

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4009/2011 ΟΠΩΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΑ.**

ΚΟΖΑΝΗ,

ΙΟΥΝΙΟΣ 2014

ΦΕΚ

Π.Δ. Υπ' αριθμ.

Οργανισμός Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 79 παρ. 5 εδάφ. δ' και ε' του Ν. 1566/85 "Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις"(Α` 167), σε συνδυασμό με το άρθρο 20 παρ. 1 και 4 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α' 107).

β) Του άρθρου 2 παρ. 2 περ. β υποπερ. V του Ν. 2083/92 (Α` 159).

γ) Του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία και διεθνοποίηση των ΑΕΙ» (ΦΕΚ Α 195/6/9/2011).

δ) Του Ν. 4076/2012 «Θέματα Α.Ε.Ι. -Καθαρισμός Σχολικών μονάδων-Κολλέγια κλπ» (ΦΕΚ Α159/10-08-2012)

ε) Του Ν. 4038/2012 «ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ: Απελευθέρωση επαγγελ/των/ Ληξιπρόθεσμες οφειλές

Ιδιωτικοποιήσεις / Υπαίθριο εμπόριο κλπ» (ΦΕΚ Α 14/2.2.2012)

στ) Του Ν.4115/2013 «Θέματα Υπ.Παιδείας: Οργ.Πιστοποίησης Προσόντων/ ΙΝΕΔΙΒΙΜ Θέματα ΑΕΙ, Ανοικτού» (ΦΕΚ Α 24/24/30-01-2013)

ζ) Του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 193/17-09-2013),

η) Του Ν.4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

θ) Της υπ' αριθμ. 135211/Β2/23-9-2013 κοινής υπουργικής απόφασης (φεκ 2384/τ. Β/ 24-9-2013

ι) Του άρθρου 68, Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ια) Του Π.Δ.. 72/2013 «Ίδρυση Σχολών Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»,

2. Την πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση 231/11-6-2014.).

3. Την αριθ. βεβαίωση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία βεβαιώνεται ότι από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο29Α του ν.1558/85 (Α`137) όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του ν. 2081/92 (Α` 154) και τροποποιήθηκε με το ΑΡΘΡΟ 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (Α` 38),

Αποφασίζουμε ότι:

Ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καταρτίζεται και ισχύει εφεξής ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ : ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ιδρύθηκε με το Π.Δ. 92/2003 (Φ.83/11-4-2003) και άρχισε τη λειτουργία του το 2003.

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Εκπληρώνοντας στα πλαίσια του Συντάγματος την αποστολή του στον ακαδημαϊκό χώρο αποβλέπει στην παροχή ανώτατης παιδείας και στην ουσιαστική κατάρτιση των φοιτητών, καθώς και στην προαγωγή των επιστημών. Στο επίκεντρο της διδασκαλίας βρίσκεται τόσο η καλλιέργεια της θεωρητικής σκέψης και η απόκτηση των απαραίτητων επιστημονικών εφοδίων, που αποτελούν τις βασικές συνιστώσες για το διεθνές κύρος των χορηγουμένων τίτλων Σπουδών και την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων, όσο και η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, η οποία θα εμφορείται από κοινωνική ευαισθησία και δημοκρατικό ήθος.

2. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και των καταστατικών αρχών του φορέα. Όμως, εκτός από τους γραπτούς κανονισμούς, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών-αρχών, οι οποίες διασφαλίζουν την ελεύθερη επιστημονική σκέψη.

3. Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και του σεβασμού των δικαιωμάτων του πολίτη. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου έχει ως κύριο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, την προαγωγή της έρευνας και την πραγμάτωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική εξέλιξη.

4. Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο διεθνές, ευρωπαϊκό, βαλκανικό και μεσογειακό περιβάλλον. Ακόμη, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης. Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στα πλαίσια των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

5. Οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απολύτως σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα Συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη.

6. Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρησκεία, ή τη φυσιολογία. Επίσης, είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε συμβολικής και ψυχολογικής βίας, καθώς και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

7. Οι αποφάσεις στα θεσμοθετημένα όργανα του Πανεπιστημίου επιβάλλεται να λαμβάνονται με κριτήρια διαφάνειας και αξιοκρατίας. Οι αποφάσεις των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συντείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, που συνιστούν θεμελιώδεις παραμέτρους της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η λήψη κάθε απόφασης πρέπει να είναι τεκμηριωμένη, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς, λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων.

8. Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

9. Η επιστημονική έρευνα: Η έρευνα, ως το σύνολο των εργασιών που δημιουργούν γνώση, αποτελεί δικαίωμα που ασκείται σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία εγγυάται την αδέσμευτη επιστημονική διερεύνηση και διδασκαλία. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας υποστηρίζει με κάθε τρόπο την παραγωγή νέας γνώσης, βασικής και εφαρμοσμένης, επικεντρώνοντας το ενδιαφέρον του στην ποιότητα και την πρωτοτυπία του ερευνητικού έργου. Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που συντελούνται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και τα αποτελέσματά τους, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή κάθε είδους, είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς και το κοινωνικό σύνολο, και κατατίθενται στην Ενιαία Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τις παραπάνω αρχές θεωρείται παραβίαση τους και διώκεται πειθαρχικά.

10. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας ή έρευνας, η οποία φαλκιδεύει την ανθρώπινη ιδιότητα του ανθρωπίνου υποκειμένου, ή έρευνας που με οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με την παραγωγή γνώσης, που χρησιμοποιείται για στρατιωτικούς σκοπούς.

11. Η γνώση, ως κοινωνικό αγαθό, προκύπτει από έρευνα που σέβεται τον άνθρωπο και το φυσικό περιβάλλον και διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η κάθε μορφής έρευνα, ο σκοπός, οι διαδικασίες διεξαγωγής, καθώς και ο τρόπος χρηματοδότησής της, τελούν υπό την εποπτεία της Συγκλήτου. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές ερευνητικών – εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματός τους για την υποβολή και την πορεία υλοποίησης των προτάσεων και μεριμνούν, ώστε τα αποτελέσματα να είναι προσιτά στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και στο κοινωνικό σύνολο. Η Συνέλευση και η Κοσμητεία δεν υπεισέρχονται στη διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλουν τα μέλη του Τμήματος. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η χρήση των υποδομών του Τμήματος απαιτείται η γνώμη των αντίστοιχων συλλογικών οργάνων. Εάν

συντρέχουν λόγοι τήρησης προθεσμιών, η γνώμη είναι δυνατόν να διατυπωθεί και μετά την υποβολή της πρότασης. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει η Σύγκλητος

12. Η Ελληνική γλώσσα: Η ακαδημαϊκή κοινότητα, χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων γλωσσών, έχει, επίσης, χρέος να χρησιμοποιεί και να καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και να προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο.

13. Ο παρών οργανισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατανέμεται στα παρακάτω κεφάλαια :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ.: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ιδρύονται και ανασυγκροτούνται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 72/ ΦΕΚ 119/ 28-5-2013, του Κεφαλαίου Γ΄ του άρθρου. 7 παρ.1 του Ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 4076/2012, οι ακόλουθες σχολές:

1. Παιδαγωγική Σχολή, με έδρα τη Φλώρινα, και Τμήματα: α) Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης με έδρα τη Φλώρινα, β) Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών με έδρα τη Φλώρινα.
2. Πολυτεχνική με έδρα την Κοζάνη, η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα α) Μηχανολόγων Μηχανικών, με έδρα την Κοζάνη β) Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με έδρα την Κοζάνη και γ) Μηχανικών Περιβάλλοντος με έδρα την Κοζάνη.
3. Καλών Τεχνών με έδρα τη Φλώρινα, η οποία αποτελείται από το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών.
4. Σχολή Δια Βίου Μάθησης με έδρα τη Φλώρινα

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Εργαστήριο Τοπικής Ιστορίας Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Σχολής Π.Δ.Μ. (ΦΕΚ 181 τχ Α 7/8/2001).
2. Εργαστήριο Αγωγής για το βιβλίο με τίτλο «Βιβλιολογείο» της Παιδαγωγικής Σχολής Π.Δ.Μ. ΦΕΚ 275 τχ. Α 15/11/2001).
3. Εργαστήριο Μελέτης της Γλώσσας και των Προγραμμάτων Γλωσσικής Διδασκαλίας Του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Π.Δ.Μ. (ΦΕΚ 99 τχ Α 29/4/2003.)

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΤΜΗΣΗΣ, ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις παραγράφους 3, 4 και 5 του ν. 4009/2011, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορούν να συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται και καταργούνται ΑΕΙ και να μεταβάλλεται η έδρα τους, καθώς επίσης και να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται και καταργούνται Σχολές ή και Τμήματα και να μεταβάλλεται η έδρα τους.

Κατά τα λοιπά ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 παργ, 6,7,8,9, του Ν. 4009/2011.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ, ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑΣ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ Ή ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Ομοίως και κατ'αναλογία με το άρθρο 4 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει την παρακάτω διοικητική διάρθρωση:

1. Γενική Διεύθυνση

1.1 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- 1.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών
- 1.1.2 Τμήμα Κατασκευών, Συντήρησης Επισκευών
- 1.1.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

1.2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Έρευνας και Ανάπτυξης

- 1.2.1 Τμήμα Μηχανοργάνωσης
- 1.2.2 Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης

1.3 Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και κινητικότητα

- 1.3.1 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας
- 1.3.2 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

1.4 Διεύθυνση Διοικητικού

- 1.4.1. Τμήμα Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού
- 1.4.2 Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
- 1.4.3 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- 1.4.4. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

1.5 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- 1.5.1 Τμήμα Μισθοδοσίας
- 1.5.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- 1.5.3 Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

1.6 . Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

- 1.6.1. Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών
- 1.6.2 Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 1.6.3 Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας
 - 1.6.3.1 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Κοζάνη)
 - 1.6.3.2 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Φλώρινα)

2 Διεύθυνση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

- 2.1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- 2.2 Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- 2.3 Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- 2.4 Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας

3. Αυτοτελή Τμήματα

- 3.1 Γραμματεία Συγκλήτου
- 3.2 Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- 3.3 Γραμματεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων
- 3.4 Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- 3.5 Γραμματείες Σχολών (μια για κάθε σχολή)-4 Σχολές (σε δύο πόλεις) *
- 3.6 Συνήγορος του Φοιτητή
- 3.7 Πανεπιστημιακός διαμεσολαβητής

4. Βιβλιοθήκη

Η αναλυτική διάρθρωση των Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο Ζ, γενική υπαγωγή των διοικητικών υπηρεσιών στον Γενικό Γραμματέα του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- α) η Σύγκλητος,
- β) το Συμβούλιο,
- γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής,
- δ) η Κοσμητεία,
- ε) η Γενική Συνέλευση Τμήματος
- ζ) η Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης

Επίσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργούν και τα ακόλουθα γνωμοδοτικού χαρακτήρα όργανα:

- (α) το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας
- και (β) Η Επιτροπή Δεοντολογίας.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) ο Πρύτανης,
- β) οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις,
- γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- δ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων
- ε) οι Διευθυντές Εργαστηρίων
- ζ) ο Συνήγορος του Φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Για την εκλογή του Πρύτανη, των μελών του Συμβουλίου του Π.Δ.Μ., του Κοσμήτορα, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατάρτισης του καταλόγου των εκλεκτόρων της εκάστοτε εκλογής τους οποίους επικυρώνει με πράξη του ο Πρύτανης. Για την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα την ευθύνη κατάρτισης του καταλόγου εκλεκτόρων έχει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, τον οποίο επικυρώνει με πράξη του ο Κοσμήτορας της Σχολής που ανήκει το Τμήμα. Οι κατάλογοι δημοσιοποιούνται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών αναρτώμενοι στον ιστοχώρο του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδρίασή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση

του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης., τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας για την πρόσκληση των μελών.

2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.
3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.
4. Σε κάθε περίπτωση, που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, και το όργανο αυτό δεν συκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, από τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, πλην του Συμβουλίου από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.
5. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Το όργανο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης εφόσον αποφασίσει αιτιολογημένα ο Πρόεδρος.
6. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών συνεδριάσεων μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την

προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα, γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με ηλεκτρονική υπογραφή ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) του εκπροσώπου των φοιτητών ή σπουδαστών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο αυτός φοιτά. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών ή σπουδαστών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρο 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.
8. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού.
β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου και υπάρχει απαρτία.
9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Εξαιρουμένων των υπαλλήλων του Ιδρύματος οι οποίοι παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Πρύτανη, κάθε όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης. β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με

σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων για επιμέρους όργανα:

1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.
2. Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα είναι η ακόλουθη:
 - α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα του οργάνου. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο πρόεδρος ή άλλο μέρος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν.
 - β) Οι εισηγήσεις διαβάζονται ή αναπτύσσονται γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα από τους κατά νόμον εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.
 - γ) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές
 - δ) Συντάσσεται κατάλογος ομιλητών, οι οποίοι αναπτύσσουν τις απόψεις τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση καθορίζεται από το σώμα.
 - ε) Των ομιλητών ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.
 - στ) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις ή τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται, εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο ή η ψηφοφορία αναφέρεται σε πρόσωπα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, τότε η

ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

ζ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

η) Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα.

θ) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας τα οποία ειδικά για τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρία μέλη. Ειδικώς τα πρακτικά της τελευταίας συνεδρίασης της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού έτους επικυρώνονται υποχρεωτικά στην ίδια συνεδρίαση λόγω λήξης της θητείας μελών τους. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών εκτός αν η Σύγκλητος και το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζεται άλλη επικύρωση. Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά αλλά περιεκτικά οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός αν υποβληθούν εγγράφως.

ι) Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν με οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

ια) Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην της Συγκλήτου και του Συμβουλίου, διακόπτονται από 1 έως 31 Αυγούστου. Σε έκτακτη όμως περίπτωση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, του Πρύτανη, εξουσιοδοτούμενο προς τούτο από τη Σύγκλητο με απλή πλειοψηφία να συζητηθούν και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου.

ιβ) Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 4009/ 2011 προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Ως όργανα του Ιδρύματος νοούνται ο Πρύτανης, η Σύγκλητος, το Συμβούλιο του Ιδρύματος και ο Συνήγορος του Φοιτητή. Στο επίπεδο του Ιδρύματος λειτουργούν, το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και η Επιτροπή Δεοντολογίας

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΥΤΑΝΗΣ

1. Ως Πρύτανης εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.
2. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος, με άμεση μυστική και καθολική ψηφοφορία, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη.
β) Την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας.
Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλευση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.
γ) Το Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει μεταξύ αυτών τρεις υποψήφιους που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα, που προβλέπονται από το Νόμο και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων, προσκαλεί τους υποψήφιους σε ακρόαση η οποία δημοσιοποιείται και είναι ανοικτή στους καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος.
Με ευθύνη της παραπάνω τριμελούς επιτροπής μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την ακρόαση, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται οι κατά νόμο εκλέκτορες καθηγητές και λέκτορες να εκλέξουν τον Πρύτανη του Ιδρύματος, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, υποψήφιων που επιλέχθηκαν. Αν κανείς από τους υποψήφιους δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των πλειοψηφούντων δύο υποψηφίων.
Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την τελευταία άγωνα διαδικασία ψηφοφορίας. Σε περίπτωση δε άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου η τριμελής επιτροπής υποχρεούται στην διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή των τριών, κατά περίπτωση, επιλεγέντων από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του

Πρύτανη, με τους περιορισμούς της περίπτωσης ε' του παρόντος άρθρου. Η κλήρωση μπορεί με απόφαση της επιτροπής να γίνει δημόσια.

Η διαδικασία και ο τρόπος διεξαγωγής των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και οτιδήποτε σχετίζεται με την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου μπορεί να καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο.

δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τετραετή θητεία. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδει Διαπιστωτική Πράξη για το διορισμό του Πρύτανη. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία. Στην ανωτέρω περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, εκδίδει την κατά την περίπτωση α' της παρούσας παραγράφου διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη.

ε) Ο Πρύτανης δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.

3. Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος ως Αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφαση που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη η απόφαση ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζει και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας του, κωλύματος, ή αν ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο.
4. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ορίζονται με απόφαση του Πρύτανη τέσσερις (4) Αναπληρωτές Πρυτάνεις ως εξής:
 - Αναπληρωτής Πρύτανης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων.
 - Αναπληρωτής Πρύτανης Οικονομικής Διαχείρισης.
 - Αναπληρωτής Πρύτανης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας.
 - Αναπληρωτής Πρύτανης Νομικού Πρόσωπου Ιδιωτικού. Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΥΤΑΝΗ

Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:

α) Προΐσταται του Ιδρύματος και της διοίκησής του και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των Νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των υπαλλήλων, των διδασκόντων και των φοιτητών.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

γ) Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της.

δ) Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Μπορεί, επίσης, να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

- ε) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ή τροποποίησης αυτών, τα οποία εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο.
- στ) Καταρτίζει και αναμορφώνει το ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- ζ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.
- η) Προκηρύσσει τις θέσεις των καθηγητών.
- θ) Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.
- ι) Μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- ια) Ζητά από οποιοδήποτε όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.
- ιβ) Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ιγ) Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για τη αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, πλην του Συμβουλίου, αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.
- ιδ) Λαμβάνει κάθε αναγκαίο και προσήκον μέτρο για την προστασία των νομίμων δικαιωμάτων καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.
- ιε) Συνάπτει και υπογράφει συμφωνίες και πρωτόκολλα συνεργασίας του Ιδρύματος με άλλα Α.Ε.Ι. ή ινστιτούτα ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- ιστ) Κατανέμει, αναδιανέμει και παραχωρεί τη χρήση στους κάθε είδους χώρους και τα κτήρια του Ιδρύματος.
- ιζ) Διατάσσει προκαταρκτικές εξετάσεις ή ένορκες διοικητικές εξετάσεις για τη διερεύνηση κάθε υπόθεσης σχετικά με ενδεχόμενη διάπραξη διοικητικών ή άλλων παραπτωμάτων.
- ιη) Τοποθετεί τους Γενικούς Διευθυντές του Ιδρύματος και προτείνει τον Διευθυντή ή Πρόεδρο κάθε Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος.
- ιθ) Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.
- κ) Αποφασίζει για την οργάνωση, αναδιάρθρωση και κατάργηση των προγραμμάτων σπουδών, με απόφαση που εκδίδει μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου.
- κα) Καταρτίζει το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, κατόπιν γνώμης της Συγκλήτου, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

κβ) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν.4009/2011.

ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Η Σύγκλητος αποτελείται από:

- α) τον Πρύτανη,
- β) τους Κοσμήτορες,
- γ) τους Προέδρους των Τμημάτων και μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρις να εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ,
- δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και ένα εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκτόρων, όπου υπάρχουν, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 36 του παρόντος,
- ε) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν.4009/2011, με διετή θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 36 του παρόντος, και συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού και
- στ) τους Αναπληρωτές Πρύτανη καθώς και τους εκλεγμένους Αντιπρυτάνεις μέχρις λήξεως της θητείας τους χωρίς δικαίωμα ψήφου, και
- ζ) τον Γραμματέα του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Στην Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

- α) Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος.
- β) Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- γ) Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο ΑΡΘΡΟ 58 του Ν. 4009/2011 όπως ισχύει. Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου δε μετέχουν οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών.
- δ) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης.
- ε) Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, που προβλέπονται στην παρ. 3 του Άρθρου 19 Ν. 4009/2011.
- στ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου.
- ζ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης.

η) Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.

θ) Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ι) Η λήψη απόφασης για την έναρξη και λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων και των ακαδημαϊκών ετών.

ια) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος, για τον Οργανισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 1 του Άρθρου 5 του Ν. 4009/2011.

ιβ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με την παρ. 1 του Άρθρου 6 του Ν. 4009/2011.

ιγ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση και κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγής έδρας σχολών ή τμημάτων.

ιδ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών.

ιε) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό.

ιστ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

ιζ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ιη) Η άσκηση όσων αρμοδιοτήτων δεν ανατίθενται από το Νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποτελείται από έντεκα (11) μέλη. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της ή την ανάδειξη του νέου Συμβουλίου.
2. Τα επτά (7) μέλη του ενδεκαμελούς Συμβουλίου, είναι εσωτερικά μέλη του Ιδρύματος εκ των οποίων έξι (6) είναι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές Καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος. Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) είναι εξωτερικά μη προερχόμενα από το Ίδρυμα.
3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε ίδρυμα έχει η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αναπληρωτές Πρύτανη. Τρεις μήνες προ της λήξεως της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο Πρύτανης είτε προκηρύσσει εκλογές, εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη, είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση, εφόσον πρόκειται για εξωτερικά μέλη. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, μέχρι την αντικατάστασή

τους και τη δημοσίευση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του αρμοδίου Υπουργού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. α) Υποψήφιοι για τις θέσεις των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.
- β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος. Τα εσωτερικά μέλη ανά Σχολή δε μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, των οποίων το μεταξύ τους διάστημα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την τελευταία άγωνα ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, τότε υποχρεωτικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, διορίζονται από τον Πρύτανη ως εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος, οι αρχαιότεροι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, και σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για τη συμπλήρωση του αριθμού οι αρχαιότεροι Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος.
5. α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ημεδαπού ή αναγνωρισμένου αλλοδαπού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία Καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι Καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι.
- β) Ο Πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Τα εσωτερικά μέλη συγκαλούνται προς τούτο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ανάδειξη τους, από το εσωτερικό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά την εκλογή του, το οποίο και προεδρεύει της διαδικασίας. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παρ. 2 του Άρθρου 49 Ν. 4009/2011 και τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος κεφαλαίου. Υποψήφιοι μπορούν να είναι είτε οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, είτε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησης τους, είτε οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.
7. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν, με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, τον αναπληρωτή Πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των Καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός επτά (7) ημερών, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
8. α) Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής και δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία.
β) Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δε μπορούν οι φοιτητές να εκλέξουν εκπρόσωπο στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, το Συμβούλιο συνεχίζει τις εργασίες του χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου των φοιτητών.
9. α) Το Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας εξελέγησαν ή ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
β) Αν τα λοιπά μέλη δεν επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τα ελλείποντα μέλη αντικαθίστανται από επόμενα στη σειρά εκλογικής κατάταξης πρόσωπα.
γ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων αυτά αντικαθίστανται με κλήρωση μεταξύ των Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.
δ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω, ο πρύτανης προβαίνει αμελλητί στη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
10. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι κατηγορίες προσωπικού είναι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π. Οι εκπρόσωποι αυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 36 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:
 - α) Μετά από εισήγηση της Συγκλήτου, τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του.
 - β) Την γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα και τον Εσωτερικό Κανονισμό..
 - γ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Οργανισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4009/2011.
 - δ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4009/2011.
 - ε) Την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, καθώς και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας
 - στ) Τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος επί τη βάση των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση.
 - ζ) Την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα.
 - η) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.
 - θ) Την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.
 - ι) Την παύση των Κοσμητόρων από τα καθήκοντα τους.
 - ια) Την εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58 Ν. 4009/2011, την επιλογή των μελών του διοικητικού Συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου του και την παύση από τα καθήκοντα τους.
 - ιβ) Τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες τους
 - ιγ) Τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής
 - ιδ) Τη συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

ιε) Καθορίζει το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, ύστερα από πρόταση του πρύτανη.

ιστ) Συντάσσει κάθε δύο έτη έκθεση για τα πεπραγμένα του, την οποία δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ο αντιπρόεδρος του Συμβουλίου έχει τη δ/νση και την εποπτεία των Επώνυμων Εδρών.

2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη. Ο αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται με μέριμνα του Πρύτανη μέσω της Γραμματείας της Συγκλήτου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.
2. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.
3. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και

έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α` 50), όπως ισχύει.

4. Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ

1. Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής αποτελεί όργανο διαβούλευσης και έχει ως αρμοδιότητα την εξάντληση κάθε προσπάθειας συμβιβαστικής επίλυσης των διαφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος ή μεταξύ των οργάνων του ιδρύματος και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτων και την τήρηση της νομιμότητας και δεοντολογίας με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. και τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής μετά από αναφορά του ενδιαφερόμενου μέλους ή οργάνου του Ιδρύματος ή κάθε τρίτου διερευνά το ζήτημα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εισηγείται στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος μέτρα για την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς.
3. Συντάσσει αναφορά για κάθε υπόθεση που επιλήφθηκε, στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και ετήσια έκθεση πεπραγμένων την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι.

ΑΡΘΡΟ 20: ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Το αυτοτελές γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή υποστηρίζεται γραμματειακά από 2 υπαλλήλους οι οποίοι τοποθετούνται σε αυτό με πράξη του Πρύτανη κατόπιν προτάσεως του Συνηγόρου του Φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Όργανα της Σχολής είναι: (α) ο Κοσμήτορας, (β) η Κοσμητεία και (γ) η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 22: ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

1. Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της Σχολής με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και διορίζεται από τον Πρύτανη, για τετραετή θητεία.
2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του Κοσμήτορα μπορεί να είναι αναγνωρισμένου κύρους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας της Σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Κοσμήτορα.
β) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει τους υποψήφιους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο α' του παρόντος και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων μέχρι 2. Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα διενεργείται από

τριμελή επιτροπή Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, από τους οποίους δύο ανήκουν στην οικεία Σχολή ενώ ένας προέρχεται από άλλη. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Πρύτανη. Η επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, εξετάζει την εκλογιμότητα, οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο της εκλογικής διαδικασίας και εντέλει εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση διορισμού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των εκλεκτόρων. Εάν κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την προηγούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων.

