

Διεύθυνση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου
Κοζάνη ΤΚ. 50100
Πληροφορίες: Θωμάς Μπελιάς
Τηλέφωνο: 24610 – 56300
Fax: 24610 – 56303
Email: mmpelias@uowm.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΑΡ. 6/2015)

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη :

1. Το Π.Δ. 92/ΦΕΚ83/11-4-2003, «ίδρυσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας»
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007).
3. Του Ν. 3886/ΦΕΚ173 Τεύχος Α'30.09.2010
4. Του Ν.3863/ΦΕΚ 115, Τεύχος Α'15.07.2010, άρθρο 68
5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου αριθμ. 6/Β.4/10-09-2015.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου φύλαξης των κτιρίων – χώρων στέγασης του Πανεπιστημίου στην Κοζάνη για τα έτη 2016-2017 (από 1/1/2016 – 31/12/2107), συνολικού προϋπολογισμού 22.000,00 Ευρώ για τα δύο έτη πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα του Πανεπιστημίου για ανανέωση της Σύμβασης για ένα ακόμη ημερολογιακό έτος, με τους εξής όρους:

Α. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 3ος όροφος) την Τρίτη, 27 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 12:30 από τριμελή Επιτροπή, ορισθείσα με σχετική Πράξη του Πρύτανη κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του Παν/μίου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέτουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτόκολλου, στο κτίριο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου – Πάρκο Αγ. Δημητρίου Κοζάνη, 2^{ος} όροφος) του Πανεπιστημίου τον φάκελο με την προσφορά τους, μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 90 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή, μετά την εξέταση των δικαιολογητικών, δύναται να προχωρήσει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ευθύς αμέσως ή σε επόμενο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ειδοποιηθούν εγγράφως οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Β. ΧΩΡΟΙ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΦΥΛΑΞΗ.

Η φύλαξη θα γίνεται στα πέντε (5) κτίρια που στεγάζονται τα Τμήματα και οι Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου στην Κοζάνη. Πιο συγκεκριμένα στις οδούς:

1. Αργυροκάστρου 13, (κτίριο Εργαστηρίων Τμήματος Μ.Μ.)
2. Μπακόλα και Σαλβέρα γωνία, (κτίριο στέγασης Τμήματος Μ.Μ)
3. Κτίριο Πνευματικού Κέντρου, Πάρκο Αγίου Δημητρίου (έδρα του Πανεπιστημίου όπου στεγάζονται η Σύγκλητος και οι Διοικητικές Υπηρεσίες),
4. Κτίριο Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στο 1ο χιλιόμετρο Εθνικής Οδού Κοζάνης-Θεσσαλονίκης επί των οδών Κ. Καραμανλή και Λυγερής (άνωθεν του «Μαρινόπουλος»)
5. Κτίριο στέγασης εργαστηρίων των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής επί της οδού Βερμίου, αρ. 11

Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο στεγάσει υπηρεσίες ή εργαστήρια ή τμήματα και σε άλλο κτίριο εντός της πόλης της Κοζάνης κατά τη διάρκεια της σύμβασης (2016 – 2017) η φύλαξη και σ' αυτό θα γίνεται χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Εάν όμως στεγάσει υπηρεσίες εκτός των ορίων του οικοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Κοζάνης, τότε από κοινού θα καθοριστεί και η σχετική αναμόρφωση – επέκταση της σύμβασης

Γ. ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η φύλαξη θα γίνεται τις νυχτερινές ώρες, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλο το διάστημα των ετών 2016-2017 (από 01-01-2016 έως 31-12-2017), με συνεχή - τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές κάθε βράδυ για κάθε κτίριο - επαναλαμβανόμενη περιπολία στα τέσσερα προαναφερθέντα κτίρια από περίπολο με ένστολο προσωπικό του αναδόχου (εταιρείας ή φυσικού προσώπου).

