κλπ.)
- Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ότι είναι εγγεγραμμένος και με αντικείμενο σχετικό με τη διακήρυξη, έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ασφαλιστική Ενημερότητα.
- Φορολογική Ενημερότητα.

1.6.3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για τα νομικά πρόσωπα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.4. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.6.5. Ειδική άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 & 3, § 1, του Ν.2518/1997 <>Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις>>

1.6.6. πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος ποιότητας της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, με προδιαγραφές ISO

00012000 ή αντίστοιχο αυτού, στα πεδία εφαρμογής, φυλάξεις κτιριακών εγκαταστάσεων - κτιρίων, ώστε να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων της διακήρυξης και το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.6.7. Ο προσφέρων οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου υπάγεται από τα οποία να προκύπτει η δραστηριότητα του σε φυλάξεις κτιριακών εγκαταστάσεων - κτιρίων.

1.6.8 Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. από 1.6.1 έως 1.6.7 η προσφορά θα απορρίπτεται.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.(παρ. 1.3. του παρόντος παραρτήματος)

-Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ότι αναφέρεται στην παρ. 1.7.1.

1.7.1 Η «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σύμφωνα με το Παράρτημα Δ´

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.(παρ. 1.3. του παρόντος παραρτήματος)

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σύμφωνα με το παράρτημα ΣΤ´
Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.8.1 ΤΙΜΕΣ

1.8.1.1- Η προσφορά θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ (χωρίς Φ.Π.Α.), για την εκτέλεση του εν λόγω έργου και θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Ο Φ.Π.Α. θα φαίνεται χωριστά και στο τέλος το συνολικό ποσό.

1.8.1.2- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.8.1.3 -Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία (Ν.3863/ΦΕΚ 115/15-07-2010, άρθρο 68):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία

- β) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
γ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
δ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Καθώς επίσης και το εργολαβικό όφελος (σ' αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς περαιτέρω ανάλυση)
Το άθροισμα των ανωτέρω θα είναι και η καταληκτική προσφορά

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή -στον ανάδοχο- θα καταβληθεί σε ισόποσες μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής της υπηρεσίας, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου φύλαξης των υπόψη κτιρίων από τον ανάδοχο, κατά τον λήξαντα μήνα.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον Κ.Α.Ε. 0892

1.9 ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η φύλαξη θα γίνεται 1) σε ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα και τους υπαίθριους χώρους της Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας και 2) στο κτίριο στέγασης του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών (πρώην ΤΕΛ), Δ/ση 3ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας-Νίκης

Η φύλαξη θα γίνεται τις βραδινές ώρες (22.30 – 07.00), όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλο το διάστημα της σύμβασης (01/04/2016 έως 31/12/2017), με συνεχή επαναλαμβανόμενη περιπολία στα δύο προαναφερθέντα κτίρια από ένστολο άνδρα της αναδόχου εταιρείας ή του εργολάβου. Επιπρόσθετα, ο εκάστοτε εργαζόμενος του αναδόχου, από τη Δευτέρα έως και την Παρασκευή, θα φροντίζει το πρωί και ώρα 07:00 περίπου, το άνοιγμα όλων των κτιρίων και των συστημάτων θέρμανσης τη χειμερινή περίοδο. Το βράδυ και σε ώρες που θα συμφωνηθούν θα γίνεται από την εταιρεία το κλείσιμο των κτιρίων, ο έλεγχος του φωτισμού,

το κλείσιμο των συστημάτων θέρμανσης κλπ. Για τα νυχτερινά περίπολα θα κρατείται καθημερινά βιβλίο συμβάντων.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ανταπόκρισης και παρέμβασης σε περίπτωση έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης και εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο πρέπει να είναι άμεσος και με οποιονδήποτε τρόπο.

Επίσης επισημαίνεται ότι ο ένστολος φύλακας του αναδόχου θα εργάζεται συνεχώς όλες τις βραδινές ώρες (22:30 - 07:00) με χώρο διαμονής το κτίριο στην είσοδο της Παιδαγωγικής Σχολής και έδρα θα θεωρείται εκ των δύο κτιρίων, το κτίριο της Παιδαγωγικής Σχολής.

1.10 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1.10.1 Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει -σύμφωνα με τα ανωτέρω- για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου φύλαξης θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ποινική ρήτρα 500-1.000 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από

τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

1.10.2 Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα του για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτό.

1.10.3 Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτό.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

- Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισθείσα προς υποβολή καταληκτική ώρα (11.30.π.μ.) δεν ανοίγονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2.2- Η Αποσφράγιση γίνεται ενιαία, την ίδια μέρα, με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και ελέγχονται τα Δικαιολογητικά.

- Κατόπιν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Τεχνικών προσφορών και ελέγχονται από την Επιτροπή τα αιτούμενα από τη διακήρυξη αν συνάδουν με τους όρους της Διακήρυξης.