δ) Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας άγονης ψηφοφορίας. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας επτά (7) ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο επιλεγέντων, από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Κοσμήτορα, με τους περιορισμούς της περίπτωσης δ' του παρόντος άρθρου.

ε) Η διαδικασία και ο τρόπος διενέργειας των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο.

3. Ο Κοσμήτορας δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.
4. Ο Κοσμήτορας μπορεί να παύεται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του, για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
5. Εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι ή καταστεί άγονη διαδικασία ο Κοσμήτορας εκλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος ανάμεσα από τους Καθηγητές πρώτης Βαθμίδας της Σχολής που πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον νόμο.

ΑΡΘΡΟ 23: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Ο Κοσμήτορας της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

- α) συγκαλεί την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Κοσμητείας, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Κοσμητείας,
- β) επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων της Σχολής του και την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων του Νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας,
- δ) προϊστάται των υπηρεσιών της Κοσμητείας,

ε) συγκροτεί, μετά από γνώμη της Κοσμητείας, τις επιτροπές αξιολόγησης των καθηγητών, κατ' ΑΡΘΡΟ 21 του Ν. 4009/2011

στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του

ζ) συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

η) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν.4009/2011, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή

θ) Χορηγεί τις άδειες μικρής διάρκειας (συμμετοχής σε συνέδρια, για προσωπικούς λόγους, άδεια διδασκαλίας μέχρι μιας εβδομάδας σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού, συμμετοχής σε επιτροπές και Συμβούλια, άδειες άνευ αποδοχών, έγκριση εκτός έδρας μετακινήσεων)

Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, που προηγείται χρονικά η εκλογή. Σε περίπτωση εκλογής Προέδρων Τμημάτων την ίδια ημέρα, προηγείται ο Πρόεδρος η διαπιστωτική πράξη εκλογής του οποίου έχει καταχωριστεί πρώτη στο οικείο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

ΑΡΘΡΟ 24: ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από:

α) τον Κοσμήτορα της Σχολής

β) τους Προέδρους των Τμημάτων,

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Στην περίπτωση που η Σχολή είναι μονοτμηματική, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη προέδρου τμήματος, από τρεις εκλεγμένους από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, η Γενική Συνέλευση της Σχολής ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 25: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ

Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:

α) τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών,

β) τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της Σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Πρύτανη, της Συγκλήτου και του Συμβουλίου,

γ) τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον Πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από την εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων,

δ) τη κατάρτιση και τη δημοσίευση των μητρώων που προβλέπονται για τις εκλογές και εξελίξεις των Καθηγητών,

ε) την πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων Επιτροπών επιλογής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) την κατάταξη των φοιτητών στα Ειδικά Προγράμματα Σπουδών, ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση του Γενικού Προγράμματος Σπουδών, εφόσον προβλέπεται. Για την κατάταξη λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, και οι προτιμήσεις τους, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

η) την έγκριση αλλαγής Τμήματος από φοιτητές της Σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά Τμήμα.

θ) την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ι) τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ια) τη διατύπωση γνώμης σχετικά με τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 62 Ν. 4009/2011.

ιβ) τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοσμητείας

ΑΡΘΡΟ 26: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της Σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών.

ΑΡΘΡΟ 27: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Όργανα του Τμήματος είναι: α) Ο Πρόεδρος, (β) η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, και η Συνέλευση του Τμήματος, έχουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που τους απονέμουν, αντίστοιχα, οι διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) (ιδίως άρθρο 10 παράγραφοι 3 και 6) σε συνδυασμό με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), αναλόγως εφαρμοζόμενες.

ΑΡΘΡΟ 28: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει διετή θητεία.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία.
3. α) Δυνατότητα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν μόνο οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές. β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων ή δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων Καθηγητών του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.
4. Ο Πρόεδρος Τμήματος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτή καθηγητή, που ορίζεται με απόφασή του. Σε περίπτωση εφαρμογής του εδαφίου β' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρο, αναπληρωτής του Προέδρου ορίζεται κατά προτεραιότητα καθηγητής από τις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου καθηγητή.

ΑΡΘΡΟ 29: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης ο αναπληρωτής του έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τη συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- γ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος,
- δ) διαβιβάζει στην κοσμητεία τις απόψεις της συνέλευσης και
- ε) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του τμήματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία.

ΑΡΘΡΟ 30: Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται (α) από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), (β) έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και (γ) δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή).
2. Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού

Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος κεφαλαίου.

3. Για την εκπροσώπηση των φοιτητών εφαρμόζεται αναλογικά το ΑΡΘΡΟ 49 του Ν.4009/2011 και τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 31: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η Συνέλευση του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:
 - α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό,
 - β) τον ορισμό των διδασκόντων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
 - γ) την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
 - δ) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών,
 - ε) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών,
 - στ) την εισήγηση προς την κοσμητεία για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών και
 - ζ) την εισήγηση προς την κοσμητεία της σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.
 - η) απονομή τίτλων σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
 - θ) τήρηση μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων των καθηγητών του Τμήματος
 - ι) διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης και συμμετοχής στα προγράμματα σπουδών όλων των φοιτητών, χωρίς διακρίσεις και ανεξάρτητα από το φύλο, την αναπηρία ή άλλα χαρακτηριστικά.
 - ια) συγκρότηση των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας
2. Η Συνέλευση Τμήματος συνεδριάζει τακτικά έξι φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, εφόσον ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το 1/3 των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν. Ειδικότερα η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή προκήρυξης θέσεων ΔΕΠ, ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση Τμήματος συγκαλείται μετά από αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρύτανη του Ιδρύματος.
3. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και τις εισηγήσεις, διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο. Για την αποστολή της πρόσκλησης προς τους εκπροσώπους των φοιτητών εφαρμόζονται αναλογικά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις περί λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

4. Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίαση της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π.
5. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 32: ΛΟΙΠΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:
 - α) Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε επείγουσα περίπτωση η πρόσκληση αρκεί να γίνει τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά, οπότε αποδεικνύεται από σημείωση σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας.
 - β) Ειδικώς τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό, κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας δια του Πρυτάνεως.
 - γ) Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά από τα μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.
 - δ) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων των μελών.
 - ε) Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεων τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η ψήφος του Προέδρου μετράει διπλή. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος.
 - στ) Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά, αλλά περιεκτικά, ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας, εφόσον υπάρχει, έχει την επιμέλεια και την ευθύνη από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογράφηση τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, δίχως άλλη επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 33: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (Ν.4009/2011, ΚΕΦ. Η – ΑΡΘΡΟ 50)

1. α) Συνιστάται «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον πρύτανη ή αναπληρωτή του και με μέλη του Καθηγητές και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη περίπτωση, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων
 β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται κατά 60% από Καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον πρύτανη ή και στο Συμβούλιο του ιδρύματος.
 γ) Το Συμβούλιο Φοιτητικής μέριμνας αποτελείται από 11 Μέλη με ετήσια θητεία. Κάθε Τμήμα συμμετέχει με τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό του Καθηγητή στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, Οι Καθηγητές εκπρόσωποι των Τμημάτων στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας εκλέγονται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος.
2. Οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται, τουλάχιστον ένας για κάθε Τμήμα, από το σύνολο των ενεργών φοιτητών εκάστου τμήματος.
3. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνεδριάζει τακτικά 6 φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του.
 Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 34: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ- ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (Ν.4009/2011, ΚΕΦ. Η – ΑΡΘΡΟ 52)

1. Συνιστάται στο ίδρυμα Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, με σκοπό :
 α) την ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους
 β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση και την ακαδημαϊκή ζωή,
 γ) την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
2. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει κεντρική μονάδα, η οποία θα έχει επιτελικό ρόλο και θα καλύπτει ενιαία τις βασικές ανάγκες και λειτουργίες, και γραφεία ανά σχολή (ή και τμήμα), τα οποία θα υποστηρίζουν τους φοιτητές της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας και θα αντιμετωπίζουν τα ιδιαίτερα ζητήματα, που ενδεχομένως προκύπτουν.
3. Η υπηρεσία εντάσσεται στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και στελεχώνεται σε κεντρικό επίπεδο με έμπειρο και επαρκές αριθμητικά προσωπικό. Τα γραφεία ανά σχολή (ή τμήμα) στελεχώνονται με προσωπικό των γραμματειών των αντίστοιχων ακαδημαϊκών μονάδων, κατάλληλης εμπειρίας και προσόντων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
4. Η υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών και σε υποψήφιους φοιτητές και θα υποστηρίζεται με τα απαραίτητα τεχνικά μέσα και εφαρμογές ΤΠΕ.

5. Στο πλαίσιο λειτουργίας της υπηρεσίας προβλέπεται και η λειτουργία του θεσμού του «συμβούλου σπουδών». Οι σύμβουλοι σπουδών είναι μέλη ΔΕΠ του ιδρύματος, που παρέχουν σε φοιτητές χωρίς πρόσθετη αμοιβή υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατόν σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, να ορίζονται ως σύμβουλοι σπουδών εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος) όλα τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία δεν ασκούν διοικητικά καθήκοντα.
6. Ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας και θέματα λειτουργίας της καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, που θα συνταχθεί και θα εγκριθεί κατ' αναλογία με όσα προβλέπονται για το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (Βλ. Κεφ. Γ, άρθρο 27).
7. Το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης (Ν 4009/11, Κεφάλαιο Θ' - άρθρο 60), το οποίο θα υπάγεται στο Ν.Π.Ι.Δ που προβλέπεται από το Ν. 4009/11 να συσταθεί σε κάθε ίδρυμα, θα λειτουργεί παράλληλα και συμπληρωματικά με την Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, παρέχοντας υπηρεσίες πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας, καθώς και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, για την υποστήριξη των φοιτητών, τόσο στη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων, όσο σε ζητήματα επιλογής σταδιοδρομίας ή/και περαιτέρω σπουδών, αλλά και στην εξεύρεση εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 35 : ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (Ν.4009/2011, ΚΕΦ. Η – ΑΡΘΡΟ 51)

1. Συνιστάται στο ίδρυμα Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας με σκοπό να παρέχει οδηγίες, συμβουλές και εργαλεία αφενός στους διδάσκοντες για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.
2. Το Γραφείο λειτουργεί κεντρικά και διεπιστημονικά και υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Στελεχώνεται με έμπειρο και κατάλληλα καταρτισμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.
3. Το Γραφείο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερομένων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

Κύρια αντικείμενα και δραστηριότητες του Γραφείου είναι :

- α) η κατάρτιση προτύπων οδηγών σχεδίασης μαθήματος και διδασκαλίας ανά ομάδα γνωστικών αντικειμένων
- β) η οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικού υλικού με αποδέκτες τους διδάσκοντες του ιδρύματος όλων των κατηγοριών και αντικείμενο τις τεχνικές συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού
- γ) η διερεύνηση σύγχρονων ή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη, σε συνεργασία με Καθηγητές του ιδρύματος
- δ) η μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες

ε) η αξιοποίηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή όλων των Καθηγητών και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής. Το γραφείο υπάγεται στη ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 36: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Εκπρόσωποι φοιτητών (Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - ΑΡΘΡΟ 49)

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Το δικαίωμα του εκλέγειν έχει το σύνολο των ενεργών φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή της Σχολής ή του Τμήματος κατά περίπτωση. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

Η Διεύθυνση Σπουδών του Ιδρύματος έχει την ευθύνη σύνταξης των εκλογικών καταλόγων και διοργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας.

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους η Δ/ση Σπουδών του Ιδρύματος σε συνεργασία με τις γραμματείες τις κοσμητείας συντάσσει τους εκλογικούς καταλόγους κάθε κατηγορίας φοιτητών, τους οποίους και αποστέλλει επικαιροποιημένους στα Διοικητικά Συμβούλια των Συλλόγων. Ταυτόχρονα αναρτά έγγραφο με τις ημερομηνίες και τον τόπο διεξαγωγής των εκλογών, και με την επισήμανση της υπόδειξης 3 μελών για τη συγκρότηση της εφορευτικής επιτροπής. Με απόφαση του Κοσμήτορα και έπειτα από πρόταση των αρμόδιων συλλόγων συγκροτείται εφορευτική επιτροπή.

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης.

Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας των φοιτητικών συλλόγων των σχολών ή άλλων επί μέρους οργανώσεων και ομίλων. Για την εξυπηρέτηση της συλλογικής έκφρασης των φοιτητών και της λειτουργίας των συλλογικών τους οργάνων, οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος.

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων.

2. Εκπρόσωποι Διοικητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού.

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από το σύνολο των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, επί του οποίου σημειώνεται η προτίμηση με έναν σταυρό της εκλογής δίπλα από το όνομα του υποψηφίου της επιλογής του εκλογέα και με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Η Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη σύνταξης των εκλογικών καταλόγων και διοργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας.

Η διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού στα Συλλογικά Όργανα και στις Επιτροπές του Ιδρύματος γίνεται ως εξής:

α) Η εκλογή ή η υπόδειξη εκπροσώπων κάθε κατηγορίας, σε οποιοδήποτε συλλογικό όργανο ή επιτροπή, όπου προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, γίνεται με ευθύνη του συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής. Οι σχετικοί εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και κοινοποιούνται επικαιροποιημένοι από τη Δ/ση Διοικητικού του Ιδρύματος έπειτα από σχετική αίτηση, του φορέα που έχει την αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή των εκλογών.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία τα μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας εργαζομένων δεν καλύπτονται από συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αν αυτό παρέλειψε να ορίσει τους εκπροσώπους του, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων της γίνεται από την ολομέλεια των μελών της, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση, ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ανωτέρω. Ο συγκαλών την ολομέλεια των μελών της κατηγορίας εργαζομένων, συγκροτεί με απόφαση της οικείας ολομέλειας, εφορευτική επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη τόσο της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξης εκπροσώπων όσο και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλούντα την οικεία ολομέλεια ο οποίος και υπογράφει το σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο για την εκπροσώπηση.

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων.

ΑΡΘΡΟ 37: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή και η λειτουργία τους διέπεται από εσωτερικό κανονισμό. Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από ένα Διευθυντή που είναι Καθηγητής της Σχολής και ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Καθηγητή εφόσον το απαιτεί το μέγεθος και η πολυμέρεια του εν γένει έργου του Εργαστηρίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από Καθηγητές μέλη της Σχολής με οικείο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο.
2. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την εκλογή του Διευθυντή ορίζονται σύμφωνα με το νόμο, από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα και πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Ο Διευθυντής εκλέγεται για χρονική περίοδο τριών χρόνων που μπορεί να ανανεώνεται από τη ή τη Γ.Σ. της Σχολής ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο .
4. Εργαστήριο, ιδρύεται σύμφωνα με το νόμο, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Ιδρύματος από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα,. Στην απόφαση ίδρυσης καθορίζεται και ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου, βάσει της διατυπωθείσας σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου. Είναι δυνατή η κατάργηση συγχώνευση ή μετονομασία των υφισταμένων Εργαστηρίων, σύμφωνα με το νόμο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Ιδρύματος, από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα. Σε περίπτωση κατάργησης τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της οικείας Γ.Σ σχολής σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στη σχολή. Σε περίπτωση κατάργησης εργαστηρίου, Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) που υπηρετεί σε αυτό μετατάσσεται σε κενές, άλλως σε νέες προσωποπαγείς θέσεις άλλου εργαστηρίου. 5. Η μετάταξη γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από

αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την κατάργηση του εργαστηρίου και με σύμφωνη γνώμη της οικείας Κοσμητείας.

5. Οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής Οργανισμούς είναι δυνατή σύμφωνα με το νόμο ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Ιδρυμάτων από το Συμβούλιο .

ΑΡΘΡΟ 38: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συστήνεται και λειτουργεί Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη του ιδρύματος. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της παράβασης των κανόνων δεοντολογίας και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκροτείται ετησίως με διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται από τον Πρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ως πρόεδρο και από τους Κοσμήτορες των Σχολών ως μέλη.
3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής, η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρύτανη ή του Συμβουλίου του ιδρύματος.
4. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.
5. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της Επιτροπής, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της.
6. Όλα τα μέλη του ιδρύματος οφείλουν να συνδράμουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι σπουδές διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο (προπτυχιακές σπουδές), τον δεύτερο (μεταπτυχιακές σπουδές) και τον τρίτο (διδακτορικές σπουδές).
 - α) Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες που ορίζονται με προεδρικό διάταγμα και δεν είναι λιγότερες των 180 και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.
 - β) Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.
 - γ) Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος διδακτορικών σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες, και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ολοκληρώνεται σε κατ' ελάχιστο τρία έτη με την απονομή διδακτορικού διπλώματος.
 - δ) Όταν σε μια Σχολή προσφέρονται περισσότερα του ενός προγράμματα σπουδών, μέσα στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου σπουδών, ανήκει στην Κοσμητεία της κάθε Σχολής η έγκριση αλλαγής προγράμματος σπουδών από φοιτητές της σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών μέσα στα πρώτα δύο εξάμηνα σπουδών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών.
2. Εκτός από τους παραπάνω τρεις κύκλους σπουδών, κάθε Σχολή μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνονται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου ή δεύτερου ή τρίτου κύκλου.
3. Ακόμη, το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010, στο πλαίσιο λειτουργίας σχολής δια βίου μάθησης.
4. Όλα τα παραπάνω προγράμματα μπορούν να προσφέρονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας ή, και σε ξένη γλώσσα

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές, φροντιστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 41: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. α) Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.
β) Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.
2. Το κατά την παράγραφο 1 περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε καθηγητές της σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου και συγκροτείται από τον κοσμήτορα και, εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών, τον Πρόεδρο του Τμήματος ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., από τους οικείους κοσμητόρες. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον πρύτανη, ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Ο πρύτανης οργανώνει και καταργεί τα προγράμματα σπουδών με απόφασή του, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Στη Σύγκλητο ανήκει η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών.
3. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από σχολές άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής, όπως ορίζεται στους Οργανισμούς των

ιδρυμάτων αυτών, ή της αλλοδαπής. Μεταξύ των δύο ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Ανάλογα ισχύουν και μεταξύ σχολών του ίδιου ΑΕΙ.

4. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνονται δυναμικά μεν μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, υποχρεωτικά δε μαθήματα εκμάθησης αλλοδαπής επιστημονικής ορολογίας του οικείου κλάδου.
5. Μετά την πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών ο κοσμήτορας αναθέτει την υλοποίησή του στο τμήμα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, η δε Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων για την εφαρμογή αυτή, για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης στο πρόγραμμα σπουδών, για την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος, για τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών και για τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 42: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.
2. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δύναται να λειτουργεί θερινό εξάμηνο σπουδών, έπειτα από πρόταση του τμήματος και έγκριση από την Κοσμητεία της Σχολής. Οι λεπτομέρειες της λειτουργίας περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Ο φοιτητής εγγράφεται στη σχολή στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία. Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται αυτοδικαίως από τη σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του κοσμήτορα.
4. Παράλληλα, ο φοιτητής στην αρχή κάθε εξαμήνου δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει από το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί.
5. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα, με βάση σχετικές ασφαλιστικές εισφορές, εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός τριμήνου για κάθε εξάμηνο, δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται κάθε εξάμηνο και εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.
6. Στο ίδρυμα λειτουργεί ειδική Υγειονομική Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και, αφού εξετάζει χωριστά κάθε φοιτητή με αναπηρία, ορίζει κάθε φορά τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσής του.
7. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Για τη διακοπή της φοίτησης απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Η διαπιστωτική πράξη εκδίδεται αφού προσκομιστούν δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δεύτερου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Ο χρόνος της διακοπής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του κανονικού χρόνου σπουδών ($v/2$). Δυνατότητα κατ' εξαίρεση υπέρβασης του υπάρχει μόνο μέχρι ένα επιπλέον έτος και μόνο για σοβαρούς και αποδεδειγμένους λόγους υγείας του αιτούντος. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται

προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

8. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
9. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του πρύτανη, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής.
10. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις αναφερόμενες παραπάνω υπό 8, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
11. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.
12. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο μέγιστος αριθμός συμμετοχών του φοιτητή σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος ανεξάρτητα από το χρονικό εξάμηνο δήλωσης ορίζεται σε έξι (6). Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής.
13. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, ανεξάρτητα από το χρόνο δήλωσης του, με απόφαση του κοσμήτορα εξετάζεται, στην επόμενη εξεταστική περίοδο του μαθήματος, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και εξετάζεται υποχρεωτικά στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή στις επόμενες εξεταστικές περιόδους μέχρι να συμπληρώσει τον μέγιστο αριθμό συμμετοχών του σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος, ανεξάρτητα από τον χρόνο δήλωσης του οπότε και, σε περίπτωση συνεχιζόμενης αποτυχίας του, διαγράφεται.
14. α) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα, όταν δεν έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τουλάχιστον το 75% των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη

πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμά σπουδών. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν λογίζεται στον υπολογισμό του χρόνου φοίτησης. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής συνεχίζει μέχρι την ολοκλήρωση της από το νόμο ανώτατης διαρκείας σπουδών, β) Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίπτωση α' έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, γ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται το ύψος της οικονομικής συμμετοχής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων για τους Έλληνες.

15. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.
16. Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων μιας ξένης γλώσσας που προσφέρεται από το ίδρυμα ή η αποδεδειγμένη γνώση μιας ευρέως διδασκόμενης στην Ελλάδα ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Proficiency.
17. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του τίτλου σπουδών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
18. Η κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος γίνεται μετά από γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους ορισμούς του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος. Η ενδεχόμενη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων για μαθήματα συναφή με το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο ζητείται η κατάταξη, γίνεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 43: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 44: ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος ορίζεται η υποχρέωση κάθε Τμήματος για την εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές, οι οποίοι θα καθοδηγούν και θα υποστηρίζουν τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

ΑΡΘΡΟ 45: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. α) Για τη διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων φοιτητών, πέρα από την παροχή δυνατότητας μερικής φοίτησης κατά τα οριζόμενα παραπάνω στο ΑΡΘΡΟ 4, κάθε σχολή οφείλει να εξασφαλίζει σε αυτούς δυνατότητα επικοινωνίας με τους διδάσκοντες και χρήσης της βιβλιοθήκης και των λοιπών υποδομών της σχολής σε κατάλληλες ώρες. β) Οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης στο

δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τέτοια άσκηση περιλαμβάνεται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών, συμπεριλαμβανομένης και ειδικής μέριμνας για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία, καθορίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Καινοτομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

2. α) Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα κατά τα οριζόμενα παρακάτω στα άρθρα 18-19. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι. Προκειμένου περί φοιτητών προερχομένων από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ίδρυμα λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας. β) Το ίδρυμα παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή από άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο ΑΕΙ, όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα. γ) Με το πρωτόκολλο συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ του ιδρύματος και ΑΕΙ της αλλοδαπής ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 46: ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις συνελεύσεις των τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών της οικείας σχολής. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

2. Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά σε κατάλληλα προστατευμένη ιστοσελίδα του ιδρύματος.
3. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων και με δαπάνες του ιδρύματος, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 47: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.
2. α) Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του, β) Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, γ) Η παρακολούθηση των μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. δ) Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι η Κοσμητεία της Σχολής.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα για την εισήγηση προς την Κοσμητεία της Σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου. Τα ΠΜΣ εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να προβλέπεται και η δυνατότητα λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη εκπαιδευτική κάλυψη ύλης εξαμήνου. Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου, και, μετά από πρόταση του αντίστοιχου τμήματος, συγκροτείται από την κοσμητεία ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., από τις κοσμητείες των οικείων σχολών. Το περιεχόμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εγκρίνεται από τον πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου ΑΕΙ, και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του

προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών καθώς και ο τρόπος διοίκησης κάθε προγράμματος συνεργασίας μεταξύ τμημάτων περισσότερων σχολών του ιδρύματος.

4. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφασίζει τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής.
5. Μετά την έγκριση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Σχολή αναθέτει την υλοποίησή του στα Τμήματα ή σε ομάδες διδασκόντων.
6. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων, εφόσον αυτό προβλέπεται και στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών. Μεταξύ των ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 48: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 49: ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Με απόφαση της κοσμητείας της Σχολής, οργανώνεται πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με τα παραπάνω άρθρα 1 παρ. 1γ και 9 παρ. 3, το οποίο περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Η υλοποίηση του προγράμματος διδακτορικών σπουδών ανατίθεται από την Κοσμητεία της σχολής στο αντίστοιχο τμήμα ή σε ομάδα διδασκόντων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων διδακτορικών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές.
2. Η κοσμητεία της αντίστοιχης Σχολής, προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, όπου υποχρεωτικά προσδιορίζονται οι επιστημονικές περιοχές καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής τους. Ως αναγκαίες προϋποθέσεις θα πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον α) πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, β) δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών ή δημοσιευμένο και διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό και ερευνητικό έργο, γ) συνάφεια ενός των παραπάνω υπό α-β με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης, δ) πιστοποιημένη καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη, μεταξύ άλλων, ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος όταν υπάρχει ή η ποιότητα του ισοδύναμου επιστημονικού και ερευνητικού έργου, ο βαθμός γνώσης μιας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών, η ερευνητική ικανότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις ή εισηγήσεις σε συνέδρια ή από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η τυχόν επαγγελματική εμπειρία καθώς και το αποτέλεσμα προσωπικής συνέντευξης.
3. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται, με απόφαση της Κοσμητείας καθηγητής του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος διδάκτορας, ως επιβλέπων, με τη συναίνεση του ίδιου του οριζομένου. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ορίζονται περισσότεροι του ενός επιβλέποντες καθηγητές του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Στην περίπτωση συνεργασίας Α.Ε.Ι. και ερευνητικού κέντρου, δύναται ο επιβλέπων να είναι ερευνητής, εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών.
4. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα, ύστερα από έγγραφη θετική εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων

καθηγητών ή ερευνητών προς την κοσμητεία της σχολής. Αν δεν κατατεθεί εισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία μπορεί να συνεχίζεται με αίτηση του υποψηφίου. Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών. Δύο μέλη της επιτροπής είναι καθηγητές του ιδρύματος και ένα μέλος είναι καθηγητής Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητής ερευνητικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή, ύστερα από ειδική αιτιολόγηση, της ημεδαπής, από τα μητρώα που προβλέπονται στο νόμο. Οι επιβλέποντες καθηγητές ή ερευνητές δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη της επιτροπής. Σε ένα από τα μέλη της επιτροπής ανατίθεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής ή από τις κοσμητείες των οικείων σχολών η σύνταξη έγγραφης εισηγητικής έκθεσης αξιολόγησης της διατριβής. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διατριβής από την επιτροπή.

5. Η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής διεξάγεται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης των διδασκόντων της σχολής ή του τμήματος ή, τουλάχιστον, του αντίστοιχου τομέα. Στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών είναι δυνατό να προβλέπονται και άλλα προαπαιτούμενα για την υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, όπως συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια ή δημοσιεύσεις σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

ΑΡΘΡΟ 50: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

ΑΡΘΡΟ 51: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

1. Κάθε πρόγραμμα σπουδών σύντομου κύκλου σπουδών καταρτίζεται από ομάδα διδασκόντων, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου ΑΕΙ. Η έγκριση των Κανονισμών Σπουδών για προγράμματα σύντομου κύκλου γίνεται από τη Σύγκλητο.
2. Το πρόγραμμα σύντομου κύκλου σπουδών περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τους μαθησιακούς στόχους, τις πιστωτικές μονάδες, τις ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής ή οι κοσμητείες των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου ΑΕΙ, ύστερα από εισήγηση της οικείας ομάδας διδασκόντων.
3. Τα Προγράμματα Σπουδών Σύντομου Κύκλου, μπορούν να λειτουργούν παράλληλα και σε συνέργεια με το προγράμματα σπουδών θερινού εξαμήνου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

ΜΕΡΟΣ Ε΄
ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 52: ΣΧΟΛΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Ιδρύεται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ΄ του άρθρου. 7 παρ.5 του Ν. 4009/2011, **Σχολή Δια Βίου Μάθησης** με έδρα τη Φλώρινα, η οποία αποτελεί τη βασική διοικητική μονάδα που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

Όργανα σχολής Δια Βίου Μάθησης

1. Όργανα της σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι:

- α) ο κοσμήτορας,
- β) η κοσμητεία,
- γ) ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης και
- δ) η ομάδα διδασκόντων προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης, η οποία αποτελείται από Καθηγητές των σχολών προπτυχιακών σπουδών.

2. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης:

- α) είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας του ιδρύματος και
- β) εκλέγεται και παύεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής και παύσης των κοσμητόρων, για τετραετή θητεία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον πρύτανη. Στην περίπτωση αυτή η αρμοδιότητα που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 ασκείται από την κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης.

3. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης έχει τις αρμοδιότητες του κοσμήτορα σχολής προπτυχιακών σπουδών, πλην της αρμοδιότητας που προβλέπεται στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 9, και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

4. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης αναπληρώνεται από τον διευθυντή προγράμματος Δια Βίου Μάθησης, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή και είναι μέλος της κοσμητείας της σχολής Δια Βίου Μάθησης.

5. Η κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από:

- α) τον κοσμήτορα της σχολής Δια Βίου Μάθησης,
- β) και τους διευθυντές των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης

6. Ο συνολικός αριθμός των μελών της κοσμητείας της σχολής προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκατρείς. Όταν τα προγράμματα σπουδών Δια Βίου Μάθησης υπερβαίνουν τα δέκα, οι διευθυντές προγραμμάτων που μετέχουν στην κοσμητεία ορίζονται εκ περιτροπής από όλες τις Σχολές προπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με απόφαση του Πρύτανη που εκδίδεται άπαξ, μέχρι δύο ανά Σχολή Προπτυχιακών που οργανώνει πρόγραμμα σπουδών Δια Βίου Μάθησης και μέχρι εξαντλήσεως των Τμημάτων εκάστης Σχολής.

7. Η κοσμητεία της σχολής σπουδών Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει τροποποιηθείς, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) εισήγηση προς τον πρύτανη για τη διαμόρφωση της πολιτικής του ιδρύματος για την ανάπτυξη των σπουδών Δια Βίου Μάθησης και τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του,
 - β) γενική εποπτεία της λειτουργίας των σπουδών Δια Βίου Μάθησης,
 - γ) διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση από τον πρύτανη των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης, ύστερα από εισήγηση που διατυπώνεται από τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών ή από ειδικές επιτροπές που ορίζονται για το σκοπό αυτόν,
 - δ) ανάθεση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σε ομάδες διδασκόντων,
 - ε) συνεργασία με τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης,
 - στ) απονομή τίτλων σπουδών Δια Βίου Μάθησης,
 - ζ) διατύπωση γνώμης προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό προγραμματισμό του ιδρύματος σχετικά με τις σπουδών Δια Βίου Μάθησης,
 - η) οργάνωση των υπηρεσιών της κοσμητείας της σχολής σπουδών Δια Βίου Μάθησης,
 - θ) συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, που οργανώνει η σχολή,
 - ι) ορισμός επιβλέποντος ή επιβλεπόντων καθηγητών και
 - ια) διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για τον ορισμό ή μη διδασκόντων, για τα προγράμματα σπουδών Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το ύψος και την κατανομή τους.
- 8.** Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης εκλέγεται από την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος με απλή πλειοψηφία του συνόλου των διδασκόντων για τετραετή θητεία. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή των ανωτέρω προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος. Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:
- α) συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης και προεδρεύει των εργασιών της,
 - β) εισηγείται στην ομάδα διδασκόντων για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της, γ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
 - δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,
 - ε) διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης τις απόψεις της ομάδας διδασκόντων και
 - στ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του προγράμματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης.
- 9.** Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, αναπληρώνεται από καθηγητή, κατά προτίμηση πρώτης βαθμίδας, που ορίζεται με απόφαση του.
- 10.** Η ομάδα διδασκόντων προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει τροποποιηθείς, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό και

β) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών.

- 11.** Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός σπουδών δια βίου μάθησης, στον οποίο προβλέπονται, η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των σπουδών, τα κριτήρια γλωσσομάθειας, οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών και οι προϋποθέσεις για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού μη τυπικής εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 53: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Κάθε πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου, και συγκροτείται από την κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης. Κάθε τέτοιο πρόγραμμα διοικείται από επιστημονικά υπεύθυνο, ο οποίος ορίζεται από την κοσμητεία της ίδιας σχολής, μετά από πρόταση της ειδικής επιτροπής. Το πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τους μαθησιακούς στόχους, τις ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τα προσόντα και τις ειδικότητες των διδασκόντων που απαιτούνται για την εφαρμογή του, τις πιστωτικές μονάδες για το σύνολο του προγράμματος και για κάθε επιμέρους εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα αποκτώμενα προσόντα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών δια βίου μάθησης είναι η κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης. Η εισαγωγή των φοιτητών σε πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης γίνεται μετά από δημόσια πρόσκληση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης, όπου ορίζονται και τα κριτήρια επιλογής τους.
2. Η έγκριση κάθε προγράμματος και κάθε κανονισμού σπουδών δια βίου μάθησης γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, όπου ρυθμίζεται κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση, τη λειτουργία και τη διοίκησή του. Ο ορισμός ή μη διδάκτρων και ο καθορισμός του ύψους και του τρόπου καταβολής τους γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής και γνώμη της Συγκλήτου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι ισχύουσες για τα προγράμματα σπουδών διατάξεις και ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄
ΚΟΙΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 54: ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΕ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο του ιδρύματος.
2. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου και του Συμβουλίου μπορούν να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 55: ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Στα προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση, σε μεμονωμένα μαθήματα, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλίας.

ΑΡΘΡΟ 56: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ Α.Ε.Ι. ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου από κοινού ή σε συνεργασία με σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού.
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών προκειμένου για προγράμματα δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού από κάθε ίδρυμα τίτλου σπουδών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.
3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, εφόσον τηρούνται οι προβλέψεις της εκάστοτε ημεδαπής νομοθεσίας για τον αντίστοιχο κύκλο σπουδών. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από

εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

ΑΡΘΡΟ 57: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ Α.Ε.Ι. ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει από κοινού ή σε συνεργασία προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών.
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών από κάθε ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών και κάθε άλλο σχετικό θέμα, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τις σπουδές της χώρας κάθε συνεργαζόμενου ιδρύματος.
3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

ΑΡΘΡΟ 58: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα.
2. Για τη συνεργασία αυτή καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών και απόφαση του πρύτανη, πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. με αναφορά του συνεργαζόμενου ερευνητικού ιδρύματος, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής εργασιών, η συμμετοχή των μελών των συνεργαζόμενων φορέων στη διδασκαλία

και στην επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της Κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η Κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

ΑΡΘΡΟ 59: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία όλων των προγραμμάτων σπουδών είναι η πιστοποίησή τους σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα κριτήρια της ΑΔΙΠ. Για τη χρηματοδότησή τους από το Δημόσιο απαιτείται να έχουν συμπεριληφθεί στις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο νόμο.

ΑΡΘΡΟ 60: ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας και εγκρίνεται από το Συμβούλιο, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.
2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος.
3. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του Ν. 4009/2011 οι προϋποθέσεις και οι όροι λειτουργία των επώνυμων εδρών διέπονται από τους εξής κανόνες:

Ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και το Δωρητή, υπογράφεται **Προγραμματική Συμφωνία** στην οποία περιλαμβάνονται τα εξής:

- α) Ο προσδιορισμός της γνωστικής περιοχής της Επώνυμης έδρας.
- β) Η διάρκεια της χορηγίας (αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 4 ετών, με δεδομένο ότι η έδρα θα αποτελεί στοιχείο του 4ετούς Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος).
- γ) Το κόστος της επώνυμης έδρας (αμοιβή διδακτικής δραστηριότητας και γενικότερης επιστημονικής-ερευνητικής δραστηριότητας).
- δ) Τον ορισμό από κάθε πλευρά ενός εκπρόσωπου, προκειμένου να ελέγχονται και να διασφαλίζονται ζητήματα ενημέρωσης για την πορεία του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- ε) Η υποχρέωση να συντάσσεται και να δημοσιεύεται ετήσια έκθεση πεπραγμένων διδακτικού και ερευνητικού έργου από τον επιλεγέντα στην επώνυμη έδρα καθηγητή.
- στ) Καθώς και η διευκρίνιση κάθε ζητήματος που πιθανώς να προκύψει κατά τη διάρκεια των συζητήσεων που θα οδηγήσουν στην υπογραφή της προγραμματικής συμφωνίας.

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων από το Πανεπιστήμιο θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 58** " *Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου για τη διαχείριση της περιουσίας και των κονδυλίων έρευνας των ΑΕΙ* " του **Ν. 4009/2011**
2. Οι έδρες μπορούν να αξιοποιηθούν και για προγράμματα Δια Βίου Μάθησης και κατάρτισης,.
3. Μέσα από τη χορηγία του Δωρητή, ασκείται έργο ενισχύοντας την έρευνα και το κύρος του Πανεπιστημίου αλλά και του ιδίου, σε μια περιοχή άμεσου ενδιαφέροντος για την προβολή του κοινωνικού και ερευνητικού της προφίλ υπό την έννοια της ανταποδοτικότητας.
4. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την ίδρυση, και τη λειτουργία καθορίζονται κάθε φορά από τη Συμβούλιο του ιδρύματος, μετά από έκφραση γνώμης της κοσμητείας της οικείας σχολής.

ΑΡΘΡΟ 61: ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σε κάθε σχολή ιδρύεται και λειτουργεί ειδικό συμβούλιο σπουδών, αποτελούμενο κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, με πρόεδρο τον κοσμήτορα και με τη συμμετοχή του Πρόεδρου του αντίστοιχου Τμήματος, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε πρόγραμμα σπουδών της σχολής, τις οποίες υποβάλλουν στην κοσμητεία.

ΑΡΘΡΟ 62: ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Σε κάθε σχολή ιδρύεται και λειτουργεί γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας, αποτελούμενο από τρεις τουλάχιστον καθηγητές, αρμόδιο για την υποβολή προτάσεων προς την κοσμητεία σχετικά με τη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας, του υλικού και των υποδομών που είναι αναγκαίες για τη διδασκαλία και ιδίως για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία.

ΑΡΘΡΟ 63: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στο ίδρυμα λειτουργεί ενιαία υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, την ενημέρωση για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος και την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η υπηρεσία αυτή μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής και τα θέματα λειτουργίας της ρυθμίζονται με απόφαση του πρύτανη.

ΑΡΘΡΟ 64: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου καταρτίζεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής κανονισμός σπουδών. Η έγκριση των κανονισμών αυτών ανήκει στη Σύγκλητο. Στην κοσμητεία κάθε σχολής ανήκει η γενική εποπτεία της λειτουργίας όλων των επί μέρους προγραμμάτων σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 65: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 66: ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

1. Οι τίτλοι του ομότιμου καθηγητή, του επίτιμου καθηγητή και του επίτιμου διδάκτορα απονέμονται από την Κοσμητεία της οικείας σχολής, μετά από θετική εισήγηση της συνέλευσης του τμήματος που δίδεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών της. Οι τίτλοι αυτοί αφαιρούνται, για σοβαρούς λόγους, με την ίδια διαδικασία.
2. Για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να πληροί το μεγαλύτερο μέρος των ακόλουθων κριτηρίων: α) Να έχει επιδείξει σημαντικό διδακτικό έργο στο ίδρυμα, που να υπερβαίνει τις συνήθεις συμβατικές του υποχρεώσεις, με διακριτή και αξιόλογη συμβολή στην αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. β) Να έχει διατελέσει επικεφαλής ερευνητικής ομάδας ή επιστημονικά υπεύθυνος σε ικανό αριθμό ερευνητικών έργων ή να έχει επιβλέψει σημαντικό αριθμό διδακτορικών διατριβών και γενικά να έχει επιδείξει σημαντικό ερευνητικό έργο διεθνούς εμβέλειας. γ) Να έχει συγγράψει ικανό αριθμό επιστημονικών εργασιών, άρθρων, μονογραφιών ή βιβλίων, τα οποία να έτυχαν ευρύτερης αναγνώρισης (με βραβεύσεις, ετεροαναφορές, ευρεία κυκλοφορία κλπ). δ) Να έχει αξιόλογη διεθνή αναγνώριση. ε) Να έχει συμμετάσχει σε αναγνωρισμένου ή/και διεθνούς κύρους επιτροπές ή οργανισμούς επιστημονικών φορέων ή συνεδρίων ή αξιολόγησης ερευνητικών έργων, να έχει διατελέσει μέλος συντακτικών επιτροπών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά κλπ. στ) Να έχει υπηρετήσει επιτυχώς το ίδρυμα σε σημαντικές θέσεις διοίκησης ή να έχει ασκήσει σημαντικά λειτουργήματα σε όργανα ή οργανισμούς της πολιτείας ή σε κοινωφελείς μη κυβερνητικούς οργανισμούς. ζ) Να έχει διατηρήσει τη διάθεση προσφοράς προς το ίδρυμα μέχρι τέλους της ενεργού του υπηρεσίας. η) Να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η Κοσμητεία, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί για την εκπαιδευτική, διοικητική και ερευνητική δραστηριότητά τους, την κοινωνική προσφορά και την προσήλωση στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Ο τίτλος του ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία. Οι ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται ως Καθηγητές του Ιδρύματος και καλούνται σε όλες τις εκδηλώσεις του, καθώς και στις εκδηλώσεις της οικείας Σχολής και Τμήματος, λαμβάνουν δωρεάν τις εκδόσεις του οικείου Τμήματος και Σχολής καθώς και του Πανεπιστημίου, δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μπορεί να οριστούν υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε αυτά, διδάσκουν στο πλαίσιο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις και έχουν, εν γένει, όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των Καθηγητών των Α.Ε.Ι., οι οποίοι εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Οι ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα

διοίκησης του Α.Ε.Ι. και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων.

3. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να διετέλεσε καθηγητής άλλου πανεπιστημίου, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και να διέπρεψε στην επιστήμη ή να προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο πανεπιστήμιο ή στο Έθνος. Με απόφαση της Κοσμητείας, Καθηγητής άλλου Πανεπιστημίου που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του επίτιμου Καθηγητή, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της. Ο τίτλος του επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ο τίτλος του επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.
4. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα, ο προτεινόμενος πρέπει να είναι πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο πανεπιστήμιο. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Κοσμητείας, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) των Καθηγητών του Τμήματος και αποστέλλεται στην Κοσμητεία. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός, απονέμεται μέχρι δύο (2) ανά έτος για κάθε Τμήμα, και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.
5. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή σε επιτροπές συνεδρίων και συμποσίων και να συνεχίζουν τη διεύθυνση των ερευνητικών προγραμμάτων τα οποία διεύθυναν ως εν ενεργεία καθηγητές. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος που πρέπει υποχρεωτικά να επανεξετάζεται για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να ανατίθεται και σε ομότιμους ή επίτιμους καθηγητές η διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων ή ασκήσεων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό, καθώς και να τους παρέχεται δυνατότητα στέγασης και λοιπές διευκολύνσεις για τη συνέχιση του επιστημονικού τους έργου, εφόσον οι συνθήκες επαρκούς και κατάλληλης στέγασης και χρήσης υποδομών για το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό το επιτρέπουν. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ιδρύματος και τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων, ενώ ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι μόνο τιμητικός και δεν συνεπάγεται ανάλογα δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των ομότιμων και επίτιμων καθηγητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 67: ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Ελάχιστη προϋπόθεση για εκλογή/ εξέλιξη σε θέση Καθηγητή όλων των βαθμίδων είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια είτε του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής ή του όλου ερευνητικού ή επιστημονικού εν γένει έργου του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης. Η παραπάνω συνάφεια κρίνεται από την Επιτροπή επιλογής/ εξέλιξης.
2. Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινομένων, περιλαμβανομένης της αξιολόγησής του από τους φοιτητές, στη συνολική τους επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στη διεθνή τους παρουσία, ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεσθεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εκλογή ή εξέλιξη. Επίσης συνεκτιμάται ιδιαιτέρως το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του. Ο υποψήφιος για εκλογή σε θέση Καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει απαραίτητως να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον έναν από τους τρεις κύκλους σπουδών εκτός του Ιδρύματος, εκτός αν έχει αποδεδειγμένα εργασθεί για τουλάχιστον τρία έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Πέραν των ανωτέρω, ως πρόσθετες προϋποθέσεις και προσόντα για την κατάληψη θέσης Καθηγητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας απαιτούνται:

4. ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΗ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:

1. Τουλάχιστον δύο χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή τουλάχιστον δύο χρόνια εργασίας σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμός των παραπάνω.
2. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά είτε αυτοδύναμες ή σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, ή πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία πέρα από τη διδακτορική διατριβή, ή συνδυασμός των παραπάνω. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.

5. ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΗ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:

1. Τουλάχιστον τέσσερα χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή τουλάχιστον τέσσερα χρόνια εργασίας, μετά την κτήση του διδακτορικού διπλώματος, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο, ή συνδυασμός των παραπάνω.
2. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψήφιου έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης και αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές.

6. ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΗ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:

1. Τουλάχιστον έξι χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, με τεκμηριωμένη συμβολή στη διαμόρφωση και διδασκαλία της ύλης δύο τουλάχιστο μαθημάτων ή τουλάχιστον έξι χρόνια εργασίας, μετά την κτήση του διδακτορικού διπλώματος, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής με τεκμηριωμένη συμβολή στην ανάπτυξη των ερευνητικών προγραμμάτων, ή εκτεταμένο
2. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες.
3. Διδακτική εμπειρία μεταπτυχιακών σπουδών συνιστάμενη στη διδασκαλία επί τριετία, τουλάχιστον, σε μεταπτυχιακά προγράμματα Πανεπιστημίων της χώρας ή της αλλοδαπής ή η επίβλεψη, με την ιδιότητα του επιβλέποντος, μίας τουλάχιστον διδακτορικής διατριβής που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή της ή η συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δύο τουλάχιστον διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή τους ή η διεύθυνση επί τριετία, τουλάχιστον, αναγνωρισμένων, κατά την έννοια των διατάξεων του Νόμου 1514/1985, όπως ισχύει, Ερευνητικών Κέντρων/ Ινστιτούτων ή τριετής τουλάχιστον θητεία σε διευθυντική θέση Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών ή, προκειμένου περί υποψηφίων Καθηγητών των Ιατρικών Σχολών, η κλινική ή κλινικοεργαστηριακή διεύθυνση επί πέντε τουλάχιστον έτη σε Πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές.
4. Για την εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών όλων των βαθμίδων, ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής (ελεύθερο επάγγελμα ή εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής και αφορά στο γνωστικό πεδίο της προκηρυχθείσας θέσης.

ΑΡΘΡΟ 68: ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΕ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Τα αντικείμενα διδασκαλίας των Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών θεωρούνται γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος για κατάληψη θέσης Καθηγητή δεν ισχύει ως προϋπόθεση. Η κατοχή ωστόσο διδακτορικού ή διατριβής με διδακτορικό και σχετικό καλλιτεχνικό, επιστημονικό και ερευνητικό έργο ή μεταπτυχιακού διπλώματος ή άλλοι τίτλοι σπουδών συνεκτιμώνται ως ουσιαστικό προσόν. Στην αξιολόγηση της υποψηφιότητας συνεκτιμώνται ως ουσιαστικό προσόν (σε περίπτωση μη κατοχής διδακτορικού) ειδικότεροι τρόποι αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως βράβευση σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς είτε εθνική και διεθνή αναγνώριση του καλλιτεχνικού και επιστημονικού του έργου. Σε κάθε περίπτωση βράβευση σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς είτε εθνική και διεθνή αναγνώριση του καλλιτεχνικού και επιστημονικού του έργου συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα.

Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινόμενων, περιλαμβανομένης της αξιολόγησής του από τους φοιτητές, στη συνολική τους καλλιτεχνική, επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στην εθνική και διεθνή τους παρουσία, ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεσθεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εκλογή ή εξέλιξη.

Πέραν των ανωτέρω, ως πρόσθετες προϋποθέσεις και προσόντα για την κατάληψη θέσης Καθηγητή του Ιδρύματος απαιτούνται:

Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Επίκουρου Καθηγητή:

1. Πρωτότυπες εκθέσεις είτε ατομικές ή σε συνεργασία με άλλους καλλιτέχνες και ερευνητές και δημοσιεύσεις σε έγκριτα καλλιτεχνικά και επιστημονικά περιοδικά. Θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον δύο ατομικές εκθέσεις του έργου του και τουλάχιστον οκτώ συμμετοχές σε ομαδικές εκθέσεις ή εικαστικές δράσεις. Για την εκλογή του υποψήφιου συνεκτιμώνται ως ουσιαστικό προσόν η θεωρητική τεκμηρίωση του εικαστικού του έργου από τον ίδιο καθώς και το κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.
2. Τουλάχιστον δύο χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης
3. Διοικητική εμπειρία

Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή:

1. Πρωτότυπες εκθέσεις είτε ατομικές ή σε συνεργασία με άλλους καλλιτέχνες και ερευνητές και δημοσιεύσεις σε έγκριτα καλλιτεχνικά και επιστημονικά περιοδικά. Θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον τρεις ατομικές εκθέσεις του έργου του και τουλάχιστον δέκα συμμετοχές σε ομαδικές εκθέσεις ή εικαστικές δράσεις. Για την εκλογή του υποψήφιου συνεκτιμώνται ως ουσιαστικό προσόν η θεωρητική τεκμηρίωση του εικαστικού του έργου από τον ίδιο καθώς και το κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.
2. Τουλάχιστον τέσσερα χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης
3. Διοικητικές ικανότητες που να αποδεικνύονται από συμμετοχή του υποψήφιου επί διετία τουλάχιστον σε θέσεις ή θεσμούς που να απαιτούν οργανωτικό έργο.

Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Καθηγητή:

1. Πρωτότυπες εκθέσεις είτε ατομικές ή σε συνεργασία με άλλους καλλιτέχνες και ερευνητές και δημοσιεύσεις σε έγκριτα καλλιτεχνικά και επιστημονικά περιοδικά. Θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον τρεις ατομικές εκθέσεις του έργου του και τουλάχιστον δεκαπέντε συμμετοχές σε ομαδικές εκθέσεις ή εικαστικές δράσεις. Για την εκλογή του υποψήφιου συνεκτιμώνται ως ουσιαστικό προσόν η θεωρητική τεκμηρίωση του εικαστικού του έργου από τον ίδιο καθώς και το κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.
2. Τουλάχιστον έξι χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας, στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, με τεκμηριωμένη συμβολή στη διαμόρφωση και διδασκαλία της ύλης δύο τουλάχιστο μαθημάτων.
3. Διοικητικές ικανότητες που να αποδεικνύονται από συμμετοχή του υποψήφιου επί τριετία τουλάχιστον σε θέσεις ή θεσμούς που να απαιτούν οργανωτικό έργο.
4. Για την εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών όλων των βαθμίδων, ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό καλλιτεχνικό ή επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής (ελεύθερο επάγγελμα ή εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των καλλιτεχνών και επιστημόνων της ειδικότητας αυτής και αφορά στο γνωστικό πεδίο της προκηρυχθείσας θέσης.
5. Δοκιμασία Υποψηφίων
6. Δοκιμασία Καλλιτεχνικού Έργου
7. Έκθεση έργων της τελευταίας πενταετίας που να σχετίζονται με το προκηρυσσόμενο γνωστικό αντικείμενο σε αριθμό που ορίζει η Γ.Σ. της Κοσμητείας.
8. Διδακτική Δοκιμασία
9. Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων, εφ' όσον δεν έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ, αξιολογείται από τους φοιτητές του οικείου τμήματος βάση ενός

δοκιμαστικού μαθήματος εφ' όσον αυτό είναι δυνατόν. Αυτή η διαδικασία ενεργοποιείται μόνο εάν δεν υπάρχει υποψήφιος με ακαδημαϊκή διδακτική εμπειρία, οπότε το κριτήριο ii θα αξιολογηθεί με αυτό τον τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 69: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

1. Η διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της «Κανονιστική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής κατ' ΑΡΘΡΟΝ 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011 για τις εκλογές και τις εξελίξεις Καθηγητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», ΦΕΚ 776/15-3-2012 τχ. Β'. καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ Αριθμ.Φ.122.1/1137/145793/Β2 , ΦΕΚ Β' 2619/16-10-2013 «Ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών».
2. Η Σύγκλητος έπειτα από εισήγηση των Κοσμητειών, καθορίζει τα γνωστικά αντικείμενα των Μητρώων του Ιδρύματος με ειδική απόφασή της και συντάσσει μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία επικαιροποιούνται κάθε δυο (2) ακαδημαϊκά έτη και αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του ιδρύματος

ΑΡΘΡΟ 70: ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Οι διατάξεις που ρυθμίζουν τα θέματα της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης και διορισμού Καθηγητών εφαρμόζονται αναλογικά για τη μονιμοποίηση των υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4009/2011. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο των κρινομένων, λαμβανομένου υπόψη και του διοικητικού τους έργου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι σχετικές νόμιμες διατάξεις που ίσχυαν πριν από την εισαγωγή του Ν.4009/2011, καθώς και οι μεταβατικές διατάξεις του Ν. 4009/2011, όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 71 :ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ/ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ

α) Κάθε Καθηγητής απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί. Καμία διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί Καθηγητή από την απόλαυση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει το διαρκή αποκλεισμό από τη συμμετοχή του στα οικεία συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

β)Οι Καθηγητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο,

υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

γ) Η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) σε όλους τους Καθηγητές.

δ) Οι Καθηγητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, της Σχολής και του ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις.

ε) Οι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

στ) Οι Καθηγητές μπορούν να απουσιάζουν, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις και έχουν ενημερώσει τους Προεδρεύοντες των συλλογικών οργάνων στα οποία μετέχουν.

ζ) Οι Καθηγητές δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι' αυτούς νομικές διατάξεις (επιστημονικές, άνευ αποδοχών, για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας κ.ά.).

η) Στους Καθηγητές χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, μπορεί να χορηγείται σε Καθηγητή ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι ημέρες. Οι Καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, για χρονικό διάστημα έως τριών ετών. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κάθε Καθηγητής δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

α) Το διδακτικό έργο παρέχεται όπως ο Νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή/ και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. Η εβδομαδιαία απασχόληση μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο ότι ο μέσος όρος

της συμπύπτει με τον ελάχιστο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που προβλέπει ο νόμος. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε Καθηγητή υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή. Ο αριθμός των διδακτικών ωρών κατά τις οποίες ο Καθηγητής οφείλει να προσφέρει διδακτικό έργο ορίζεται στις οικείες διατάξεις.

β) Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Οι Καθηγητές επιβάλλεται να καταθέτουν δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από τρία (3) αντίτυπα των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων κ.λπ., στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

γ) Ο Καθηγητής οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, στο οποίο ανήκει.

δ) Προκειμένου για Καθηγητές πλήρους απασχόλησης, οι ώρες ερευνητικής/διοικητικής απασχόλησης στο Πανεπιστήμιο, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, κατανέμονται τουλάχιστον σε τρεις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες.

ε) Ο Καθηγητής οφείλει να δέχεται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μια ημέρα. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Οι ώρες διδασκαλίας και υποδοχής φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τουλάχιστον τρεις μη διαδοχικές ημέρες της εβδομάδας.

στ) Οι Καθηγητές οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το οικείο ΑΕΙ. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/ εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

ζ) Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των Καθηγητών (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Καθηγητές πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

η) Οι Καθηγητές που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στις

αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου τον εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α) Οι Καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Σχολή. Σε ειδικές περιπτώσεις η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή και για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

β) Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο κατ' ελάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων Καθηγητών πλήρους απασχόλησης.

4. ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΛΕΚΤΟΡΕΣ

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες των Καθηγητών έχουν και οι υπηρετούντες Λέκτορες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΡΘΡΟ 72: ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ/ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Στους Καθηγητές απαγορεύεται:

α) να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους Καθηγητές των Α.Ε.Ι. να απασχολούνται, υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. και

γ) να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από Καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του πρύτανη.

δ) Η ιδιότητα του πρύτανη, αναπληρωτή πρύτανη και κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική απασχόληση εκτός του ιδρύματος, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

ε). Η παραβίαση του ασυμβιβάστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του πρύτανη ή του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο πειθαρχικό συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

2. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Ο μέγιστος χρόνος αναστολής είναι 4 έτη. Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές τελούν ιδίως:

- α) υπουργοί, αναπληρωτές υπουργοί και υφυπουργοί που δεν είναι βουλευτές,
- β) περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και δήμαρχοι,
- γ) γενικοί γραμματείς υπουργείων και όσοι κατέχουν θέσεις σε διεθνείς οργανισμούς,
- δ) γενικοί γραμματείς αποκεντρωμένων διοικήσεων και
- ε) πρόεδροι, αντιπρόεδροι, διοικητές, υποδιοικητές, καθώς και οι αναπληρωτές τους σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με εξαίρεση: α) τα ερευνητικά κέντρα και τα ινστιτούτα τους που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας, β) τα μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα, και γ) τους τεχνολογικούς φορείς της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Δεν τελούν σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές οι αναπληρωτές διοικητές των ανωτέρω νομικών προσώπων, εφόσον επιλέξουν την πλήρη και αποκλειστική απασχόληση τους στο Πανεπιστήμιο και την άσκηση του κλινικού και εργαστηριακού έργου σε Πανεπιστημιακή κλινική, εργαστήριο ή μονάδα νοσοκομείου του Ε.Σ.Υ.

- 2. Ο ανώτατος χρόνος κατά τον οποίο Καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του είναι οκτώ συνολικά έτη και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ορισθέν αυτό χρονικό διάστημα. Οι ειδικοί γραμματείς Υπουργείων εντάσσονται στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, εκτός αν επιθυμούν την αναστολή της ιδιότητας του Καθηγητή.
- 3. Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των Καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, για την ενεργοποίηση της αναστολής. Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους, οι Καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το Ίδρυμα, ενώ υποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητα τους ως Καθηγητών. Οι τελούντες σε αναστολή Καθηγητές δύνανται να διατηρούν τα διδακτικά και ερευνητικά καθήκοντά τους αμισθί. Ο χρόνος αναστολής συνυπολογίζεται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στην επόμενη βαθμίδα και θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τους.
- 4. Το καθεστώς βουλευτών και ευρωβουλευτών, που είναι Καθηγητές των Α.Ε.Ι., καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Συντάγματος. Οι ανωτέρω δεν αμείβονται από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι..
- 5. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ιδρύματος κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων των Καθηγητών, είναι δυνατή η χρήση των μη καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών ή ερευνητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

3. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Οι Καθηγητές που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Υπάρχει κώλυμα συμμετοχής τους, όταν υφίστανται αποδεδειγμένα ιδιαίτεροι δεσμοί ή ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας κάποιου μέλους του συλλογικού οργάνου προς το πρόσωπο που κρίνεται, και ειδικότερα, όταν: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατά ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Καθηγητής που έχει κώλυμα δεν πρέπει να μετέχει στο συλλογικό όργανο και οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη αποφάσεων ή διατύπωση γνώμων και προτάσεων. Διαφορετικά δημιουργείται ακυρότητα της απόφασης του συλλογικού οργάνου εξαιτίας της κακής συνθέσεως αυτού, χωρίς να καθίσταται απαραίτητο να αποδειχθεί ότι η απόφαση που ελήφθη υπήρξε πράγματι μεροληπτική. Δεν θεμελιώνουν λόγο εξαίρεσης ούτε γεννούν ζήτημα έλλειψης αμεροληψίας η υποβολή μηνύσεων και η εκκρεμής ποινική διαδικασία από μόνες τους.
2. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.
3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια.
4. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 73: ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από γνώμη του Συμβουλίου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για οι πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε Καθηγητή που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορές του, κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήγηση του περιοδικού, όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Στον ίδιο Οδηγό μπορούν να προβλέπονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβείο νέου ερευνητή» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους, β) «Βραβείο έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Καθηγητές, διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος, και γ) «Βραβείο διδασκαλίας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού, οι οποίοι σύμφωνα με την αξιολόγησή τους κατά τη διαδικασία αξιολόγησης που τηρείται στο οικείο Ίδρυμα από τους φοιτητές, διακρίθηκαν και έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

ΑΡΘΡΟ 74: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΑΡΘΡΟ 16 ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ Ν. 4009/2011).

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών ιατρικής, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκαλίας κατά τα προβλεπόμενα στο ΑΡΘΡΟ 16 του Ν. 4009/2011.

β) Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

α) Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας, την οποία ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σχετική πρόταση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, να ορίζει τη βαθμίδα Καθηγητή στην οποία θα αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση, τη διάρκεια της προς σύναψη σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόλησή του. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη.

β) Η προκήρυξη δημοσιεύεται από μία φορά σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης και της έδρας του οικείου Α.Ε.Ι.

γ) Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιεύσεων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητες συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

3. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α) Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

β). Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση

διδασκαλικής διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη διδακτορικού ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και στις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων που προηγούνται της προκήρυξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή αξιολόγησης.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

α) Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση της οικείας Επιτροπής επιλογής, η οποία συγκροτείται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή είναι Πενταμελής, Ο πρόεδρος του τμήματος ο αν. πρόεδρος και από τρεις Καθηγητές κατά προτίμηση του ιδίου, άλλως συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτήν στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

β) Η απόφαση διαβιβάζεται στον Κοσμήτορα και εν συνεχεία στον Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι., στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

α) Η ανάθεση διδασκαλίας και λοιπών αρμοδιοτήτων στους εντεταλμένους διδασκαλίας γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η διάρκεια της εκάστοτε συμβάσεως καθορίζεται από ένα έως τρία ακαδημαϊκά έτη κατά περίπτωση. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται, πλην όμως η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη μετά την πάροδο των οποίων η θέση μπορεί να επαναπροκηρυσσεται.

β). Το ανώτατο χρονικό όριο των πέντε ετών εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της ατομικής σύμβασης εργασίας, στην οποία διαδικασία δύνανται να μετέχουν τόσο τα πρόσωπα που είχαν προσληφθεί με προηγούμενες όμοιες συμβάσεις, όσο και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

γ) Οι εντεταλμένοι επιστήμονες είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

δ) Η μηνιαία αποζημίωση καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 75: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ/ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

α) Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες Καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.

β) Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις εκπαιδευτικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

2. ΕΡΓΟ/ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α) Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος.

β) Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και το καθεστώς πρόσληψής τους.

γ) Οι Επισκέπτες Καθηγητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι ενός έτους. Η πρόσκληση Επισκέπτη Καθηγητή δύναται να ανανεωθεί δύο το πολύ φορές και για συνολικό διάστημα 3 ετών με απόφαση της Κοσμητείας κατά τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω.

δ). Οι Επισκέπτες Καθηγητές είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

ε). Το ύψος και οι προϋποθέσεις αμοιβής των Επισκεπτών Καθηγητών καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 76: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ/ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

α) Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής.

β). Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

2. ΕΡΓΟ/ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α). Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές ασκούν το ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Στους Επισκέπτες μεταδιδακτορικούς Ερευνητές μπορεί να ανατίθεται έργο ερευνητικής καθοδήγησης των φοιτητών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών στο πλαίσιο συγγραφής πτυχιακών, διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.

β). Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.

γ). Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, που είναι απαραίτητα για την ερευνητική δραστηριότητά τους.

δ). Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

ΑΡΘΡΟ 77: ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καθηγητές που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν την ιδιότητα του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδακτόρων, την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή και την ιδιότητα μέλους επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για τελική αξιολόγηση και κρίση διδακτορικών διατριβών, τις οποίες έχουν πριν την αποχώρησή τους. Διατηρούν επίσης τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους, συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή και μπορούν να ορίζονται ως μέλη εισηγητικών επιτροπών για την κρίση Καθηγητών. Τέλος μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε ινστιτούτα δια βίου εκπαίδευσης.
2. Η ανάθεση των μαθημάτων στα μεταπτυχιακά προγράμματα και στα ινστιτούτα δια βίου εκπαίδευσης γίνεται από την Κοσμητεία με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι συνταξιούχοι Καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 78: ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΔΑΣΚΑΛΟΙ

Με απόφαση της Κοσμητείας μετά από εισήγηση της συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται η διδασκαλία ξένης γλώσσας και φιλολογίας σε αλλοδαπό πολίτη με τα κατά Νόμον απαιτούμενα προσόντα, με ετήσια σύμβαση, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Τα διδακτικά και λοιπά καθήκοντα των αλλοδαπών δασκάλων είναι όμοια με εκείνα των μελών Ε.Ε.Π. που είναι ενταγμένα στα Τμήματα.

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ****ΑΡΘΡΟ 79.: ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.Π.) ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.ΔΙ.Π.)**

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.
2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) αυτοδύναμο διδακτικό έργο.
3. Τα μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π είναι πλήρους απασχόλησης. Οι θέσεις του προσωπικού Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στις Σχολές έπειτα από εισήγηση της Κοσμητείας.

ΑΡΘΡΟ 80: ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Τ.Ε.Π)

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου της μονάδας στην οποία ανήκουν και είναι ανάλογο των τυπικών και ειδικότερων προσόντων που κατέχουν. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής, μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) αυτοδύναμο διδακτικό έργο.
2. Οι θέσεις του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) είναι πλήρους απασχόλησης, ανήκουν στο Ίδρυμα, κατανέμονται από τον Πρύτανη στις Σχολές και στα Τμήματα. Με απόφαση της Σχολής, κατανέμονται στα Τμήματα, στα Εργαστήρια, ή σε λοιπές εκπαιδευτικές - ερευνητικές μονάδες του Τμήματος.
3. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με τη θέση που προκηρύσσεται, είναι πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κλάδου ΠΕ ή ΤΕ), σχετικό με την προς προκήρυξη θέση. Τα ειδικότερα προσόντα καθορίζονται με την προκήρυξη της θέσης.

ΑΡΘΡΟ 81: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η προκήρυξη των θέσεων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει κάθε θέση. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία στην οποία ανήκει η θέση και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψή της. Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία και το γνωστικό αντικείμενο, στο οποίο να αφορά.
2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και τουλάχιστον δύο φορές σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας, σε δύο της Θεσσαλονίκης και σε δύο των εδρών των Α.Ε.Ι. της χώρας, εφόσον κυκλοφορούν.
3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να κατατεθούν τα δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, β) Βιογραφικό σημείωμα, γ) Ειδικά για τις θέσεις των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αντίστοιχα, στ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Το υπό γ στοιχείο, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία του Τμήματος και θα είναι στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής Επιλογής. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.
4. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων συγκροτείται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, που προκηρύσσει τη θέση, τριμελής Επιτροπή Επιλογής, που αποτελείται από δύο Καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, που ανήκει στο οικείο τμήμα, σχολή ή ίδρυμα, είναι του ιδίου και εν ελλείψει του συγγενέστερου πεδίου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και υποδεικνύεται από τον αντίστοιχο οικείο σύλλογο προσωπικού. Αν δεν υπηρετεί μέλος του αντίστοιχου προσωπικού στον οικείο τομέα, τμήμα ή σχολή, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλος του αντίστοιχου προσωπικού, άλλου τομέα, τμήματος ή σχολής με ίδιο ή συγγενές πεδίο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων ή συγγενείς τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.
5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προϊστάμενου της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκει η θέση, επιλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών της μελών και ορίζει ως εισηγητή ένα ή δύο μέλη της Επιτροπής με την ιδιότητα του Καθηγητή. Τα

μέλη της Επιτροπής Επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση, διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους και αποφασίζουν. Υποδεικνύουν, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται αιτιολογημένο πρακτικό. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

6. Ο προϊστάμενος της ακαδημαϊκής μονάδας της θέσης διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος. Η διαδικασία διορισμού ολοκληρώνεται με τη δημοσίευση της οικείας πράξης του Πρύτανη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

ΑΡΘΡΟ 82: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Α. ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.Π.), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.ΔΙ.Π.).

1. Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) έχουν την υποχρέωση να:
 - α) διδάσκουν δώδεκα ώρες την εβδομάδα κατ'ελάχιστον. Στις ώρες αυτές συμπεριλαμβάνονται οι ώρες της αυτοδύναμης διδασκαλίας, οι οποίες τους έχουν τυχόν ανατεθεί,
 - β) δέχονται τους φοιτητές/τριες τουλάχιστον τέσσερις ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα,
 - γ) συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα και επιτροπές, που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους,
 - δ) έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον είκοσι δύο ωρών κάθε εβδομάδα. Οι ώρες διδασκαλίας και υποδοχής των φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τέσσερις τουλάχιστον ημέρες της εβδομάδος.
2. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος καθώς και στα μέλη ΕΔΙΠ της καταληκτικής βαθμίδας, δύναται να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της Σχολής.
3. Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται στον κύκλο των ενδιαφερόντων τους, σε προγράμματα Δια βίου Μάθησης και Μεταπτυχιακών Σπουδών ως διδακτικό προσωπικό. Μπορούν επίσης, να κάνουν χρήση των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και λοιπών εγκαταστάσεων για τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου τους.
4. Παρέχεται η δυνατότητα απασχόλησης μέλους Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π εκτός του πανεπιστημίου (Βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας), μετά από έγκριση της Συγκλήτου ή της Γ.Σ της Σχολής, έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

5. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π και Ε.Ε.Π. δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ. Επίσης δύνανται να αναλαμβάνουν ερευνητικά προγράμματα ως επιστημονικά υπεύθυνοι.
6. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π και Ε.Ε.Π., δικαιούνται να απουσιάσουν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου κατόπιν άδειας, προκειμένου να συμμετάσχουν σε επιστημονικά συνέδρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για ερευνητικού σκοπούς. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που προβλέπονται για τους καθηγητές.
7. Στα μέλη Ε.ΔΙ.Π και Ε.Ε.Π. χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες απ' αυτόν αναρρωτικές άδειες, αιμοδοτικές, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου.
8. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π και Ε.Ε.Π. δύνανται να εισάγονται χωρίς δίδακτρα, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισαγομένων, σε συναφή με το γνωστικό τους αντικείμενο ΠΜΣ του Ιδρύματος. Για τη συνάφεια αποφασίζει η Γ.Σ της Σχολής στην οποία ανήκει το μέλος.

Β) ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) έχουν εβδομαδιαία συνολική παρουσία (30) τριάντα ώρες την εβδομάδα, Έχουν συνεχές ωράριο εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής και εργαστηριακής διαδικασίας της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετούν. Η απασχόληση μπορεί να είναι διαφορετική μόνο όταν αυτό απαιτείται από ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετεί.
2. Στα μέλη ΕΤΕΠ στα οποία ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό ή εργαστηριακό έργο η παρουσία είναι ανάλογη με τις κατηγορίες του λοιπού διδακτικού προσωπικού. Τα καθήκοντα τα οποία μπορούν να ασκούν τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα τα οποία έχουν και να ανταποκρίνονται στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και εφαρμοσμένο έργο της μονάδας που υπηρετούν. Ειδικότερα στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. ανάλογα με τα τυπικά και τα ουσιαστικά τους προσόντα, μπορεί να ανατίθενται:
 - α) αυτοδύναμο διδακτικό έργο, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισηγήσεως της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος,
 - β) η ανάληψη ή συνεπικουρία εκπαιδευτικού, εργαστηριακού, ερευνητικού έργου και πρακτικών ασκήσεων,
 - γ) η επικουρία στην εκπαίδευση, στην έρευνα, στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηριακών, εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων,
 - δ) η αναλογική συμμετοχή τους ως επιτηρητές στις εξετάσεις των μαθημάτων της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία ανήκουν.
 - ε) Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια,

εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

iv) Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση, (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π.

στ) Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό που διοργανώνουν διάφοροι φορείς στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας, ύστερα από αίτησή τους και μετά από απόφαση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετούν.

ζ) Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να απασχολούνται σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, με αμοιβή, εφόσον το επιθυμούν, και εφόσον αυτό πραγματοποιείται εκτός των ωρών εργασίας τους.

η) Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα Τμήματος, Σχολής κλπ) και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

θ) Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να χορηγείται άδεια διάρκειας μέχρι 35 εργάσιμων ημερών κατά τους θερινούς μήνες. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π μπορούν να απουσιάζουν κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εργαστηριακές εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις στα συλλογικά όργανα και επιτροπές στις οποίες συμμετέχουν μετά από ειδική αιτιολογημένη απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συγκλήτου εφόσον ανήκουν στο Ίδρυμα, έπειτα από αίτησή τους.

ι) Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες απ' αυτόν αναρρωτικές άδειες, αιμοδοτικές, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου.

ια) Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού του οργάνου και κατόπιν σχετικής εισήγησης μπορεί να χορηγείται σε μέλος Ε.Τ.Ε.Π ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι μία εβδομάδα ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερόμενου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι ημέρες.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π δύνανται να εισάγονται χωρίς δίδακτρα, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισαγομένων, σε συναφή με το γνωστικό τους αντικείμενο ΠΜΣ του Ιδρύματος. Για τη συνάφεια αποφασίζει η Γ.Σ της Σχολής στην οποία ανήκει το μέλος.

ΑΡΘΡΟ 83: ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

1. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ προσωπικού αξιολογούνται κάθε πενταετία με βάση την ποιότητα του παρεχομένου έργου τους. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών, ύστερα από

αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τη μονάδα στην οποία υπηρετεί το προσωπικό. Από τα ίδια όργανα ορίζεται Εισηγητική Επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο ή τον Πρύτανη, ένα Καθηγητή και ένα μέλος της Κατηγορίας Προσωπικού στην οποία ανήκει ο αξιολογούμενος.

2. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη τριετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον αξιολογούμενο.
3. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου, εφόσον υπάρχει.
4. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών, των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός ενός έτους από την αρνητική αξιολόγηση. Η τυχόν νέα αρνητική αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω υπηρεσιακή τους κατάσταση και εξέλιξη.
5. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.
6. Τα Μέλη ΕΤΕΠ αξιολογούνται κάθε πενταετία κατά τη διαδικασία της εξέλιξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ Γ΄**ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****ΑΡΘΡΟ 84: ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ****1. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ**

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των Καθηγητών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων του Ιδρύματος. Οι όροι συμμετοχής των Καθηγητών σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, μετά από πρόταση της Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιαστικά το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των Καθηγητών.