Επιπρόσθετα, εργαζόμενος του αναδόχου, από τη Δευτέρα έως και την Παρασκευή, θα φροντίζει το πρωί μεταξύ 07:00-07:30 περίπου, το άνοιγμα όλων των κτιρίων, καθώς και των συστημάτων θέρμανσης τη χειμερινή περίοδο. Το βράδυ και σε ώρες που θα συμφωνηθούν θα γίνεται από την εταιρεία το κλείσιμο των κτιρίων, ο έλεγχος του φωτισμού, το κλείσιμο των συστημάτων θέρμανσης κλπ.

Από τα νυχτερινά περίπολα θα κρατείται καθημερινά βιβλίο συμβάντων.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ανταπόκρισης και παρέμβασης σε περίπτωση έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης θα πρέπει να είναι άμεσος και με οποιονδήποτε τρόπο. Οι τρόποι θα συζητηθούν μεταξύ των αρμοδίων του Πανεπιστημίου και του αναδόχου.

Προϋπόθεση είναι ότι οι μετακινήσεις των περιπόλων θα γίνονται με υπηρεσιακό αυτοκίνητο του αναδόχου το οποίο υποχρεωτικά θα φέρει τα απαραίτητα διακριτικά

Ο εργολάβος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του, για το οποίο θα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.

E. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ασχολούνται με τη φύλαξη χώρων και αυτό αποδεικνύεται από σχετικό πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου και της Εφορίας.

ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την προσφορά θα υποβληθούν σε φάκελο τα εξής:

1. Εγγυητική επιστολή Τράπεζας, συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί του προϋπολογισμού (440,00 €).
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι:
 - α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά τους. Τα Νομικά Πρόσωπα, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - β) ότι είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο.
 - γ) ότι είναι ασφαλιστικά ενήμερος
 - δ) ότι είναι φορολογικά ενήμερος

Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την ανακήρυξή του και πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει:

 - πρόσφατα εκδοθέντα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές Αρχές για τα ανωτέρω (ποινικού μητρώου και για τα Νομικά Πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό πτώχευση κλπ.)
 - Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ότι είναι εγγεγραμμένος και με αντικείμενο σχετικό με τη διακήρυξη, έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 - Φορολογική Ενημερότητα.
3. Δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97 (άδεια της εταιρείας)
4. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι διαθέτει αυτοκίνητο για υπηρεσιακή χρήση για τις περιπολίες στην Κοζάνη με σταθερή έδρα εκκίνησης.
5. Επιπρόσθετα στον φάκελο θα υπάρχει υπεύθυνη δήλωση όπου ο συμμετέχων στον διαγωνισμό θα υποδεικνύει τον ασφαλή για το Πανεπιστήμιο τρόπο ελέγχου - απόδειξης ότι οι οριζόμενες περιπολίες πραγματοποιούνται.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης της δήλωσης αυτής, ή ο υποδεικνυόμενος τρόπος κριθεί ελλιπής από την επιτροπή αξιολόγησης και τη Σύγκλητο, ο φάκελος θα απορρίπτεται και δεν θα αξιολογείται η συγκεκριμένη προσφορά.

Όλα τα ως άνω δικαιολογητικά θεωρούνται απαραίτητα και σε περίπτωση μη προσκόμισης (κατά την κατάθεση του φακέλου) κάποιου εξ' αυτών, η προσφορά απορρίπτεται.

Ζ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει εξωτερικά τα στοιχεία του προσφέροντος και τα στοιχεία του Πανεπιστημίου με τον αριθμό της διακήρυξης. Ο φάκελος θα περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

Η οικονομική προσφορά θα είναι σε δύο αντίτυπα σε χωριστό φάκελο εντός του κυρίως φακέλου, θα φέρει δε τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.

.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά θα αφορά το σύνολο του έργου για τα δύο έτη χωρίς Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται χωριστά και κατόπιν το συνολικό ποσό. Η προσφορά θα είναι μικρότερη του προϋπολογισμού του έργου.

Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία (Ν.3863/ΦΕΚ 115/15-07-2010, άρθρο 68):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία

β) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

γ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

δ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις και η παρακράτηση του αναλογούντος φόρου για τον οποίο θα εκδίδεται για λογαριασμό του σχετική βεβαίωση παρακράτησης φόρου από το Πανεπιστήμιο.

Η πληρωμή στον εργολάβο φύλαξης που θα συμβληθεί, θα γίνεται κάθε μήνα με κατάθεση του αναλογούντος ποσού σε λογαριασμό του στην Εθνική Τράπεζα, ή σε όποια τράπεζα αποφασίσει το Πανεπιστήμιο.

Ο εργολάβος θα πρέπει να προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλή εισφορών, φορολογική ενημερότητα, φωτοτυπίες του βιβλίου συμβάντων και για τους εργαζόμενους στην εργολαβία αποδεικτικό πληρωμής τους για τον προηγούμενο μήνα.

Θ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η εργολαβία υποχρεούται να προσέλθει στο Πανεπιστήμιο, μόλις εγγράφως ειδοποιηθεί και σε διάστημα 10 ημερών, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Ι. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο αναδειχθείς μειοδότης εργολάβος φύλαξης, υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, οι οποία θα καλύπτει το 5% της οικονομικής προσφοράς του χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται με ευθύνη ανάληψης του αναδόχου, ένα μήνα μετά τη λήξη της συνεργασίας.

ΙΑ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι συμμετέχοντες δικαιούνται, να υποβάλλουν ενστάσεις – διοικητικές προσφυγές όπως ορίζει το Π.Δ. 118/ΦΕΚ 150/10-7-2007 και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 3886/ΦΕΚ 173/30.09.2010

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

ΙΒ. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου μετά από εισήγηση της αρμόδια επιτροπής και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου με σχετική απόφασή της καλεί τον αμέσως επόμενο μειοδότη να αναλάβει το έργο.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις: **α)** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. **β)** Αποκλεισμός για μία πενταετία από διαγωνισμό φύλαξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΙΓ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η σωστή και ποιοτική τήρηση των όρων της σύμβασης γίνεται από τις αντίστοιχες Επιτροπές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που την ορίζονται με Πράξη του ο Πρύτανης.

Τα πρακτικά καλής εκτέλεσης υπογράφουν και καταθέτουν κάθε μήνα στην Οικονομική Υπηρεσία οι Επιτροπές παραλαβής εργασιών και καλής λειτουργίας των Τμημάτων Μ.Μ., Μ.Π.Τ. καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Οι ως άνω Επιτροπές έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν την εξέλιξη της εργασίας σε όλα τα στάδια.

Όταν ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, φέρνει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι μέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλο ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, είτε επ' ανταλλάγματος είτε δωρεάν.

ΙΔ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση αθέτησης όρου της σύμβασης θα εφαρμόζονται οι Διατάξεις που διέπουν τις συμβάσεις αυτές.
2. Η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου της φύλαξης, δικαιούται σε περίπτωση μη σωστής εκτέλεσης των εργασιών να διακόψει τη σύμβαση με τον ανάδοχο και να προχωρήσει στην ανάθεση στον αμέσως επόμενο μειοδότη και σε περίπτωση άρνησης κι αυτού, στους επόμενους.

ΙΕ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί:

- στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Κοζάνης: «Πρωινή» και «Πρωινός Λόγος».
- και θα αποσταλεί και στο Εμπορικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κοζάνης.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο (Ν.4281/ΦΕΚ160/τ1ο/2014, άρθρο152 – παρ. 4).

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί και στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Η Διακήρυξη θα παραλαμβάνεται δωρεάν από το Πανεπιστήμιο (Πάρκο Αγ. Δημητρίου 3^{ος} όροφος Γραφείο Διεύθυνσης) κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες από 13-10-2015 έως 26-10-2015.

Πληροφορίες δίνονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, τηλ.: 24610-56300, fax: 24610-56303, email: mmpelias@uowm.gr

Ο Πρύτανης

**Καθηγητής
Αντώνιος Τουρλιδάκης**