- Κατόπιν αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών.

Σε κάθε στάδιο (κάθε φάκελο) μονογράφονται από την Επιτροπή όλες οι σελίδες των πρωτότυπων προσφορών.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο συντάσσει πρακτικό, με την εισήγησή του προς τη Σύγκλητο, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2.3 Η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν θα γίνεται ταυτόχρονα κατά τη διαδικασία και το χρόνο αποσφράγισης των προσφορών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1519000032170742015-10-28
3.1 Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνει από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

3.2 Η αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να ματαιώσει την κατακύρωση του στον, (στον), μειοδότη (-ες), χωρίς να δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης του, (των), μειοδότη (-των), ή των λοιπών συμμετεχόντων.

3.3 Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα μέρες, από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιαστεί στην αρμόδια Υπηρεσία (Δ/νση Δοικ. & Οικον. Διαχείρισης) του Πανεπιστημίου, στην Κοζάνη, κτίριο Διοίκησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ/ξη δηλαδή μέχρι την **19-04-2016** (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – [Υπόδειγμα 1](#)).

4.1.3 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α. (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – [Υπόδειγμα 2](#)). Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να εκτελεί τη φύλαξη με επισταμένη προσοχή των υπόψη περιγραφόμενων κτιρίων.

- 15PROC0063217074-2019-10-28
2. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά των κτιρίων και να διατηρεί βιβλίο καταχώρησης.
 3. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού των Τμημάτων, των μελών ΔΕΠ, τις νυχτερινές ώρες.
 4. Να επιτρέπει την είσοδο στο συνεργείο καθαρισμού - συντήρησης του κτιρίου και των εργαζόμενων στο φοιτητικό εστιατόριο.
 5. Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τα υπόψη φυλασσόμενα κτίρια χωρίς την άδεια του Κοσμήτορα (για την Παιδαγωγική Σχολή) και του Προέδρου του ΤΕΕΤ για το αντίστοιχο κτίριο.
 6. Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες τα υπόψη κτιριακά συγκροτήματα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
 7. Για την εύρυθμη φύλαξη του χώρου οι φύλακες θα πρέπει να φορούν κατάλληλη ενδυμασία και να φορούν επάνω τους ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο.
 8. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της ΠΣ Φλώρινας ή τον Πρόεδρο του ΤΕΕΤ
 9. Η φύλαξη θα διενεργείται κατά τις ώρες 22:30 έως 07:00 για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις μέρες της εβδομάδας, με ανάλογο αριθμό νυκτοφυλάκων.
 10. Να ελέγχει ολοκληρωτικά τον χώρο και την είσοδο των κτιρίων.
 11. Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier, όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες.
 12. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του κτιρίου και να τον κατευθύνει σ' αυτόν που θέλει να βρει.
 13. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.τ.λ.) θα πρέπει να γνωρίζουν (οι φύλακες) πως να βοηθούν τους καθηγητές και τους φοιτητές να εκκενώσουν το χώρο.
 14. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 15. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
 16. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση ουσιωδών όρων της σύμβασης, από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συντήρησης καθαρισμού των υπόψη κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, ποινική ρήτρα από 500-1.000 ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπιών η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
 17. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 18. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
 19. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του υπόψη κτιρίου, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
 20. Να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.
 21. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

- 157ΚΟ00032170742015-10-26
22. Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
23. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Πανεπιστήμιο.
24. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
25. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει στο χώρο φύλαξης κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
26. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί από το Πανεπιστήμιο, η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
27. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.
28. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
29. Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη γραμματεία του Τμήματος.
30. Οι φύλακες οφείλουν να ελέγχουν τους χώρους του κτιρίου για τον εντοπισμό ξεχασμένων σε λειτουργία συσκευών (καφετιέρες- Η/Υ- UPS – κ.λ.π.) ασφάλιση παραθύρων και κλείδωμα όλων των χώρων (γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων)
31. Σε διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στο υπόψη κτιριακό συγκρότημα που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου καθώς και τις άδειες του προσωπικού (άρθρου 3 του Ν.2518/1997) θεωρημένες από την αντίστοιχη αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.
2. Η περιληπτική διακήρυξη, καθώς και το τεύχος της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό ιστότοπο του Πανεπιστημίου (www.uowm.gr).
3. Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.
4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
5. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υποβάλλεται σε (2) δυο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

ΕΡΓΟ	Φύλαξη κτιρίων του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα 3 ^ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας – Νίκης
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	01/04/2016 – έως – 31/12/2017
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σύνολο χωρίς το ΦΠΑ)	Εξήντα χιλιάδες (60.000,00 €)