2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την επιμόρφωση των Επιμελητών, Βοηθών, Επιστημονικών Συνεργατών και του προσωπικού των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. εφαρμόζεται αναλογικώς ό,τι ισχύει για τους Καθηγητές, στο πλαίσιο των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων που αφορούν στις κατηγορίες αυτές.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Τ.Ε.Π.

α) Με απόφαση του Πρύτανη μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

β) Με απόφαση του Πρύτανη και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι εισηγητές και η Οργανωτική Επιτροπή, και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια.

γ) Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική συνεννόηση με τη Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο και οι εν γένει λειτουργίες του Πανεπιστημίου.

δ) Οι διοικητικοί υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) δύνανται να εισάγονται χωρίς δίδακτρα, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισαγομένων, σε ΠΜΣ του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΑΡΘΡΟ 85: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας
 - γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Καθηγητών την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 άρθρα 3 & 4.
 - δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά
 - ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος
 - στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου ιδρύματος ειδικά
 - ζ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως : επαναβαθμολόγηση / επανεξέταση μαθήματος, εξαίρεση από διατάξεις των ακαδημαϊκών κανονισμών και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα
 - η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας
 - θ) Να συμμετέχουν στο φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος..
 - ι) Να λαμβάνουν υποχρεωτική εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.
2. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις :
 - α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα
 - β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, επιλογές ειδικεύσεων)
 - γ) Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος
 - δ) Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ιδρύματος
 - ε) Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους

στ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του
 ζ) Να μην χρησιμοποιούν ή να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 86: ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (Ν.4009/2011 ΚΕΦ. Η' ΑΡΘΡΟ 49)

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του σε κύκλο σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι φοιτητές που παρακολουθούν των πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές εκείνοι που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες εκείνοι που παρακολουθούν τον τρίτο κύκλο σπουδών.
2. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που αξιολογείται από την Κοσμητεία της σχολής. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου γραπτώς στην Κοσμητεία της Σχολής του φοιτητή και συνοδεύεται από βεβαίωση του εργοδότη στην οποία βεβαιώνεται η απασχόληση του φοιτητή και η διάρκειά της. Η Κοσμητεία αξιολογεί την αίτηση και εκδίδει την απόφαση πριν από την έναρξη υποβολής δήλωσης μαθημάτων του εξαμήνου. Προκειμένου να ισχύει το καθεστώς μερικής φοίτησης, η βεβαίωση απασχόλησης κατατίθεται επικαιροποιημένη στην Κοσμητεία στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέχρι το πέρας των σπουδών του φοιτητή.
3. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Η ιδιότητα του φοιτητή αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.
4. Οι φοιτητές μπορούν ύστερα από γραπτή αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους να ζητήσουν τη διακοπή της φοίτησής τους για ένα ακαδημαϊκό έτος. Δυνατότητα διακοπής για μεγαλύτερο διάστημα δίδεται μόνον για αποδεδειγμένους σοβαρούς λόγους υγείας. Στη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές δύνανται να ζητήσουν μέχρι και τρεις διακοπές, διαδοχικές ή μη. Κάθε αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους λόγους αίτησης της διακοπής. Σε περίπτωση διαδοχικών αιτήσεων για τον ίδιο λόγο, απαιτείται επικαιροποίηση των δικαιολογητικών.
5. Η περίοδος κανονικής φοίτησης, ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής. Οι φοιτητές που διανύουν περίοδο κανονικής φοίτησης καλούνται «ενεργοί φοιτητές».

6. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που καθορίζονται στον Κανονισμό κάθε ιδρύματος.
7. Η ιδιότητα του φοιτητή διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και χάνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις :
 - α) Με τη μη εγγραφή του φοιτητή για δύο συνεχόμενα εξάμηνα
 - β) Με τη μη εκπλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπει Κανονισμός του ιδρύματος για τη συνέχιση της φοίτησής του μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης (για κανονική ή μερική φοίτηση αντίστοιχα), ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα, όταν δεν έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τουλάχιστον το 75% των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμά σπουδών κατά την κανονική φοίτηση και το 40% των μαθημάτων κατά τη μερική φοίτηση
 - γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται με βάση νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 87: ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη
Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
2. Σίτιση και στέγαση
Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.
3. Μετακινήσεις και ψυχαγωγία
Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές
Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

5. Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα

Οι οικογένειες φοιτητών οι οποίοι σπουδάζουν σε πόλεις που βρίσκονται μακριά από την κύρια κατοικία τους έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα των 1.000 ευρώ. Σύμφωνα με την Υ.Α. 393/13, οι δικαιούχοι φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος καταθέτουν την αίτησή τους μαζί με τα δικαιολογητικά στο Ίδρυμα στο οποίο φοιτούν. Μετά τον έλεγχο πληρότητας, που υποχρεούται να κάνει η Διεύθυνση (ή το Τμήμα) Φοιτητικής Μέριμνας του ιδρύματος, διαβιβάζει τα δικαιολογητικά μαζί με καταστάσεις πληρωμής, του κάθε δικαιούχου, στις αρμόδιες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), ώστε να γίνει έλεγχος νομιμότητας και να κατατεθεί το χρηματικό ποσό στον λογαριασμό τραπέζης του δικαιούχου. Η προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων, αλλά και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται καθορίζονται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Ρυθμίσεις και παροχές ανά ίδρυμα για ειδικές ομάδες φοιτητών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Τα τμήματα μεριμνούν σε διοικητικό επίπεδο για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του πανεπιστημίου. Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τους φοιτητές που ανήκουν σε ειδικές ομάδες και εκτός των ωρών που είναι διαθέσιμη για τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι διδάσκοντες μεριμνούν για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Ενδεικτικά αναφέρεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης.

7. Όλες οι ρυθμίσεις που αφορούν σε στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, μετά από μια αρχική περίοδο δοκιμαστικής εφαρμογής, θα θεσμοθετηθούν με απόφαση της Συγκλήτου και θα ενταχθούν στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 88: ΒΡΑΒΕΙΑ, ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Το ίδρυμα χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα.
2. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και αποδοτικότητας και να στηρίξουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του ΝΠΙΔ του ιδρύματος ή/και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του ιδρύματος. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από το χορηγό ή το δωρητή θα καθορίζονται με διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό το ελληνικό δημόσιο μπορεί να συνάπτει

προγραμματικές συμβάσεις με τα πιστωτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή του δανείου από τους φοιτητές θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος.

4. Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του δανείου στους φοιτητές, οι οποίες συναρτώνται με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του φοιτητή, καθώς και με την κοινωνική και οικονομική κατάσταση του ίδιου και της οικογένειάς του, η διαδικασία και ο τρόπος αποπληρωμής του δανείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.
6. Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση των φοιτητών, τη χορήγηση βεβαιώσεων και γενικά τη διοικητική υποστήριξη όλων των παραπάνω διαδικασιών από πλευράς ιδρύματος (στη λογική του one stop shop).

ΑΡΘΡΟ 89 : ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το ίδρυμα χορηγεί σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν απασχόληση ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες της Σχολής/ του Τμήματος όπου φοιτούν, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως.
2. Η απασχόληση αυτή διέπεται από τις σχετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
3. Πόροι χρηματοδότησης μπορεί να είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του ιδρύματος, δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του ΝΠΙΔ του ιδρύματος ή/και έκτακτα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του ιδρύματος.
4. Οι θέσεις απασχόλησης που υπάγονται στο πλαίσιο αυτό συγκεντρώνονται ως υπηρεσιακές ανάγκες από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ιδρύματος, ταξινομούνται και ιεραρχούνται με ευθύνη του αρμόδιου αναπληρωτή πρύτανη και δημοσιοποιούνται σε προκαθορισμένη και γνωστή χρονική περίοδο (μία ή δύο φορές το έτος), με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που απευθύνεται σε όλους τους φοιτητές του ιδρύματος.
5. Εκτός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια, τα οποία όμως θα πρέπει να είναι εκ των προτέρων γνωστά και ποσοτικοποιημένα.
6. Η διαδικασία επιλογής η οποία θα περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος θα υπακούει στις αρχές της διαφάνειας και της αξιοκρατίας και μπορεί να ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ :**ΜΕΡΟΣ Α΄****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΑΡΘΡΟ 90: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται στις ακόλουθες μονάδες:

1. Γενική Διεύθυνση**1.1 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

1.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

1.1.2 Τμήμα Κατασκευών, Συντήρησης Επισκευών

1.1.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

1.2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Έρευνας και Ανάπτυξης

1.2.1 Τμήμα Μηχανοργάνωσης

1.2.2 Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης

1.3 Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και κινητικότητας

1.3.1 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας

1.3.2 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

1.4 Διεύθυνση Διοικητικού

1.4.1. Τμήμα Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1.4.2 Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

1.4.3 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

1.4.4. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

1.5 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1.5.1 Τμήμα Μισθοδοσίας

1.5.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

1.5.3 Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

1.6 . Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

1.6.1. Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών

1.6.2 Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.6.3 Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

1.6.3.1 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Κοζάνη)

1.6.3.2 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Φλώρινα)

2 Διεύθυνση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

2.1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

2.3 Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης

2.3Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

2.4 Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας

3. Αυτοτελή Τμήματα

3.1 Γραμματεία Συγκλήτου

3.2 Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης

3.3 Γραμματεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων

3.4 Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

3.6 Γραμματείες Σχολών (μια για κάθε σχολή)-4 Σχολές (σε δύο πόλεις) *

3.7 Συνήγορος του Φοιτητή

3.8 Πανεπιστημιακός διαμεσολαβητής

4. Βιβλιοθήκη

ΑΡΘΡΟ 91: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης του Π.Δ.Μ. είναι η προώθηση των διαδικασιών εκσυγχρονισμού των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μέσα στα πλαίσια των στόχων και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του, ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των Διευθύνσεων:

Α) Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Έρευνας και Ανάπτυξης

Β) Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και κινητικότητας

Γ) Διεύθυνση Διοικητικού

Δ) Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

Ε) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 92: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα :

A) Τμήμα Μηχανοργάνωσης

B) Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

A) ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η τεχνική υποστήριξη της Διοίκησης σε θέματα υλικού (hardware) και λογισμικού (software).

Ο έλεγχος προμηθειών ηλεκτρονικού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

Η παρακολούθηση συμβάσεων συντήρησης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εφαρμογών φοιτητικών θεμάτων οικονομικών θεμάτων, θεμάτων προσωπικού και ειδικών εφαρμογών.

Η υποστήριξη εργαστηρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Η συντήρηση και εμπλουτισμός της συλλογής προγραμμάτων.

Η ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών για θέματα που έχουν σχέση με τη χρήση του δικτύου, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των ηλεκτρονικών εφαρμογών.

Η διαχείριση των δικτυακών συσκευών και των εξυπηρετητών του δικτύου του Πανεπιστημίου.

Η διαμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών (δικτυακές, υπολογιστικές & εικόνες και φωνής).

Η παρακολούθηση της απόδοσης των υπηρεσιών και της χρήσης των πόρων του δικτύου.

Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στο δίκτυο ή στις υπηρεσίες.

Η επίβλεψη των παραμέτρων ασφάλειας των συσκευών και υπηρεσιών του δικτύου και ο χειρισμός των περιστατικών ασφάλειας.

Η ανάπτυξη εργαλείων, συμπληρωματικών των υπηρεσιών (διαχείρισης, απεικόνισης).

Ο ορισμός της πολιτικής χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των διαδικασιών που τις αφορούν.

Η παραγωγή τεκμηρίωσης και αναφορών για τη χρήση του δικτύου και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Ο σχεδιασμός επεκτάσεων του δικτύου δεδομένων και τηλεφωνίας.

Η σύνταξη προδιαγραφών για την προμήθεια νέου ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στους χρήστες για τεχνικά θέματα.

B) ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους φοιτητές, το πάσης φύσεως προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, τον εξοπλισμό και τα ερευνητικά προγράμματα του Ιδρύματος, τη συστηματική συλλογή των στοιχείων αυτών σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και τη συγκρότηση και ενημέρωση αρχείου στατιστικών στοιχείων.

Η μέριμνα για τη μελέτη και υπόδειξη μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών (τυποποίηση εγγράφων, τρόπος επικοινωνίας και πληροφόρησης, εισαγωγή μέσων σύγχρονης τεχνολογίας κ.λ.π.) καθώς και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση μελετών και εισηγήσεων καθιέρωσης προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων, η υπόδειξη τρόπων για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφιση του αρχείου του Ιδρύματος. Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και την τυποποίησή τους.

Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των υπηρεσιών του Ιδρύματος με τους φοιτητές.

ΑΡΘΡΟ 93: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

A) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας

B) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

A) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας είναι η ανάπτυξη και η οργάνωση των διεθνών σχέσεων του Ιδρύματος και ιδίως:

Η μελέτη και εισήγηση για συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα και επιστημονικούς φορείς της αλλοδαπής. Η μέριμνα για την υπογραφή διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους, η συγκέντρωση και διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών, καθώς και η ενημέρωση και παροχή πληροφοριών για τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως (ERASMUS, COMETT, LINGUA, EURUDICE.).

Η μέριμνα για την σύνταξη και εκτύπωση, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγών σπουδών και άλλων εντύπων, σε ξένες γλώσσες, για την ενημέρωση ξένων επισκεπτών και για την προβολή του έργου του Πανεπιστημίου.

Η μέριμνα για την διοργάνωση διεθνών συνεδρίων, καθώς και για την φιλοξενία των προσκαλεσμένων από το Πανεπιστήμιο αλλοδαπών επιστημόνων και λοιπών επισήμων. Η μέριμνα για την μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα, καθώς και η εξυπηρέτηση διερμηνείας.

B) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων είναι η ανάπτυξη και η οργάνωση των δημοσίων σχέσεων του Ιδρύματος και ιδίως:

Η μέριμνα για τη προβολή της εκπαιδευτικής, επιστημονικής, ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου, με την έκδοση φυλλαδίων, πανεπιστημιακής επετηρίδας, αφιερωμάτων, με την παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών κ.τ.λ.

Η παρακολούθηση του τύπου (ημερήσιου και περιοδικού), καθώς και των λοιπών μέσων μαζικής ενημέρωσης, για θέματα που αφορούν το Πανεπιστήμιο και ενημέρωση των Πρυτανικών Αρχών.

Η επιμέλεια σύνταξης και δημοσίευσης ανακοινώσεων, προσκλήσεων και απαντήσεων σε δημοσιεύματα που αφορούν στο Πανεπιστήμιο.

Η μέριμνα για την οργάνωση τελετών, εορτών, συνεδρίων, αναγορεύσεων επίτιμων καθηγητών και διδασκόντων, τελετών υποδοχής νέων φοιτητών και ορκωμοσίας πτυχιούχων, συνεντεύξεων, ως και η τήρηση της σχετικής εθιμοτυπίας. Οι επιστημονικές σχέσεις καθώς και οι επιστημονικές ανταλλαγές με άλλα ΑΕΙ του εσωτερικού, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 94: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Β) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

Γ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Δ) Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, εξέλιξης, μονιμοποίησης, μετάκλησης και στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των Καθηγητών του Ιδρύματος, των μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού(ΕΕΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), και επιστημονικών συνεργατών, επισκεπτών καθηγητών, εντεταλμένων επίκουρων καθηγητών, ειδικών επιστημόνων κ.λ.π.

Η έκδοση των σχετικών πράξεων και η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.

Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων.

Η έκδοση βεβαιώσεων και κάθε είδους σχετικών πιστοποιητικών

Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας και η τήρηση του προσωπικού μητρώου και η συνεχή ενημέρωσή του.

Η έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιακών ταυτοτήτων.

Η παρακολούθηση της σχετικής με τα ανωτέρω θέματα νομοθεσίας και η τήρηση αρχείου.

Β) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, μονιμοποίησης και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και με οποιαδήποτε σχέση.

Η έκδοση των σχετικών πράξεων, η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.

Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων.

Η έκδοση βεβαιώσεων και κάθε είδους σχετικών πιστοποιητικών

Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας, η τήρηση του μητρώου διοικητικού προσωπικού καθώς και η συνεχής ενημέρωσή του.

Η μεριμνά για την συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου καθώς και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης Διοικητικού Προσωπικού του ιδρύματος και για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης

Η παρακολούθηση της σχετικής προς τα θέματα του διοικητικού προσωπικού νομοθεσίας και η ενημέρωση όλων των υπηρεσιών του ιδρύματος και η τήρηση αρχείου.

Η έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιακών ταυτοτήτων.

Η μέριμνα για την ενημέρωση, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση του διοικητικού προσωπικού.

Η απογραφή στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, συνεχής ενημέρωση και διαγραφή

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή νόμιμο αναπληρωτή της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η μέριμνα για την δημιουργία και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Ο συντονισμός του βοηθητικού προσωπικού (κλητήρες, καθαρίστριες) των οδηγών και του τηλεφωνικού κέντρου.

Η διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σε θέματα που αφορούν το ίδρυμα.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του ιδρύματος.

Η παρακολούθηση όλων των γενικών διοικητικών θεμάτων που λόγω της φύσης τους δεν μπορούν να υπαχθούν σε κάποιο άλλο Τμήμα.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ,φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η διάθεση χώρων για διαλέξεις, συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.

Δ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΑΡΧΕΙΟΥ

Η ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εισερχομένης αλληλογραφίας, συσχέτιση αυτής καθώς και η μέριμνα για τη λειτουργία και χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου διακίνησης της αλληλογραφίας.

Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Η μέριμνα για την τήρηση του γενικού αρχείου εγγράφων εγκυκλίων και σχετικών βιβλίων.

Η διάθεση γραμματοσήμων και χαρτοσήμων.

ΑΡΘΡΟ 95: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διορθώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- A) Τμήμα Μισθοδοσίας-
- B) Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Γ) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

A) ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η αναγνώριση εκκαθάριση και πληρωμή όλων γενικά των δαπανών του Ιδρύματος (τακτικού προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων).

Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η απόδοσή τους.

Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.

Η σύνταξη και υποβολή στις αρμόδιες αρχές (και Τμήματα) απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση δαπανών. Η αρχειοθέτηση ενταλμάτων και παραστατικών στοιχείων. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής. Η λειτουργία Ταμείου.

Η χορήγηση βεβαιώσεων, κρατήσεων, φόρου - χαρτοσήμου.

Η μέριμνα για είσπραξη των εσόδων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Η τήρηση όλων των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.

Η ευθύνη για την διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων των λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους για κάθε Η έκδοση πράξεων περικοπής αποδοχών. Η απόδοση "υπέρ τρίτων" κρατήσεων. Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού Μισθοδοσίας και μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή του για έγκριση.

Η παροχή βεβαιώσεων σχετικά με την ύπαρξη πιστώσεων για έγκριση διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων και προαγωγών του κάθε είδους προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Η αγορά και επικόλληση στα βιβλιάρια των μισθών, των ενσήμων του ΙΚΑ και των λοιπών Ασφαλιστικών Οργανισμών.

B) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση και αναμόρφωση του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, ως και η μέριμνα για έγκαιρη υποβολή του για έγκριση ή τροποποίηση.

Η παρακολούθηση της εκτελέσεως του τακτικού προϋπολογισμού και υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

Η υποβολή για έγκριση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και

τούτο μετά από την λήψη μέτρων και υποβολή προτάσεων για την αναγκαία και έγκαιρη χρηματοδότηση, καθώς και συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση και αναμόρφωση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Η εισήγηση για την λήψη μέτρων που απαιτούνται για την έγκαιρη χρηματοδότηση του Ιδρύματος από το Κράτος και τους άλλους αρμοδίους φορείς, ως κίνηση των σχετικών διαδικασιών.

Η παροχή βεβαιώσεων σχετικά με την ύπαρξη πιστώσεων για την εκτέλεση δαπανών του ιδρύματος.

Η σύνταξη Ισολογισμού και Απολογισμού και η υποβολή τους για έγκριση.

Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Η μέριμνα για την διενέργεια κάθε είδους προμήθειας.

Ο εφοδιασμός με τα αναγκαία αναλώσιμα ή μη είδη.

Η μέριμνα για την διενέργεια κάθε είδους Διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου στοιχείου, ως και την σύνταξη, υπογραφή και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων.

Η μέριμνα συγκέντρωσης των υποβαλλόμενων αιτημάτων δαπανών, η επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, η εισήγηση και η έγκαιρη υποβολή τους για έγκριση από τις αρμόδιες αρχές μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, καθώς και η υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

Η παρακολούθηση εκτελέσεως του προγράμματος προμηθειών.

Η διαφύλαξη των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμό και συμβάσεων καλής εκτελέσεως και η επιστροφή τους, αφού προσκομιστεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή πλήρους εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσεως.

Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και παραλαβή όλων των προμηθειών του ιδρύματος, η χρέωση στα οικεία βιβλία των μη αναλώσιμων, η μέριμνα για την έγκαιρη, πλήρη και ακριβή καταγραφή αυτών στα οικεία βιβλία, η μέριμνα για διαφύλαξη των μη αναλώσιμων, καθώς και η μέριμνα και φροντίδα για έγκαιρη ενημέρωση αρμοδίων αρχών και Τμημάτων ή Γραφείων του Πανεπιστημίου για Απολογιστικά στοιχεία, που αφορούν τα μη αναλώσιμα του Πανεπιστημίου (εξοπλισμός κ.λ.π.).

Η χρέωση των μη αναλωσίμων στις υπηρεσίες και τους υπευθύνους και η έκδοση δελτίων εισαγωγής και διάθεσης αυτών.

Ο καταλογισμός σε βάρος των υπευθύνων κάθε απώλειας ή αδικαιολόγητης φθοράς μη αναλωσίμων.

Η εκποίηση του αχρήστου υλικού ή καταστροφή αυτού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διεκπεραίωση των διαδικασιών προμήθειας εφοδίων από το εξωτερικό, η μέριμνα για τον εκτελωνισμό τους και η χορήγηση δασμολογικών απαλλαγών.

Η μέριμνα για την λειτουργία αποθήκης για αναλώσιμα ή και μη υλικά.

Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

Η σύνταξη και υποβολή στις αρμόδιες αρχές και τμήματα ή Γραφεία του Πανεπιστημίου Απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση προμηθειών. Ενέργεια Τμήματος.

Η επιμέλεια και εισήγηση για την έγκριση των αιτούμενων δαπανών από τα αρμόδια όργανα

και η διεκπεραίωση των εγκριτικών αποφάσεων. Η παράδοση αντιγράφων τιμολογίων αγοράς πάσης φύσεως μη αναλώσιμου υλικού στο Τμήμα Προμηθειών και Κληροδοτημάτων.

Η μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος και η τακτοποίηση των μισθολογικών μεταβολών αυτού.

Η τήρηση μισθολογικού μητρώου και χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας, καθώς και βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου.

Η αναγνώριση - εκκαθάριση και προπληρωμή προσθέτων αμοιβών και αποζημιώσεων γενικά.

Η καταγραφή της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος

Η διαδικασία αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος

Η Πρωτοκόλλου καταστροφής υλικών του Ιδρύματος

Η ευθύνη του ελέγχου και επικαιροποίησης του μητρώου παγίων του Ιδρύματος

ΑΡΘΡΟ 96: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων διορθώνεται στα ακόλουθα Τμήματα

A) Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών

B) Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Γ) Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

Οι αρμοδιότητες μεταξύ των Τμημάτων κατανέμονται ως εξής

A) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συγκέντρωση, μέριμνα για την έγκριση προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών και παρακολούθηση κάθε τροποποίησης προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων.

Γνωμοδότηση προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε σχετικό με τις προπτυχιακές σπουδές θέμα με κοινοποίηση στα αντίστοιχα ακαδημαϊκά τμήματα.

Συγκέντρωση και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων, διευκρινιστικών εγκυκλίων, ερωτημάτων και απαντήσεων που αφορούν στις προπτυχιακές σπουδές, τον Κανονισμό Σπουδών, τις εγγραφές, τις μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις των φοιτητών.

Μέριμνα για κοινοποίηση αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου καθώς και νόμων, διαταγμάτων και εγκυκλίων που αφορούν εκπαιδευτικά θέματα, καθώς και διευκρινίσεων επί εκπαιδευτικών θεμάτων στα Τμήματα Γραμματείας Προπτυχιακών Σπουδών και η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής αυτών.

Συντονισμός διαδικασιών που αφορούν στις εγγραφές, μετεγγραφές, εξετάσεις και κατατακτήριες εξετάσεις των φοιτητών και επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν.

Συγκέντρωση εισερχόμενης αλληλογραφίας που αφορά τις προπτυχιακές σπουδές, προώθηση στα αντίστοιχα Τμήματα, συγκέντρωση απαντήσεων των Τμημάτων και διευθέτηση.

Επικοινωνία και συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας για θέματα και ζητήματα προπτυχιακών σπουδών.

Επικοινωνία και συνεργασία με τις ακαδημαϊκές μονάδες θέματα ακαδημαϊκού περιεχομένου.

Συντονισμός για την έγκαιρη ετοιμασία και δημοσίευση των οδηγιών σπουδών των Τμημάτων.

Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε προπτυχιακές σπουδές, επεξεργασία και κατάρτιση συγκεντρωτικών πινάκων.

Παρακολούθηση εφαρμογής αποφάσεων σχετικά με θέματα προπτυχιακών σπουδών.

Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου για θέματα προπτυχιακών σπουδών.

Β) ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συντονισμός, επεξεργασία και προώθηση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και διεκπεραίωση κάθε θέματος που σχετίζεται με αυτά σε συνεργασία με τις γραμματείες των ακαδημαϊκών τμημάτων και των σχολών.

Συγκέντρωση και τήρηση πλήρους αρχείου της νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων, διευκρινιστικών εγκυκλίων, ερωτημάτων και απαντήσεων που αφορούν στις μεταπτυχιακές σπουδές, τον Κανονισμό Σπουδών, τις εγγραφές, τις προϋποθέσεις και τον τρόπο ένταξής τους στα ΠΜΣ και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Επικοινωνία και συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας για θέματα και ζητήματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε μεταπτυχιακές σπουδές.

Τήρηση αλληλογραφίας σχετικής με θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας αποτελούν οι:

Συγκέντρωση νομοθεσίας και αποφάσεων που αναφέρεται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας. Παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης στα θέματα φοιτητικής μέριμνας: όπως: φοιτητικές εκδρομές, υποτροφίες, ανταποδοτικές υποτροφίες, δάνεια, οικονομικές ενισχύσεις και γενικά κάθε είδους παροχές προς τους προπτυχιακούς φοιτητές. Ενημέρωση των Γραμματειών και των Σχολών σχετικά με προκηρύξεις υποτροφιών, κληροδοτημάτων, σεμιναρίων και βραβείων για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές. Μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις διαδικασίες και τις προθεσμίες των αιτήσεων οικονομικής ενίσχυσης προς αυτούς.

Διεκπεραίωση μετά από έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών, των αιτήσεων οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών, όπως: Χορήγησης φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, παροχής δωρεάν σίτισης, παροχής δωρεάν στέγασης, χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας Παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης στους φοιτητές (έκδοση και θεώρηση βιβλιάρων υγείας προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων). Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) στους δικαιούχους φοιτητές, τήρηση σχετικής αλληλογραφίας και αρχείου. Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου για θέματα φοιτητικής μέριμνας. Η ευθύνη και η επίβλεψη της λειτουργίας των Κέντρων φοιτητικής Μέριμνας στην Κοζάνη και τη Φλώρινα.

ΑΡΘΡΟ 97: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ ΠΔΜ) διαρθρώνεται ως Αυτοτελής και Ανεξάρτητη Διεύθυνση υπό την Διοίκηση (Πρυτανεία) του Πανεπιστημίου και διέπεται από την ΚΥΑ 679/96 (ΦΕΚ 826Β/10.09.96), η οποία κυρώθηκε με το ΑΡΘΡΟ 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156Α) και τροποποιήθηκε με το ΑΡΘΡΟ 36 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71Α).

Ο σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου ορίζεται στη ΚΥΑ 679/96, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ακόμα, η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ

- α) Ενημερώνει τη διοίκηση του Ιδρύματος σχετικά με τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης
- β) Παρέχει προτάσεις και στοιχεία για το καθορισμό της ερευνητικής πολιτικής από τη διοίκηση του Ιδρύματος
- γ) Εφαρμόζει και υλοποιεί την ερευνητική πολιτική και στρατηγική του Ιδρύματος
- δ) Προωθεί την εξωστρέφεια και ανάπτυξη του Ιδρύματος
- ε) Υποστηρίζει την Πανεπιστημιακή κοινότητα στη διεκδίκηση και στην υλοποίηση έργων
- στ) Ενσωματώνει και Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Διοίκησης

Η δομή της εν λόγω Διεύθυνση για την υλοποίηση του σκοπού της διακρίνεται στα παρακάτω τέσσερα Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
3. Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
4. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας

κάθε Τμήμα αποτελείται από Γραφεία. Αναλυτικότερα, τα Τμήματα και τα γραφεία τους δίνονται στη συνέχεια.

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

- 1.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- 1.2. Γραφείο Ανθρώπινων Πόρων
- 1.3. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
- 1.4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

2. Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης

- 2.1. Γραφείο Λογιστικής Παρακολούθησης
- 2.2. Γραφείο Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- 2.3. Γραφείο Ταμείου

3. Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

- 3.1. Γραφείο Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Έργων
- 3.2. Γραφείο Διαχείρισης Εθνικών Έργων
- 3.3. Γραφείο Διαχείρισης Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης
- 3.4. Γραφείο Λοιπών Έργων
- 3.5. Γραφείο Αγορών-Προμηθειών
- 3.6. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

4. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας

- 4.1. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου
- 4.2. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

Κύριες δραστηριότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης δίνονται στη συνέχεια:

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, κύριες δραστηριότητες:

Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος δραστηριοτήτων

Πρώθηση επικοινωνίας και συνεργασίας σε ενδοτμηματικό και σε διατμηματικό επίπεδο λειτουργίας.

Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών, του Προέδρου της και του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης.

Γραμματειακή υποστήριξη του ΕΛΚΕ

Οργάνωση και διενέργεια συνεδριάσεων Επιτροπής Ερευνών

Σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και πρακτικών Συνεδριάσεων Επιτροπής Ερευνών

Τήρηση πρωτοκόλλου, παρακολούθηση αλληλογραφίας και διαχείριση κεντρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αναρτήσεις αποφάσεων στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Τήρηση μητρώου προσωπικού και καταγραφή σχετικών δραστηριοτήτων (άδειες, απουσίες, εκπαίδευση)

Τεχνική Υποστήριξη δραστηριοτήτων ΕΛΚΕ, συντήρηση και αναβάθμιση ιστοσελίδας.

Τεχνική Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων και συνεργατών τους για την από απόσταση χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος.

Υποστήριξη για την εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος.

Υποστήριξη για την αφομοίωση και εφαρμογή των ειδικών εφαρμογών των Φορέων Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των έργων.

Νομική Υποστήριξη δραστηριοτήτων ΕΛΚΕ και Επιτροπής Ερευνών

Νομική εκπροσώπηση Επιτροπής Ερευνών και ΕΛΚΕ

Παροχή νομικής στήριξης του γραφείου προμηθειών στο πλαίσιο της διενέργειας διαγωνιστικών δραστηριοτήτων και αγορών.

Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Παρακολούθησης, κύριες δραστηριότητες:

Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος δραστηριοτήτων

Πρώθηση επικοινωνίας και συνεργασίας σε ενδοτμηματικό και σε διατμηματικό επίπεδο λειτουργίας.

Απεικόνιση και έλεγχος λογιστικών γεγονότων σύμφωνα με το ενιαίο γενικό λογιστικό σχέδιο
 Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών, συνεργασία και επικοινωνία με τραπεζικά ιδρύματα
 Σύνταξη και έλεγχος προϋπολογισμών και απολογισμών ΕΛΚΕ
 Τήρησης και εφαρμογή ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας
 Κατάρτιση λογιστικών καταστάσεων
 Υποβολή στοιχείων και αναφορών σε φορείς
 Παρακολούθηση και προσδιορισμό χρηματοοικονομικών εισροών
 Χρηματοοικονομική ανάλυση και ανάλυση ταμειακών ροών έργων
 Ενημέρωση συστήματος και καταχώρηση χρηματοοικονομικών δεδομένων
 Συμφωνίες ταμείου, λογαριασμών και έργων
 Έκδοση Φορολογικών Στοιχείων
 Διενέργεια τραπεζικών εργασιών
 Παρακολούθηση, έλεγχος και διαχείριση κρατήσεων ΕΛΚΕ
 Αναρτήσεις αποφάσεων στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, κύριες δραστηριότητες:

Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος δραστηριοτήτων
 Προώθηση επικοινωνίας και συνεργασίας σε ενδοτμηματικό και σε διατμηματικό επίπεδο λειτουργίας.
 Υποβολή αναφορών προς τη Διοίκηση και τους Φορείς Χρηματοδότησης
 Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης της έρευνας.
 Υποστήριξη ακαδημαϊκής κοινότητας για την υποβολή ερευνητικών προτάσεων.
 Ενημέρωση Πανεπιστημιακής Κοινότητας για τις τρέχουσες προκηρξεις υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση.
 Υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης προς τους φορείς χρηματοδότησης και παρακολούθηση τους
 Παροχή τεχνικής βοήθειας των μελών ΔΕΠ για την διεκδίκηση προτάσεων.
 Οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών για υποβολή των προτάσεων
 Συντονισμός της διαδικασίας αναμόρφωσης των προτάσεων κατά τη διαδικασία ένταξης σε συνεργασία με τους φορείς χρηματοδότησης.
 Παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων.
 Εισαγωγή δεδομένων και στοιχείων στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα, μέσω διαδικτύου, των φορέων χρηματοδότησης.
 Σύνταξη οδηγιών διαχείρισης έργων.
 Επικοινωνία με τους φορείς χρηματοδότησης και αποστολή στοιχείων
 Σύνταξη και παρακολούθηση εκθέσεων έργων.
 Εφαρμογή κανόνων δημοσιότητας καθώς και υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων δημοσιότητας έργων.
 Εφαρμογή πλαισίου προμηθειών και κανόνων δημοσιότητας
 Παραλαβή αιτημάτων προμηθειών, έλεγχος και προπαρασκευαστικές ενέργειες

Οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών για την υλοποίηση των διαδικασιών προμήθειας
 Διοικητική υποστήριξη διαγωνιστικών διαδικασιών
 Επικοινωνία και συνεργασία με τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους για την υλοποίηση των διαδικασιών στο πλαίσιο των απαραίτητων αγορών και προμηθειών των έργων τους
 Εισαγωγή δεδομένων και στοιχείων προμηθειών-αγορών, στο πλαίσιο του θεσμικού πλαισίου, στα διάφορα ηλεκτρονικά συστήματα και πλατφόρμες
 Κατάρτιση και παρακολούθηση συμβάσεων προμηθευτών και αγορών
 Προετοιμασία, συντονισμός και διεκπεραίωση ελέγχων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου έργων.
 Αναρτήσεις αποφάσεων στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας, κύριες δραστηριότητες:

Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος δραστηριοτήτων
 Προώθηση επικοινωνίας και συνεργασίας σε ενδοτμηματικό και σε διατμηματικό επίπεδο λειτουργίας.
 Παρακολούθηση υλοποίησης των Διαδικασιών του ΕΛΚΕ
 Καταγραφή, ανάλυση και υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης και διαχείρισης προβλημάτων
 Εισαγωγή και εφαρμογή νέων διαδικασιών, κατάργηση και αναβάθμιση υπαρχόντων που δεν ανταποκρίνονται στο σκοπό τους
 Υποστήριξη και προετοιμασία στην καλύτερη αντιμετώπιση των διαφόρων ελέγχων
 Αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων διαδικασιών υλοποίησης των έργων
 Κατάρτιση δεικτών ποιότητας και ερευνητικής δραστηριότητας
 Διενέργεια μετρήσεων σχετικών με το βαθμό ικανοποίησης της Παν/κής Κοινότητας από την συνεργασία της με τον ΕΛΚΕ
 Εξαγωγή και παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικά με την υλοποιούμενη ερευνητική δραστηριότητα στο Πανεπιστήμιο
 Εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου

ΑΡΘΡΟ 98: ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

Α) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

1. Η Γραμματεία Συγκλήτου, υποστηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τα συλλογικά αυτά όργανα. Ιδίως μεριμνά για την κατάρτιση - έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και πρόσκληση των μελών του αντιστοίχου συλλογικού οργάνου, μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των αποφάσεων στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, την τήρηση αρχείου πρακτικών και την έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αυτών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του αντιστοίχου συλλογικού οργάνου. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας Συγκλήτου τοποθετούνται με απόφαση της Συγκλήτου έπειτα από εισήγηση του Πρύτανη.
2. Η Γραμματεία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου από διοικητική άποψη

αντιστοιχεί με Τμήμα.

Β) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου του Ιδρύματος ανήκει σε μονάδα διοικητικών υπηρεσιών που ονομάζεται Γραμματεία Συμβουλίου, της οποίας προϊστάται διοικητικά ο Γραμματέας του οικείου Ιδρύματος. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας Συμβουλίου τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη.

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας Συμβουλίου εμπίπτουν ιδίως:

- α) Η οργάνωση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
- β) Η τήρηση και καθαρογράφηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και η αρχειοθέτησή τους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- γ) Η έκδοση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου ή αποσπασμάτων τους.
- δ) Η τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου των αποφάσεων του Συμβουλίου.
- ε) Η επικοινωνία με τα μέλη του Συμβουλίου για την εύρυθμη λειτουργία του.
- στ) Η επικοινωνία με Υπηρεσίες του οικείου Ιδρύματος και με εξωτερικούς φορείς για τη διευκόλυνση του έργου του Συμβουλίου.
- ζ) Η τήρηση της αλληλογραφίας του Συμβουλίου.

Γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΥΤΑΝΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

1. Η Γραμματεία Πρύτανη και αντιπρυτάνεων είναι αρμόδια για την τήρηση και διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας των Πρυτανικών Αρχών, τον προγραμματισμό των συναντήσεων, επισκέψεων και επαφών τους καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητα που υποβοηθηθεί την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη.

Δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στο ίδιο Ίδρυμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για την εξυπηρέτηση του Πανεπιστημίου στις κάθε μορφής υποθέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των Αρχών και Υπηρεσιών αυτού με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.
2. Η υπηρεσία αυτή είναι αρμόδια για την παραλαβή των επιδιδόμενων στο Πανεπιστήμιο εγγράφων και δικογράφων και την υπογραφή των σχετικών εκθέσεων επιδόσεως.
3. Οι θέσεις της Νομικής Υπηρεσίας ορίζονται σε:

Μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου και

Μία (1) θέση δικηγόρου, με σχέση έμμισθης εντολής.

4. Για τη θέση του Νομικού Συμβούλου προσλαμβάνεται δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, ενώ για τη θέση δικηγόρου, δικηγόρος με διετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας. Ο

Νομικός Σύμβουλος έχει τη γενική και ειδική εποπτεία της λειτουργίας της Υπηρεσίας και της περατώσεως των κάθε μορφής υποθέσεων της, ασκεί το γνωμοδοτικό έργο, βοηθούμενος από το δικηγόρο και παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο ή μετά από ειδική εντολή του Πρύτανη.

5. Για τη θέση δικηγόρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 1649/1986 (Α' 147), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
6. Ο δικηγόρος συνεργάζεται με το Νομικό Σύμβουλο επί νομικών θεμάτων και για τον τρόπο διεξαγωγής των υποθέσεων και εκπροσωπεί το Πανεπιστήμιο, ενώπιον όλων των Δικαστηρίων (Πολιτικών, Ποινικών ή Διοικητικών) και Αρχών.
7. Ο δικηγόρος έχει υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του και να βρίσκεται στη διάθεση του Πανεπιστημίου όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας και έχουν εφαρμογή και σ' αυτόν οι διατάξεις του Δικηγορικού Κώδικα.
8. Ο Νομικός Σύμβουλος όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει αναπληρώνεται με απόφαση του Συμβουλίου από τον υπηρετούντα δικηγόρο.
9. Το προσωπικό της Νομικής Υπηρεσίας παρέχει τις Υπηρεσίες του στο ίδρυμα κατά πλήρη απασχόληση, κατά τις διατάξεις του κώδικα περί Δικηγόρων

Ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ (ΜΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΗ)

Η Γραμματεία κάθε Σχολής υποστηρίζει διοικητικά και γραμματειακά το εν γένει εκπαιδευτικό έργο της Σχολής. Ιδίως μεριμνά για:

Τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Σχολής.

Την προώθηση των διαδικασιών προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης Καθηγητών καθώς και την προκήρυξη θέσεων, πλήρωση και εξέλιξη του λοιπού προσωπικού της Σχολής. Την προώθηση των διαδικασιών για τη χορήγηση διδακτορικών διατριβών και την τήρηση αρχείου αυτών.

Την διεκπεραίωση κάθε οικονομικού θέματος που αφορά τη Σχολή.

Την κατάρτιση και προώθηση στη διοίκηση του προ-γράμματος σπουδών, την παρακολούθηση του ωρολογίου προγράμματος και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Την αποστολή των στοιχείων έκδοσης των Οδηγών Σπουδών

Την προώθηση των διαδικασιών για την οργάνωση και πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών.

Την χορήγηση των τίτλων σπουδών και των κάθε είδους πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

Την κατάρτιση των καταλόγων συμμετοχής στις εξετάσεις, την ενημέρωση των φοιτητικών μητρώων και την επιμέλεια ανακοίνωσης της βαθμολογίας.

Την προώθηση των διαδικασιών για την ορκωμοσία των φοιτητών που περάτωσαν τις σπουδές τους.

Την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων των σχετικών με τις εγγραφές, μετεγγραφές και κατατάξεις.

Την τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της Σχολής και των τμημάτων αυτής, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Την βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του της ακριβείας των αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων ή

δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η Γραμματεία κάθε Σχολής αντιστοιχεί από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με Τμήμα.

ΣΤ. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Βλέπε άρθρο 18 του παρόντος Οργανισμού

Ζ. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ

Βλέπε άρθρο 19 του παρόντος Οργανισμού

ΑΡΘΡΟ 99: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

1. Στο Ίδρυμα λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»). Αποστολή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.
2. Η ΒΚΠ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τις Μονάδες και τα Παραρτήματά της. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών. Προϋπόθεση για την ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων και Μονάδων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος είναι η εξασφάλιση από το Ίδρυμα των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα και οι Μονάδες υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.
3. Η ΒΚΠ διευθύνεται από τον/την Διευθυντή/τρια της, ο/η οποίος/α επιλέγεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται οργανικά η θέση του Διευθυντή, τα καθήκοντά του ανατίθενται με απόφαση του Πρύτανη σε μέλος του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Στα Παραρτήματα και στις Μονάδες προϊστανται υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης οριζόμενοι από τον Πρύτανη, οι οποίοι διαθέτουν τα τυπικά προσόντα και ασκούν τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό της ΒΚΠ.
4. Στη ΒΚΠ έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές αμειβόμενοι από ιδίους πόρους του Ιδρύματος.
5. Αρμόδια για την εποπτεία της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου είναι η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΚΠ, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Η Επιτροπή Εποπτείας αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο και Καθηγητές του Πανεπιστημίου, έναν από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή τους, δύο βιβλιοθηκονόμους που εργάζονται στη ΒΚΠ και έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων. Στην Επιτροπή Εποπτείας συμμετέχει και ο/η Διευθυντής/τρια της ΒΚΠ ως εισηγητής/τρια με δικαίωμα ψήφου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από μέλος του προσωπικού της ΒΚΠ που ορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας στην αρχή της θητείας της.
6. Η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου έχει την εποπτεία της λειτουργίας της και εισηγείται στη Σύγκλητο τη χάραξη της συνολικής πολιτικής της. Αποτελεί σύνδεσμο της ΒΚΠ με τα εκπαιδευτικά Τμήματα του Πανεπιστημίου και προωθεί τα θέματα της ΒΚΠ στα κέντρα λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος. Ακόμη κατανέμει τα κονδύλια της ΒΚΠ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας της και εισηγείται στη Σύγκλητο τα σχετικά ποσά του ετήσιου προϋπολογισμού. Καταρτίζει και αναθεωρεί, όταν αυτό είναι απαραίτητο, τον Εσωτερικό Κανονισμό

Λειτουργίας της, αξιολογεί την ποιότητα των υπηρεσιών της προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και προτείνει τρόπους βελτίωσής της.

7. Με πρόταση της Επιτροπής Εποπτείας της ΒΚΠ προς τον Πρύτανη και για λόγους εξοικονόμησης πόρων και θέσεων εργασίας μπορεί να γίνει συνένωση ομοειδών βιβλιοθηκών σε μια Θεματική. Οι Θεματικές Βιβλιοθήκες, πέραν των υπηρεσιών που παρέχουν στα τμήματά τους, έχουν την ευθύνη: α) της οργάνωσης και διατήρησης σε λειτουργία υπηρεσίας πληροφόρησης και διαδανεισμού, η οποία να καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των βιβλιοθηκών που συντονίζουν, β) της εκτέλεσης των παραγγελιών του βιβλιακού υλικού σύμφωνα με τις προτάσεις των βιβλιοθηκών που συντονίζουν και της παρακολούθησης της εξέλιξής τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους, και γ) της συγκέντρωσης και διατήρησης των εντύπων περιοδικών των βιβλιοθηκών που συντονίζουν και της προσφοράς όποιων άλλων υπηρεσιών κριθούν από τις παραπάνω ως αναγκαίες.

ΑΡΘΡΟ 100: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συστήνεται Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ως Μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Της διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και των Τμημάτων αυτής προϊστάται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Τμήμα Κατασκευών

Τμήμα Συντήρησης Επισκευών

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΡΘΡΟ 101: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διορθώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

A) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

B) Τμήμα Κατασκευών

Γ) Τμήμα Συντήρησης Επισκευών

Δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Δ/σης μεταξύ των τμημάτων κατανέμονται ως εξής:

A) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η εκπόνηση και η ανάθεση εκπόνησης τεχνικών και οικονομικών μελετών για κατασκευές και επισκευές.

Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων των έργων και μελετών.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εκτέλεσης των συμβάσεων για τεχνικές και οικονομικές μελέτες που ανατέθηκαν σε ιδιώτες.

Η υποβολή στοιχείων του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτικών προγραμμάτων της ΕΟΚ στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών. Μέριμνα για την κατάρτιση και υπογραφή των αποφάσεων και συμβάσεων που απαιτούνται για την εκπόνηση των μελετών για έργα και προμήθειες.

Μέριμνα για τη δημοπράτηση των κάθε είδους μελετών, έργων και προμηθειών και για την κατακύρωση ή επανάληψη των διαγωνισμών.

Σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων και έλεγχος προγραμμάτων που συντάσσονται από τρίτους.

Η επικοινωνία της Διεύθυνσης με το Δημόσιο, τους ενδιαφερόμενους οργανισμούς και φορείς καθώς και τις άλλες Διευθύνσεις του Πανεπιστημίου. Διενέργεια αυτοψιών και κατάρτιση γνωματεύσεων επί τεχνικών θεμάτων, ως και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και μηχανημάτων.

Η Μέριμνα για την εκπόνηση μελετών για έργα συντήρησης και ανάπτυξης του πράσινου στον άμεσο περιβάλλοντα χώρο των κτιρίων του Πανεπιστημίου ή ανάθεση αυτών σε τρίτους. Η παρακολούθηση της έγκαιρης εκπόνησης των μελετών.

Β) ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Η επίβλεψη, ο έλεγχος και ο συντονισμός εκτέλεσης των έργων και της διενέργειας προμηθειών.

Η σύνταξη και ο έλεγχος επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων, νέων τιμών μονάδας, λογαριασμών, συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής, αφανών εργασιών, ως και η μέριμνα για την έγκριση τους.

Ο έλεγχος της ποιότητας και της αναλογίας των υλικών ως και της ποιότητας κατασκευών.

Μέριμνα για την εκτέλεση έργων ανάπτυξης του πράσινου.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Η συνεχής επιθεώρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των συστατικών τους ως και η εισήγηση για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων συντήρησης.

Η επίβλεψη της λειτουργίας και των εργασιών συντήρησης των γενικών εγκαταστάσεων, ιδίως δε των ανελκυστήρων, κλιματιστικών εγκαταστάσεων, λεβητοστασιών, αντλιοστασιών, ηλεκτρικών δικτύων, υποσταθμών, τηλεφωνικών κέντρων, δικτύων ύδρευσης και η τήρησης των σχετικών μητρώων λειτουργίας.

Η λειτουργία αποθήκης ανταλλακτικών και υλικών για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης και η σύνταξη σε τακτά χρονικά διαστήματα πρωτοκόλλου για την ανάλυση των υλικών που διατίθενται.

Ο ορισμός συντηρητή για κάθε κτίριο ή ομάδα κτιρίων, ο οποίος έχει την ευθύνη για την επιθεώρηση της λειτουργίας και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Μέριμνα για την συντήρηση, καθαρισμό και ευπρεπισμό των χώρων πρασίνου και των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Ο χειρισμός, λειτουργία, συντήρηση και εποπτεία των καμπίνων διερμηνείας, εργαστηρίων γλώσσας, ηλεκτρονικού μουσικού εκπαιδευτικού εξοπλισμού, TV, VIDEO, καθώς και εν γένει των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας.

Δ) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μεριμνά για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τεχνικό Συμβούλιο.

Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο εγγράφων της Διεύθυνσης.

Παρακολουθεί την κίνηση των πιστώσεων των έργων και μελετών.

Συντάσσει στατιστικούς πίνακες και συλλέγει στατιστικά στοιχεία, σε σχέση προς τις αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Παρακολουθεί τα νομικής φύσεως θέματα τα οποία προκύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων ή τον έλεγχο των μελετών και παρέχει σχετικές πληροφορίες και στοιχεία στο Νομικό Σύμβουλο του Ιδρύματος.

Παρέχει διοικητική υποστήριξη για την δημοπράτηση των κάθε είδους έργων και μελετών καθώς και για την κατακύρωση ή επανάληψη των διαγωνισμών.

Μεριμνά για την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων για εκτέλεση μελετών και έργων καθώς και για την εγκατάσταση των αναδόχων.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά πληρωμής έργων και μελετών.