	A	B	Γ
α/α	ΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί φύλαξη με επισταμένη προσοχή του υπόψη περιγραφόμενου κτιρίου.	ΝΑΙ	
2	Να διαχειρίζεται τα κλειδιά του κτιρίου και να διατηρεί βιβλίο καταχώρησης.	ΝΑΙ	
3	Να ελέγχει καθημερινά την είσοδο του προσωπικού του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ	
4	Να επιτρέπει την είσοδο στο συνεργείο καθαρισμού - συντήρησης του κτιρίου και στους εργαζόμενους στο φοιτητικό εστιατόριο.	ΝΑΙ	
5	Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του Κοσμήτορα της Παιδ. Σχολής και του Προέδρου ΤΕΕΤ.	ΝΑΙ	
6	Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες των υπόψη κτιριακών συγκροτημάτων τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.	ΝΑΙ	
7	Για την εύρυθμη φύλαξη του χώρου οι φύλακες θα πρέπει να φορούν κατάλληλη ενδυμασία και να φορούν επάνω τους ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο.	ΝΑΙ	
8	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Παιδ. Σχολής ή τον Πρόεδρο ΤΕΕΤ.	ΝΑΙ	
9	Η φύλαξη θα διενεργείται όλο το έτος με τον παρακάτω τρόπο: Δευτέρα έως Κυριακή από 22:30 έως 07:30 με ανάλογο αριθμό νυκτοφυλάκων.	ΝΑΙ	
10	Να ελέγχει ολοκληρωτικά τον χώρο και την είσοδο του κτιρίου.	ΝΑΙ	

11	Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα οξεία που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier, όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες.	NAI	
12	Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του κτιρίου και να τον κατευθύνει σ' αυτόν που θέλει να βρει.	NAI	
13	Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.τ.λ.) θα πρέπει να γνωρίζουν (οι φύλακες) πως να βοηθούν τους καθηγητές και τους φοιτητές να εκκενώσουν το χώρο.	NAI	
14	Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	NAI	
15	Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.	NAI	
16	Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση ουσιωδών όρων της σύμβασης, από την πλημμελή εκτέλεση του έργου φύλαξης του υπόψη κτιρίου, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, ποινική ρήτρα από 500-1.000 ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπών η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.	NAI	
17	Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.	NAI	
18	Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.	NAI	

19	Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του υπόψη κτιρίου, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.	NAI	
20	Να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.	NAI	
21	Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	NAI	
22	Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.	NAI	
23	Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Πανεπιστήμιο.	NAI	
24	Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.	NAI	
25	Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει εντός του κτιρίου φύλαξης κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.	NAI	
26	Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που θα έχει ορισθεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.	NAI	
27	Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.	NAI	
28	Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.	NAI	

15PROC003217074 2015-10-26

29	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία της Παιδ. Σχολής ή του Τ.Ε.Ε.Τ. Οι φύλακες οφείλουν να ελέγχουν τους χώρους του κτιρίου για τον εντοπισμό ξεχασμένων σε λειτουργία συσκευών	NAI	
30	(καφετιέρες- Η/Υ- UPS – κ.λ.π.) ασφάλιση παραθύρων και κλείδωμα όλων των χώρων (γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων). Σε διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στο	NAI	
31	υπόψη κτιριακό συγκρότημα που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου καθώς και τις άδειες του προσωπικού (άρθρου 3 του Ν.2518/1997) θεωρημένες από την αντίστοιχη αρχή.	NAI	

Στην στήλη **‘Περιγραφή’** θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στην στήλη **‘Απαίτηση’** συμπληρώνεται η λέξη “NAI”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στη στήλη **‘Απάντηση’** σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή NAI/OXI εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Τυχόν μη πλήρωση κάποιας από τις ως άνω προδιαγραφές συνιστά απόρριψη της προσφοράς

*** Τα πεδίο (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Πάρκο Αγ. Δημητρίου
Τ.Κ. 50100 Κοζάνη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ 1.200,00 €

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των χιλίων διακοσίων (1.200,00) ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας

.....Δ/ση.....
..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της 19^{ης} Νοεμβρίου 2015, για την φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, σύμφωνα με την υπ. αρ. 7/2015 διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσης αξίας των 60.000,00 ΕΥΡΩ του έργου.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

15PROC003217074 2015-10-28
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

.....

Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Πάρκο Αγ. Δημητρίου
Τ.Κ. 50100 Κοζάνη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη παροχή υπηρεσιών για την φύλαξηπρος κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ «7/2015»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΤΟ ΦΠΑ (€) σύμφωνα με τη διακήρυξη (παράρτημα Α')	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 23%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ
Φύλαξη των κτιρίων του Πανεπ/μίου στη Φλώρινα (κτίριο Π.Σ.Φ. και κτίριο ΤΕΕΤ)	01-04-2016 έως 31-12-2017	60.000,00 €			

Ακολουθεί η ανάλυση της προσφοράς με βάση το άρθρο 1.8.1.3.

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

15PROC003217074 2015-10-26