Μεριμνά για την τήρηση αρχείου νομοθεσίας σχετικής με τα έργα και τις μελέτες και παρέχει κάθε σχετική πληροφορία.

Ε) ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ

α) Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης (ΓΕΔ) και

β) Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ. Ειδικότερα:

Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης (ΓΕΔ)

Στην αρμοδιότητά του υπόκειται:

Η συλλογή στοιχείων για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, τηλεφώνου, ύδρευσης, αποχέτευσης και πετρελαίου και άλλων σχετικών που είναι αναγκαία για την ενεργειακή πιστοποίηση των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Η κατάρτιση Δελτίου Ενεργειακής Ταυτότητας των κτιρίων (ΔΕΤΑ) του Πανεπιστημίου.

Η τήρηση αρχείου ή τράπεζας δεδομένων για τις ενεργειακές καταναλώσεις και την ενεργειακή συμπεριφορά των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Ο χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των αναγκών επεμβάσεων ορθολογικής χρήσης και εξοικονόμησης ενέργειας.

Ο προγραμματισμός σχετικά με τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων ή ελέγχων για την ενεργειακή συμπεριφορά των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Η κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την αποτελεσματικότητα των μέτρων που προτείνονται ή έχουν ληφθεί για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων

Η κατάρτιση μελέτης – προϋπολογισμού για το κόστος επεμβάσεων εξοικονόμησης

ενέργειας ή την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος, παρακολούθηση και επίβλεψη έργων συντήρησης ή επισκευών με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση της λειτουργίας των κεντρικών εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης καθώς η ευθύνη διενέργειας της περιοδικής συντήρησης των λεβήτων-καυστήρων. Η κατάρτιση συμβάσεων συντήρησης για τις εγκαταστάσεις θέρμανσης-ψύξης, λεβήτων-καυστήρων και η μέριμνα για τη σχετική προκήρυξη διαγωνισμών.

Η μέριμνα για την απορρόφηση ειδικών πιστώσεων κοινοτικής ή εθνικής προέλευσης για εξοικονόμηση ενέργειας.

Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ

Στην αρμοδιότητά του υπόκειται:

Η καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα Άτομα με Αναπηρία σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου. Η προώθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για την αντιμετώπισή τους και τη λήψη των σχετικών μέτρων.

Η μέριμνα για την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, τεχνικών δελτίων έργου, επιχειρησιακών προγραμμάτων δράσης, αρχιτεκτονικών και λοιπών μελετών, η σύνταξη προϋπολογισμού για την εκτέλεση έργων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των ΑμεΑ.

Η μέριμνα για την προκήρυξη διαγωνισμών για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Η προώθηση, κατεύθυνση και ο συντονισμός των ενεργειών, καθώς και η παρακολούθηση, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελούμενων έργων, για την εφαρμογή των πιο πάνω μέτρων και την άμεση συμμόρφωση προς τις υφιστάμενες υποχρεώσεις που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

Ο έλεγχος και η πιστοποίηση προσβάσιμων κτιρίων με την καθιέρωση «ειδικού σήματος πιστοποίησης της προσβασιμότητας».

Η συνεργασία με άλλους φορείς στην Ελλάδα για την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα.

Η Διεύθυνση είναι αυτοτελής και υπάγεται απευθείας στον Γραμματέα του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 102: ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος που αποτελείται από:

α. Τρεις (3) Καθηγητές του Πανεπιστημίου, ειδικότητας διπλωματούχου Μηχανικού ή ελλείψει Καθηγητών υπάλληλοι του Πανεπιστημίου του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, με τους αναπληρωτές τους, οριζόμενους από τον Πρύτανη.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου.

γ. Έναν (1) Καθηγητή νομικού μαθήματος του ιδίου Πανεπιστημίου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, ελλείψει Καθηγητών από Δικηγόρο οριζόμενο από το Δικηγορικό Σύλλογο της Έδρας του Ιδρύματος.

2. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, κατά προτίμηση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που υπάρχει νομοθετική ρύθμιση για τη σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου του συγκεκριμένου Ιδρύματος ισχύουν όσα ορίζει.
3. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Το συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας για την κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, όπως και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος ή / και από άλλα αρμόδια όργανα.
4. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
5. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 103: ΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, Ο ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ

1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Ιδρύματος, είναι κατ' ελάχιστον:

- α) πτυχίο Α.Ε.Ι.,
- β) τουλάχιστον επταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε διοικητικές θέσεις υψηλής ευθύνης και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, διοίκησης και εκπαίδευσης, και
- γ) πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας (1) ξένης γλώσσα, κατά προτίμηση της αγγλικής.
- δ) Διδακτορικός τίτλος σπουδών, γνώσεις άλλων γλωσσών, πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού, και άλλα πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται. Σε κάθε περίπτωση, στο πρόσωπο του υποψηφίου πρέπει να μη συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ- ΘΗΤΕΙΑ

α) Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Ο διορισμός του Γραμματέα γίνεται με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β) Η επιλογή από το Συμβούλιο του Ιδρύματος γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Γραμματέα. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Πανεπιστήμια, και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι. και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.

γ) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης συντάσσει αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Ο Πρύτανης δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

δ) Το Συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφασή του στον Πρύτανη για την έκδοση της πράξης διορισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται επίσης στους υποψηφίους.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

α) Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Γραμματέας, ο οποίος είναι και ο προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού, ασκεί τη διοικητική εποπτεία και τον συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος μέσω των προϊσταμένων των οικείων Διευθύνσεων που ορίζονται από τον Οργανισμό του.

4. Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΧΕΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ-ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του τετραετούς-ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου και στην κατάρτιση του ετησίου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

β) Γνωμοδοτεί για την κατάρτιση του ετησίου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Πανεπιστημίου.

γ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών.

δ) Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

ε) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

στ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την επωφελέστερη δυνατή και χρηστή διαχείριση των κάθε είδους οικονομικών πόρων του Πανεπιστημίου.

ζ) Διενεργεί ελέγχους στην οικονομική διαχείριση του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου.

- η) Εισηγείται τη λήψη των μέτρων που περιλαμβάνονται στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου στο βαθμό που αναφέρονται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- θ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Πανεπιστημίου.
- ι) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για την εξεύρεση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- ια) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου.
- ιβ) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία εκτέλεσης έργων , υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού.
- ιγ) Γνωμοδοτεί για κάθε απόκλιση ή υπέρβαση από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ή τον προϋπολογισμό έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας.
- ιδ) Συντάσσει ετήσια έκθεση για τα θέματα της αρμοδιότητάς του την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο το αργότερο τρεις(3) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους.
- 5.** Όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να συνδράμουν το Γραμματέα του Ιδρύματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
- 6.** Οι αποδοχές του Γραμματέα του ιδρύματος καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για γενικό διευθυντή Υπουργείου.

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****ΑΡΘΡΟ 104: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ- ΚΛΑΔΟΙ- ΒΑΘΜΟΙ**

Οι θέσεις του υπηρετούντος Μόνιμου Προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

Α. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης(ΠΕ)

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (8)

β) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής(1)

Γ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

α) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων(1)

β) ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού(1)

ΑΡΘΡΟ 105: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Οι κενές θέσεις του μόνιμου διοικητικού προσωπικού ορίζονται κατά κλάδους και βαθμούς ως εξής :

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Δέκα οκτώ (18) θέσεις με βαθμό Ε΄ έως Α΄. Μια (1) θέση με βαθμό Γενικού Δ/ντη

β) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Τέσσαρις (4) θέσεις Μηχανικών με βαθμό Ε΄ έως Α΄

γ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Τέσσερις θέσεις (4) με βαθμό Ε΄ έως Α΄

δ) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Ε΄ έως Α΄

ε) ΤΕ Μηχανικών

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Ε΄ έως Α΄ (από τις οποίες η μια είναι δεσμευμένη λόγω μετάταξης)

στ) ΤΕ Πληροφορικής

Δυο (2) θέσεις με βαθμό Ε' έως Α'

ζ) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Πέντε (5) θέσεις με βαθμό από Ε' έως Α'

η) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Πέντε (5) με βαθμό από Ε' έως Α'

θ) ΔΕ Τηλεφωνητών

Μία θέσης (1) με βαθμό Ε' έως Α'

ι) ΥΕ Επιμελητών

Δυο θέσεις (2) με βαθμό Ε' έως Α'

ΑΡΘΡΟ 106: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων .Η διάρκεια της θητείας είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. Προσόν διορισμού είναι η τριετής άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος στην προκηρυσσόμενη ειδικότητα. Εισαγωγικός βαθμός Γ΄ .

ΑΡΘΡΟ 107: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε εφαρμογή του Ν.2839/2000 είναι προσωποπαγείς και πέραν των οργανικών θέσεων (κατόπιν μετάταξης των υπαλλήλων στο Π.Δ.Μ.), ορίζονται σε τέσσερις (4) και διακρίνονται στις ακόλουθες ειδικότητες ως εξής:
 - α) Τρεις θέσεις (3) κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού,
 - β) Μία θέση (1) κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
2. Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συστάθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 164/2004, ορίζονται ως εξής:

Κατηγορία ΠΕ

 - α) Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
 - β) Μία (1) θέσεις κλάδου ΠΕ Μηχανικών

Κατηγορία ΤΕ

 - α) Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
 - β) Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Πληροφορικής
 - γ) Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Κατηγορία ΔΕ

 - α) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ Τεχνικών
 - β) Μία (1) θέση ΔΕ Τηλεφωνητών
 - γ) Μία (1) θέση ΥΕ Επιμελητών
 - δ) Τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
3. Οι θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε εφαρμογή του Π.Δ.164/2004 που είναι προσωποπαγείς και πέραν των οργανικών θέσεων (κατόπιν μετάταξης των υπαλλήλων στο Π.Δ.Μ.), ορίζονται σε δυο (2) και διακρίνονται στις ακόλουθες ειδικότητες ως εξής:
 - Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
 - Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών
4. Οι θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε εφαρμογή του Ν.Α 390/69 και 204/73 που είναι προσωποπαγείς και πέραν των οργανικών θέσεων αλλά με δέσμευση κενής οργανικής θέσης (κατόπιν μετάταξης των υπαλλήλων στο Π.Δ.Μ.), ορίζονται σε μία (1) και διακρίνεται στην ακόλουθη ειδικότητα ως εξής:
 - Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ Μηχανικών

ΑΡΘΡΟ 108: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Οι θέσεις της υπηρεσίας Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου ορίζονται κατά κλάδους και βαθμούς ως εξής:

α) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Πέντε (5) θέσεις με βαθμό από Ε' έως Α'

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των θέσεων της προηγούμενης παραγράφου είναι τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α'), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 109: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

1. Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1. Γενική Διεύθυνση

1.1 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

1.1.2 Τμήμα Κατασκευών, Συντήρησης Επισκευών

1.1.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

1.2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης , Έρευνας και Ανάπτυξης

1.2.1 Τμήμα Μηχανοργάνωσης

1.2.2 Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης

1.3 Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και κινητικότητας

1.3.1 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και κινητικότητας

1.3.2 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

1.4 Διεύθυνση Διοικητικού

1.4.1.Τμήμα Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1.4.2 Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

1.4.3 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

1.4.4. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

1.5 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1.5.1 Τμήμα Μισθοδοσίας

1.5.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

1.5.3 Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

1.6 . Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

1.6.1.Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών

1.6.2 Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.6.3 Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

1.6.3.1 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Κοζάνη)

1.6.3.2 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (Φλώρινα)

2 Διεύθυνση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

- 2.1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- 2.4 Τμήμα Οικονομικής-Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- 2.3 Τμήμα Διαχείρισης Έργων, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- 2.4 Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας

3. Αυτοτελή Τμήματα

- 3.1 Γραμματεία Συγκλήτου
- 3.2 Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- 3.3 Γραμματεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων
- 3.4 Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- 3.5 Γραμματείες Σχολών (μια για κάθε σχολή)-4 Σχολές (σε δύο πόλεις) *
- 3.6 Συνήγορος του Φοιτητή
- 3.7 Πανεπιστημιακός διαμεσολαβητής

4. Βιβλιοθήκη

Σε όλες τις παραπάνω διευθύνσεις, στα τμήματα αυτών, καθώς και στα αυτοτελή τμήματα και γραφεία, προϊστανται υπάλληλοι (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ) του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ) του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και στα τμήματα αυτής προϊστανται υπάλληλοι (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ) ΠΕ Μηχανικών και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι ΤΕ Μηχανικών (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ).

Στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, έρευνας και ανάπτυξης καθώς και στα τμήματα αυτής προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ Πληροφορικής (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ) και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι ΤΕ Πληροφορικής (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ).

Στη Βιβλιοθήκη προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ).

Η επιλογή προϊσταμένων όλων των παραπάνω οργανικών μονάδων γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 84,85 και 86 του Ν.3528/2007 καθώς και με το Π.Δ. 19/2011, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Προαπαιτείται ταυτόχρονα 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ΑΕΙ

2. Αναπλήρωση

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που απουσιάζουν ή κωλύονται ή δεν υπάρχουν αναπληρώνονται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 87 του Ν.3528/2007 όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

3. Κατανομή Τοποθέτηση

Η κατανομή του διοικητικού προσωπικού στις επιμέρους διοικητικές μονάδες, τα καθήκοντα και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με το ΑΡΘΡΟ 65 του Ν.3528/2007.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 110: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα του αυτού προσώπου διωκόμενα πριν την έκδοση οριστικής απόφασης για κάποιο από αυτά συνδικάζονται.

ΑΡΘΡΟ 111: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

1. Πειθαρχικό παράπτωμα για Καθηγητές, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπό έκτακτο και βοηθητικό διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου συνιστά η παραβίαση των κειμένων διατάξεων, ιδίως της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και η παράβαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του Πανεπιστημίου και το κύρος και η αξιοπρέπεια των λειτουργιών του.
2. Πειθαρχικό παράπτωμα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και υποψηφίους διδάκτορες συνιστά η παραβίαση της κειμένης νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου. Για την εν λόγω κατηγορία πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:
 - α. Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
 - β. Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.
 - γ. Η διακοπή με βίαια μέσα των συνεδριάσεων των Συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 112: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από Καθηγητή μπορούν να του επιβληθούν ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρι ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης επιβάλλεται στους Καθηγητές του Πανεπιστημίου λόγω πειθαρχικού παραπτώματος προβλεπόμενου στον Εσωτερικό Κανονισμό. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπ' όψιν των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως Καθηγητή ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων.
2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος ΕΔΙΠ, Ε.Ε.Π., ΕΤΕΠ και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να του επιβληθούν οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρι ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι

τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών που διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση, η ποινή της παύσης συνεπάγεται αυτοδικαίως την καταγγελία της σύμβασής τους.

ΑΡΘΡΟ 113: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Για τους Καθηγητές, οι πειθαρχικές ποινές της επίπληξης και του προστίμου επιβάλλονται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρύτανη και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή της οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.
2. Για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π και Ε.Τ.Ε.Π. και για το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό πειθαρχικά προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο: α) ο Πρύτανης και οι Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου για όλα τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, β) ο Κοσμήτορας για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.
3. Όλοι οι πειθαρχικά προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή του προστίμου μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις: α) ο Πρύτανης και Αναπληρωτής Πρύτανη έως και τις αποδοχές ενός μήνα, β) ο Κοσμήτορας έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών. Οι πειθαρχικά προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
4. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.
5. Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κάθε άλλη προβλεπόμενη από της κείμενες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας ποινή επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 114: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Για τους Καθηγητές η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρύτανη ή τον ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή από τους νόμιμους αναπληρωτές του είτε από τον Υπουργό Παιδείας, μέσω Πρύτανη ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, ο Πρύτανης, μετά από

γνώμη της Συγκλήτου, μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω Πρύτανη ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Ο Καθηγητής απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται.

2. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαίνεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.
3. Για τα μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ο Πρύτανης μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.
4. Μέλος Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαίνεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 115: ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

Τα πειθαρχικά αδικήματα του παρόντος Κανονισμού παραγράφονται μετά πενταετία, εκτός εάν αποτελούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν τη συμπλήρωση της παραγραφής που ισχύει για αυτές. Η παραγραφή διακόπτεται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί διακοπής της παραγραφής αξιόποινων πράξεων. Αδικήματα που διαπράχθηκαν πριν το διορισμό στο Πανεπιστήμιο τιμωρούνται πειθαρχικά εάν δικαιολογούν την οριστική παύση, εκτός εάν εκδικάσθηκαν κατά τη διάρκεια προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 116: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΛΩΝ

1. Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου των Καθηγητών ορίζεται ως εξής:

- α) Οι Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, οι οποίοι σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
 - β) Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και σε περίπτωση κωλύματος ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και
 - γ) ένας Πρύτανης άλλου Α.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.
2. Χρέη γραμματέα Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
 3. Σε περίπτωση παραπομπής Πρύτανη μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη ένας επιπλέον Πρύτανης, οριζόμενος επίσης με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

ΑΡΘΡΟ 117: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΛΩΝ Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ, ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη του Ιδρύματος και αποτελείται από:
 - α) έναν Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου που έχει την έδρα του στην περιφέρεια του Πανεπιστημίου, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο,
 - β) τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη,
 - γ) τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος,
 - δ) δύο Καθηγητές, οι οποίοι κληρώνονται, με τους αναπληρωματικούς τους, από το σύνολο Καθηγητών και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.
2. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Α.Ε.Ι. που ορίζεται από το Πρύτανη.

ΑΡΘΡΟ 118: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η σύνθεση του εν λόγω Πειθαρχικού Συμβουλίου αποτελείται από:

- α) τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως πρόεδρο,
- β) τον Κοσμήτορα της οικείας κατά περίπτωση Σχολής και
- γ) τον Πρόεδρο του οικείου κατά περίπτωση Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

ΑΡΘΡΟ 119: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ : ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Πανεπιστήμιο συγκροτείται από τους διδάσκοντες (καθηγητές και λέκτορες, τους ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Βοηθούς, επιστημονικούς συνεργάτες), τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Βασική της αποστολή θεωρείται, και είναι, η παραγωγή και ανάπτυξη νέας γνώσης, η διάδοσή της στην κοινωνία, και η κατάκτηση, κατά το δυνατόν, του υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας.
2. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής του Πανεπιστημίου απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.
3. Βασικά χαρακτηριστικά των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Πανεπιστημίου θα πρέπει να είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, η με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στην αύξηση του κύρους του Πανεπιστημίου απέναντι στην κοινωνία.
4. Για τους παραπάνω λόγους θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου. Αυτοί αποτελούν ένα σύντομο εγχειρίδιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
5. Οι κανόνες δεοντολογίας καθιερώνουν πρότυπα κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων, για την ανάπτυξη δεοντολογικά υγιών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος.
6. Οι κανόνες δεοντολογίας δεν αποτελούν εγχειρίδιο ποινικών ή άλλων κυρώσεων, αλλά ένα κείμενο αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, για να ενεργούν όλοι τελικά σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους, της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα.
7. Μέσω των κανόνων δεοντολογίας παρέχεται καθημερινή καθοδήγηση, το πλαίσιο, το σύστημα αξιών και αρχών που προσδιορίζουν τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις που αναπτύσσονται καθημερινά στο Πανεπιστήμιο. Ουσιαστικά μέσω των κανόνων δεοντολογίας δηλώνεται ότι η επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων είναι το ίδιο σημαντική με τη διαδικασία μέχρι την επίτευξή τους.
8. Ισχύουν για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα, δηλαδή για το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου και τους φοιτητές χωρίς καμία εξαίρεση. Επίσης, εφαρμόζονται σε όλες τις δραστηριότητες παραγωγής και προσφοράς έργου του Πανεπιστημίου, είτε αυτό γίνεται στους χώρους εργασίας εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, είτε σε χώρους εκτός αυτού.

9. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες, υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας, ενώ η απαρέγκλιτη τήρησή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνέχιση της συνεργασίας τους μαζί τους.
10. Καθένα από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι υπεύθυνο να επιδεικνύει ακεραιότητα και να συμμορφώνεται καθημερινά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας. Η συνεχής και καθημερινή τήρηση των συγκεκριμένων κανόνων αποδεικνύει την προσήλωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένες αρχές και προάγει έτσι τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα δεοντολογίας. Παράλληλα, οι κανόνες προσφέρουν υποστήριξη, όταν προκύπτουν συγκεκριμένα ερωτήματα δεοντολογικού χαρακτήρα, κατά τη διάρκεια της καθημερινής προσφοράς έργου από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 120: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Το πάσης φύσεως παραγόμενο έργο από το Πανεπιστήμιο προκύπτει με την απαραίτητη προϋπόθεση του σεβασμού στις αρχές και τους κανόνες που διέπουν: την επιστήμη, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρωπινή αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.
2. Κατά τη διάρκεια ανάπτυξης του έργου της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση αυτών που είναι οι αποδέκτες του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται κατά το χρόνο λήψης του ανωτέρω έργου.
3. Στον εργασιακό χώρο όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με το δέοντα σεβασμό, και να μην χρησιμοποιούν κανενός είδους άμεση ή έμμεση διάκριση και οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης.
4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και οι εξωτερικοί του συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά τη διάρκεια παραγωγής και προσφοράς του έργου τους σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος, απαρέγκλιτα, αφενός τους παρόντες κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου, και συμπληρωματικά, εφόσον αυτός υπάρχει, τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον ειδικότερο επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν.

ΑΡΘΡΟ 121: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των συναδέλφων του κατ' αρχήν με σεβασμό και ακολούθως με αξιοπρέπεια.
2. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας - εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και επιτυχημένων εργασιακών σχέσεων. Το συγκεκριμένο επίπεδο συνεργασίας μπορεί να επιτευχθεί μόνον με τη βοήθεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού καθενός για το σύνολο των συναδέλφων του. Γι' αυτό κάθε συνεργασία μεταξύ συναδέλφων πρέπει να διεξάγεται σε κλίμα συνεργασίας, εντός του οποίου η συμπεριφορά καθενός εργαζομένου διέπεται από τη βασική δέσμευση στη δεοντολογική συμπεριφορά και στην προσήλωση για την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου. Τέλος, ο κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την ομαδική εργασία.
3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες του/της και να νιώθει βέβαιος/-η ότι και όλοι οι υπόλοιποι συνάδελφοί του κάνουν το ίδιο. Αυτό συνεπάγεται την παροχή της αναγκαίας υποστήριξης απ' όλη την ομάδα των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, σε

κάθε επίπεδο, ούτως ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να μπορούν να φέρουν σε πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

4. Θεωρείται αυτονόητο ότι κανένας εργαζόμενος στο Πανεπιστήμιο δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τοποθετεί τις δικές του/της προτεραιότητες πάνω από αυτές του Πανεπιστημίου. Το προσωπικό που εργάζεται στο Πανεπιστήμιο πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν με αρνητικό τρόπο την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου ή τη γενικότερη παραγωγή του έργου του.
5. Οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο πρέπει να προάγουν τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση με τα όσα επιτάσσει η χρηστή παραγωγή έργου, εργαζόμενοι με τιμότητα, αμεροληψία και ακεραιότητα.
6. Ειδικότερα, οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Επιφυλασσομένου του δικαιώματός τους να εκφέρουν αντικειμενική επιστημονική κρίση, οφείλουν να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το επιστημονικό και διδακτικό έργο των συναδέλφων τους.
7. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συνιστώμενες επιτροπές.
9. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
10. Η με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
11. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον πρέποντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
12. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή

προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

13. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται σκόπιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, μπορούν δυνητικά να πλήξουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 122: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Όπως ακριβώς ισχύουν οι αρχές που διατυπώθηκαν στο ακριβώς προηγούμενο άρθρο για τις σχέσεις των καθηγητών κτλ, οι ίδιες ακριβώς αρχές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών του Πανεπιστημίου τόσο προς τους συμφοιτητές τους, όσο και προς τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό, ενώ θα πρέπει να τους αντιμετωπίζουν με τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά τη διαδικασία εκπόνησης των διαφόρων εργασιών που τους ανατίθενται από τα μέλη ΔΕΠ κατή διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
4. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, στην περίπτωση που θα πρέπει να εκπληρώσουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων
5. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται ποινικά η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή για την εκπλήρωση συγκεκριμένης εξεταστικής δοκιμασίας που έχει ορισθεί στο πλαίσιο είτε διδακτικής, είτε ερευνητικής διαδικασίας, και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.
6. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων. Η χρήση βοηθημάτων και σημειώσεων επιτρέπεται μόνον κατά την περίπτωση εκείνη κατά την οποία ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας το επιτρέψει.
7. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, είτε στον υπεύθυνο της εξεταστικής διαδικασίας, είτε σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν για τη διεκπεραίωσή της.

ΑΡΘΡΟ 123: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα που ακολουθούν αποτελούν βασικές κατευθύνσεις για το Πανεπιστήμιο. Λόγω της κρισιμότητας του ζητήματος το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ως μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας θα αναπτύξει το δικό του αναλυτικό «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», στο πλαίσιο της λειτουργίας του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων για την Έρευνα» (ΕΛΚΕ). Επιπλέον, και εφόσον το Πανεπιστήμιο το αποφασίσει, είναι δυνατόν να αναπτυχθούν εξειδικευμένοι «Κώδικες Δεοντολογίας για την Έρευνα», είτε από Σχολές, είτε από Τμήματα Σχολών του Πανεπιστημίου, για τα ιδιαίτερα ερευνητικά αντικείμενα με τα οποία αυτά απασχολούνται.
2. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου.
3. Ως «έρευνα» ορίζεται η δημιουργική εργασία που αναλαμβάνεται σε συστηματική βάση με σκοπό την αύξηση του υφιστάμενου αποθέματος γνώσης. Στην έρευνα, μπορεί να μην προσδοκάται (βασική έρευνα) ή να προσδοκάται (εφαρμοσμένη έρευνα) η χρήση του αποθέματος γνώσης για την επινόηση νέων εφαρμογών.
4. Με τον όρο «ανάπτυξη» νοείται η συστηματική εργασία που αντλεί τα απαραίτητα στοιχεία από την υπάρχουσα γνώση με σκοπό: α) τη δημιουργία νέων υλικών, προϊόντων ή εξοπλισμού, και, β) την εισαγωγή νέων ή τη βελτίωση διαδικασιών, συστημάτων, ή υπηρεσιών.
5. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.
6. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία της βιοποικιλότητας. Έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.
7. Στους νεώτερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητάς τους και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους, από τους παλαιότερους. Από την άλλη μεριά, οι νεώτεροι ερευνητές υποχρεούνται να αποδίδουν σεβασμό και αναγνώριση στην εμπειρία των παλαιότερων. Τέλος, οι παλαιότεροι ερευνητές οφείλουν να μμούν τους νεώτερους στην επιστημονική σκέψη, τη μεθοδολογία και το ερευνητικό ήθος, προσβλέποντας αποκλειστικά και μόνον στην πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας.

8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας την επαγγελματική δεοντολογία του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν. Παράλληλα, απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας. Όμως, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιοσδήποτε εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.
9. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους κάθε φορά φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για την περίπτωση των βιολογικών επιστημών στο πλαίσιο των οποίων εκπονούνται κλινικές έρευνες, πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, κλπ, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, κ.ο.κ., δ) δεν παραβιάζονται σε καμία περίπτωση διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και, ε) δεν παραβιάζεται επίσης σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.
10. Οι ερευνητές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω πέντε (5) ζητήματα υποχρεούνται να απευθύνονται στην αρμόδια νομική υπηρεσία του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου ή στη νομική υπηρεσία του ίδιου του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να λάβουν τις κατάλληλες συμβουλές χειρισμού ενός εκάστου εκ των παραπάνω ζητημάτων και να δεχθούν αναλόγως τις κατάλληλες νομικές συμβουλές. Εφόσον αυτό γίνει, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται στην τήρηση του σχετικού αρχείου αλληλογραφίας για την αποφυγή μελλοντικών ανεπιθύμητων καταστάσεων.
11. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Οφείλουν επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων που είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
12. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.
13. Από το Πανεπιστήμιο δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια
14. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση

διαπίστωσης ενός τέτοιου παραπτώματος, ο ερευνητής ο οποίος υπέπεσε σ' αυτό τιμωρείται και διώκεται τουλάχιστον πειθαρχικά, και ενδεχομένως ποινικά.

15. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες, που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.
16. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος και άλλες κατηγορίες προσωπικού του Πανεπιστημίου πέραν των μελών ΔΕΠ, και συγκεκριμένα προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.
17. Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του Πανεπιστημίου δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.
18. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης, που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, γίνεται μόνον με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.
19. Οι ερευνητές θα πρέπει να κοινοποιούν στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Ινστιτούτα που δεν ανήκουν στο δικό τους Πανεπιστήμιο.
20. Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης, όταν βεβαίως υπάρχει γι' αυτό σχετική πρόβλεψη.
21. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη για την πρόσληψη συνεργατών γίνεται προκήρυξη, όπου πρέπει να περιγράφεται: (α) το αντικείμενο της έρευνας, (β) το αντικείμενο της εργασίας στα πλαίσια της έρευνας, (γ) το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων και επαγγελματικών προσόντων, (δ) οι όροι και οι συνθήκες εργασίας, και, (ε) τα σχετικά δικαιώματα και παροχές. Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της προκήρυξης ή της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων, και της καταληκτικής ημερομηνίας της υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ημέρες. Η επιλογή των συνεργατών γίνεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο. Η απόφασή του πρέπει να είναι γραπτή, πλήρως αιτιολογημένη και να κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ.
22. Υποψήφιος που θεωρεί ότι δεν τηρήθηκαν οι κανόνες διαφάνειας και αξιοκρατίας δικαιούται να προσφύγει, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση, στον ΕΛΚΕ.
23. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα αντικείμενα της έρευνας και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου.
24. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.
25. Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την

παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των Επιστημονικώς Υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

26. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν: α) να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας και τις διατάξεις δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου, και, β) να παρακολουθούν την τήρηση εκ μέρους των συνεργατών τους στην έρευνα των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές ορίζονται στο ακριβώς προηγούμενο ΑΡΘΡΟ παραπάνω.
27. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.
28. Στη συλλογική έρευνα, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας απ' όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα.
29. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός Επιστημονικώς Υπευθύνων, ο καθένας από αυτούς οφείλει επίσης να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του παρόντος Οργανισμού.
30. Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους Επιστημονικώς Υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού του έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από τον ΕΛΚΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό. Η απόφαση εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.
31. Οι ερευνητές θα πρέπει να μεριμνούν ούτως ώστε να τηρείται η κείμενη νομοθεσία που αφορά τη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων ασφαλείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας προέρχεται από πλημμελείς υποδομές ή από ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου θα πρέπει να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσήκοντα μέτρα.

ΑΡΘΡΟ 124: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους. Η απαγόρευση αυτή ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία γίνεται αυτή η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αφενός αστικό και ποινικό αδίκημα, και αφετέρου σοβαρή πειθαρχική παράβαση.
2. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται σαφώς να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα

τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το συγκεκριμένο πνευματικό έργο.

3. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συν- δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες, νομικές κατά κύριο λόγο, συνέπειες.
4. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι συλλογικό αποτέλεσμα, στο οποίο έχουν εισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, ως συνδημιουργοί του εν λόγω πνευματικού έργου, και ενδεχομένως κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στη δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.
5. Αν το πνευματικό δημιούργημα είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, που ανατέθηκε προφανώς μέσω σύμβασης, είτε από φορέα του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε από ιδιωτικό φορέα, τότε θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα προς την κατεύθυνση τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί μέσω των όρων της σύμβασης και οι οποίες είναι δυνατόν να περιορίζουν, ή εν δυνάμει να περιορίζουν, τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.
6. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων που ενδεχομένως προκύπτουν από την εκμετάλλευση δικαιωμάτων βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας, είτε από τον δημιουργό, είτε από τον εφευρέτη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί οι οποίοι θα πρέπει να διερευνώνται κατά περίπτωση. Η περίπτωση αυτή ισχύει για έργα τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου ή άλλου φορέα.
7. Η περίπτωση της «λογοκλοπής»: με τον όρο «λογοκλοπή» εννοείται η ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται καμία αναφορά στη σχετική πηγή από την οποία αυτό προέρχεται. Παρά ταύτα, και υπό ορισμένες προϋποθέσεις, η λογοκλοπή μπορεί να μην συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, με τη στενή όμως έννοια του όρου.
8. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, το οποίο εμφανίζεται συνήθως σε έργα που από το δημιουργό τους εμφανίζονται ως πρωτότυπα, ενώ κάθε άλλο παρά πρωτότυπα είναι.
9. Τα μέλη του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωμένα να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου πνευματικού έργου σε διαφορετικές μορφές, σε διαφορετικά έντυπα, είτε χωρίς αλλαγές, είτε με επουσιώδεις αλλαγές. Αν συμβεί αυτό, τότε τα συγκεκριμένα δημοσιεύματα θεωρούνται πλασματικά, και οι «δημιουργοί» τους υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα προερχόμενο από το νομικό πλαίσιο και τη δεοντολογία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
10. Λογοκλοπή επίσης διαπράττεται από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, το παραχθέν πνευματικό έργο τρίτων, δημοσιεύεται από έτερο «δημιουργό» είτε σε έντυπα, είτε σε ηλεκτρονικά μέσα, είτε ακόμη και σε πανεπιστημιακές σημειώσεις, χωρίς καμία αναφορά στην πηγή από την οποία προέρχεται.

11. Στην περίπτωση εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διπλωμάτων, τα πνευματικά δικαιώματά τους ανήκουν αντίστοιχα στον μεταπτυχιακό και στον διδακτορικό φοιτητή. Θεωρείται αυτονόητο ότι τόσο η μεταπτυχιακή εργασία, όσο και το διδακτορικό δίπλωμα είναι πρωτότυπα έργα του υποψηφίου ο οποίος τα υποβάλλει προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Πανεπιστημίου.
12. Όταν ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες μετά την απονομή του μεταπτυχιακού ή του διδακτορικού τίτλου, που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή ή τη διδακτορική διατριβή, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, τότε καθένας από αυτούς θα πρέπει να αναφέρεται ως συν-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή της συγκεκριμένης εργασίας.
13. Εφόσον ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής εκδώσει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων.
14. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Πανεπιστήμιο και για τη ρύθμιση εξ αρχής θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή με την έναρξη των εν λόγω ερευνητικών έργων συμβάσεις και συμφωνητικά μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη του έργου, του Επιστημονικώς Υπευθύνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Με τις συγκεκριμένες συμβάσεις εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, και έτσι διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος.
15. Όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου προβεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση, μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, τότε είναι υποχρεωμένος να αναγράφει παντού το όνομα του Πανεπιστημίου, αφού εντός των εγκαταστάσεων αυτού υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 125: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος ΔΕΠ.
2. Σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 21 του ν. 2121/1993: «... Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να

συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή....»

3. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος ΔΕΠ.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993: «... Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή. ...»
5. Όλοι οι καθηγητές, καθώς επίσης και όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες διδασκόντων του Πανεπιστημίου, εφόσον επιθυμούν να αναρτήσουν στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου κείμενα, άρθρα, ασκήσεις, εργασίες, κλπ, προς χρήση των φοιτητών στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα πρέπει να μεριμνούν ώστε η πρόσβαση στα συγκεκριμένα αρχεία να είναι δυνατή μόνο από τους φοιτητές και σε καμία περίπτωση από κάποιον τρίτο.
6. Οι καθηγητές του Πανεπιστημίου, αλλά συνολικά και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων, είναι υποχρεωμένοι να δίνουν με τρόπο αντικειμενικό τη δυνατότητα στους φοιτητές του ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
7. Η βαθμολογία των φοιτητών από τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση τη εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι: α) να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης, β) οι κάθε μορφής εξετάσεις που διενεργούν να καλύπτουν όλη τη διδακτέα ύλη, ή το μεγαλύτερο της μέρος, γ) η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κλπ, τα οποία όμως θα πρέπει να συμμετέχουν με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας στη εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας, δ) η τελική βαθμολογία που προκύπτει να συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους, ε) να συντάσσουν περίγραμμα του μαθήματος που διδάσκουν στο οποίο να αναφέρουν το περιεχόμενο του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα της εργασίας, τη διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κλπ στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση του διδάσκοντα υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, στ) Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, και η οποία, προφανώς, προκύπτει κατόπιν σχετικής ζήτησης από τους φοιτητές. Το σύνολο των πληροφοριών του παρόντος σημείου ζ) δημοσιεύεται στους Οδηγούς Σπουδών των Τμημάτων και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, και, η) να

κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών, το αργότερο σε 20 ημέρες από την ημέρα των εξετάσεων. Σε περιπτώσεις όπου οι αναθέσεις μαθημάτων στους διδάσκοντες υπερβαίνουν τον κανονικό αριθμό, η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων δύναται να υπερβεί το παραπάνω χρονικό όριο, εφόσον και ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών το δικαιολογεί. Οι ιδιαίτερες αυτές ρυθμίσεις θα προβλέπονται στους κανονισμούς των τμημάτων/Σχολών.

ΑΡΘΡΟ 126: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΕΛΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου ορίζεται επταμελής «Επιτροπή Δεοντολογίας» του ιδρύματος.
2. Κύρια αρμοδιότητα των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» του Ιδρύματος είναι η εξέταση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και η εν γένει τήρηση του κανονισμού σε περίπτωση καταγγελίας μη συμμόρφωσης προς αυτόν.
3. Αναλόγως της περίπτωσης, η «Επιτροπή Δεοντολογίας» αποφασίζει κατά πλειοψηφία για τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν κάθε φορά, μετά την εξέταση ενός εκάστου θέματος.
4. Μετά το πέρας της εξέτασης συντάσσει εισήγηση την οποία καταθέτει στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία είναι και η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Εννοείται ότι σε περίπτωση εύρεσης μη συμμορφώσεων με τον παρόντα κανονισμό δεοντολογίας, η Σύγκλητος του Ιδρύματος ζητά την άποψη της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος για την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, άσχετα αν αυτές περιγράφονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό. Η νομική υπηρεσία, για τη σύνταξη της δικής της εισήγησης, μελετά την εισήγηση της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και συνεργάζεται, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, με τα μέλη της.
5. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου αποτελείται:
 - α. Από τον Αν. Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής,
 - β. Από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Πανεπιστημίου,
 - γ. Από δύο (2) εκπροσώπους προπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών, και,
 - δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών του Πανεπιστημίου.
6. Γραμματέας της «Επιτροπής Δεοντολογίας» ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής, Διοικητικός Υπάλληλος, κλάδου ΠΕ, του Πανεπιστημίου.
7. Η θητεία των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» είναι ετήσια και παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό των νέων μελών.
8. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 127: ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Το γεγονός απλώς της ύπαρξης των κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου δεν συνιστά, και, κυρίως, δεν εγγυάται από μόνο του την επαρκή και αποτελεσματική τους εφαρμογή. Η γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας σε όσους πρέπει να τον τηρούν είναι πρωταρχικής σημασίας, ενώ κορυφαίο ζήτημα αποτελεί τελικά η συμμόρφωση των ανθρώπων που τους αφορά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού.
2. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο, το Πανεπιστήμιο με διαλέξεις, σεμινάρια, μαθήματα ή σχετικές εκδόσεις, ενημερώνει, εξειδικεύει και επιμορφώνει διδάσκοντες, ερευνητές, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές, για όλα τα θέματα τα οποία αφορούν την ηθική και τη δεοντολογία.
3. Από τη στιγμή που κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αποδέχεται πρόταση συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο, είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας που συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό, με τη νομοθεσία του Ελληνικού κράτους, έτσι όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, και με τις υπόλοιπες διαδικασίες, ομοίως όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, για την καθημερινή και αποτελεσματική λειτουργία του Πανεπιστημίου.
4. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνη για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, όπως επίσης και για την εξασφάλιση ότι το περιεχόμενό τους έχει γίνει κατανοητό από το σύνολο του προσωπικού και το οποίο στη συνέχεια τηρείται επαρκώς. Παράλληλα, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι στο Πανεπιστήμιο επικρατεί κλίμα στο οποίο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορούν και συζητούν ελεύθερα τα όποια δεοντολογικά ή νομικά ή άλλα θέματα πιθανόν προκύπτουν.
5. Η συμμόρφωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με τους κανόνες δεοντολογίας του παρόντα Οργανισμού, παρακολουθείται από τη Σύγκλητο μέσω της «Επιτροπής Δεοντολογίας».
5. Τα διάφορα προβλήματα που άπτονται πιθανών των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας επιλύονται με ευθύνη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση αυτή, και μετά τη μελέτη της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας», η Σύγκλητος αναθέτει στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος την επικύρωση ή όχι της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και τη σύνταξη δικής της εισήγησης για τα προτεινόμενα μέτρα τα οποία θα πρέπει να ληφθούν από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μη συμμόρφωσης με τους κανόνες δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 128: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο, δια της Συγκλήτου, δεσμεύεται ότι δεν θα λάβει κανένα απολύτως μέτρο και δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική ενέργεια εναντίον οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας το οποίο είναι δυνατόν να κάνει κάποια καταγγελία, αναφορά ή παράπονο, το οποίο πιθανόν να συμμετέχει ή/και να βοηθά στη διερεύνηση για την ενδεχόμενη παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, εκτός και αν οι ισχυρισμοί του εν λόγω ατόμου ή οι πληροφορίες που έδωσε αποδειχθεί ότι ήταν σκόπιμα ψευδείς.

2. Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας όλων των καταγγελιών που θα γίνουν για παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

ΑΡΘΡΟ 129: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

1. Η τήρηση της αρχής της διαφάνειας για το Πανεπιστήμιο είναι βασική για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων κακής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος, καθώς και των φαινομένων αναξιοκρατίας. Η διαφάνεια επιτυγχάνεται με τη δημοσιοποίηση όλων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων, τόσο του ιδρύματος όσο και των Σχολών από τις οποίες αυτό συγκροτείται και οι οποίες αφορούν στη διαχείριση των πόρων του. Με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο εξασφαλίζει τη λειτουργία του με διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και λειτουργίας του, ενώ ταυτόχρονα κατοχυρώνει την πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις αποφάσεις του ιδρύματος και των Σχολών από τις οποίες αυτό αποτελείται.
2. Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο ανταποκρινόμενο στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχει στον διαδικτυακό του τόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτό, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.
3. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να ανταποκριθεί στην ανωτέρω υποχρέωση και με άλλους τρόπους, τους οποίους κατά περίπτωση θεωρεί πρόσφορους στο πλαίσιο της δημοσιότητας και της διαφάνειας που οφείλουν να διέπουν την παραγωγή του έργου του.
4. Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο ανταποκρινόμενο στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχει στον διαδικτυακό του τόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτό, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.
5. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να ανταποκριθεί στην ανωτέρω υποχρέωση και με άλλους τρόπους, τους οποίους κατά περίπτωση θεωρεί πρόσφορους στο πλαίσιο της δημοσιότητας και της διαφάνειας που οφείλουν να διέπουν την παραγωγή του έργου του. τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους.
6. Ενδεικτικά παραδείγματα πληροφόρησης είναι: το καθεστώς απασχόλησης των μελών τους, η χορήγηση αδειών σε αυτά και η συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, η ακριβής περιγραφή της θέσης του και οι τρόποι επικοινωνίας, καθώς και η φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, η παρεχόμενη υλικοτεχνική υποδομή, οι οικονομικοί πόροι και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο κατάλογος των

υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.

7. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου και των Σχολών (οι Εκθέσεις Εσωτερικής και –κυρίως– Εξωτερικής Αξιολόγησης), και συνεπακόλουθα τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας.
8. Παρομοίως και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τις φοιτήτριες/τους φοιτητές οφείλουν να δημοσιοποιούνται, αν όχι όλα και αναλυτικά, τουλάχιστον συνοπτικά, για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητριών/φοιτητών, προκειμένου να γνωρίζουν ότι οι αξιολογήσεις τους λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.
9. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέσθηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.
10. Ο επίσημος διαδικτυακός τόπος του Πανεπιστημίου τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Πληροφορίες που διευκολύνουν την κινητικότητα των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού, καθώς και πληροφορίες των οποίων δεν απαιτείται η συνεχής επικαιροποίηση, τηρούνται υποχρεωτικά και στην αγγλική γλώσσα. Η ανάρτηση πληροφοριών σε άλλη γλώσσα είναι υποχρεωτική για τα αντίστοιχα ξενόγλωσσα Τμήματα και προαιρετική για τα υπόλοιπα.
11. Αποφάσεις του Πανεπιστημίου που έχει αποφασισθεί να δημοσιοποιούνται μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν ΑΡΘΡΟ του Οργανισμού, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.
12. Η δημοσιοποίηση των οποιονδήποτε στοιχείων πραγματοποιείται πάντοτε λαμβανομένων υπόψη των επιφυλάξεων του νόμου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
13. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία υπάρξει αίτημα από μέσο μαζικής ενημέρωσης αναφορικά με πληροφόρηση που αφορά τα δημοσιοποιημένα από το Πανεπιστήμιο στοιχεία, τότε αυτό παραπέμπεται αυτόματα στο γραφείο του Πρύτανη, ο οποίος κρίνει και αποφασίζει τον περαιτέρω χειρισμό του θέματος. Είναι πολύ σημαντικό και ταυτόχρονα κρίσιμο για την αδιάταρακτη συνέχιση παραγωγή έργου από το Πανεπιστήμιο να μην ανταποκρίνεται κανείς εργαζόμενος σε οποιοδήποτε τέτοιου τύπου αίτημα, διότι πιθανή λάθος ή ανακριβής απάντηση, ακόμη και άρνηση ή/και αποποίηση πληροφοριών, είναι δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα αρνητική δημοσιότητα για το Πανεπιστήμιο και, σε κάθε περίπτωση, θα μπορούσε να επηρεάσει σε σοβαρό βαθμό τη συνέχιση παραγωγής του έργου του, ενώ μπορεί να προκαλέσει σημαντικά εσωτερικά προβλήματα στο ίδρυμα εξ' αιτίας της αρνητικής δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 130: ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Εφαρμόζονται οι διατάξεις των Νόμων 3374/2005 («Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση», 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», 4076/2012

«Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» όπου ορίζεται το πλαίσιο αξιολόγησης του παραγόμενου διδακτικού, ερευνητικού και άλλου έργου από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας, με σκοπό τη διασφάλιση και την πιστοποίηση της ποιότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα Πανεπιστήμια στο πλαίσιο της αποστολής τους.

Ως εκ τούτου, στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου στο μέρος του που αφορά τους κανόνες και τις κατευθύνσεις που ακολουθεί για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του, εφαρμόζονται τις διατάξεις των ανωτέρω νόμων, έτσι όπως αυτοί ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 131: ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα αυτό καθορίζει τους στόχους του, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, στρατηγική, δομή και λειτουργία στο πλαίσιο της αποστολής των ιδρυμάτων και κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση.
2. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε ιδρύματος καταρτίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:
 - α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του ιδρύματος, τη θέση του (γεωγραφική, οικονομική, εκπαιδευτική και ερευνητική) στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο καθώς και τους στόχους του.
 - β) στον ακριβή προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ιδρύματος.
 - γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού καθώς αυτές καθορίζουν την ποιότητα της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και επηρεάζουν την υγιεινή και ασφάλεια
 - δ) στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η ανάγκη βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών διαπιστώνεται από την αξιολόγησή τους. Το ίδρυμα χρησιμοποιεί εσωτερικούς δείκτες αξιολόγησής του σε διάφορα επίπεδα της λειτουργίας του και της παροχής των υπηρεσιών του.
 - ε) στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας (ΕΧΑΕ), στην αποτύπωση και υιοθέτηση καλών πρακτικών ξένων πανεπιστημίων, στην προώθηση της συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής τεχνογνωσίας, και στ) στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε σχολή του ιδρύματος. Ο αριθμός των εισακτέων καθορίζει άμεσα το κόστος λειτουργίας του κάθε τμήματος ή σχολής, όπως και τους επενδυτικούς πόρους για την εξασφάλιση των αναγκαίων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δομών και υποδομών. Μια καλή αναλογία εισροών – εκροών βελτιώνει τη σχετική θέση της σχολής, στο πλαίσιο των στρατηγικών προτεραιοτήτων του ιδρύματος.
3. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε ιδρύματος εξειδικεύονται:
 - α) στις λειτουργικές δαπάνες. Η λεπτομερής καταγραφή των λειτουργικών δαπανών των διαφόρων κατηγοριών συνδέεται με την εφαρμογή λογιστικών-κοστολογικών συστημάτων για τον έλεγχο του λειτουργικού κόστους, με αναφορά και καταγραφή και ανά σχολή.
 - β) στις επενδύσεις. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση επενδύσεων σχετίζεται άμεσα με την ανανέωση και την επέκταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων, η

αξία των οποίων καταγράφεται στο ενεργητικού του ισολογισμού του ιδρύματος. Επειδή οι δαπάνες αυτές είναι συνήθως υψηλές, θα πρέπει να υπάρχει επαρκή τεκμηρίωση για την ανάγκη πραγματοποίησής τους, και

γ) σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας. Η ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού δείχνει τη συμμετοχή της στο συνολικό εργασιακό κόστος. Οι παραπάνω συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση, και αποτυπώνονται με σαφήνεια στο πλαίσιο του προϋπολογισμού [budgeting], συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων.

4. Η εισήγηση του ιδρύματος για την προγραμματική συμφωνία υποβάλλεται από τον πρύτανη στην ΑΔΙΠ μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση της ΑΔΙΠ με το ίδρυμα, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, η ΑΔΙΠ εισηγείται το τελικό σχέδιο συμφωνίας προς τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό και τον πρύτανη του οικείου ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος. Η διαπίστωση της ανάγκης για αναθεώρηση μπορεί να γίνεται στο πλαίσιο του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών του προγραμματικού σχεδιασμού, ο οποίος θα παρέχει την ευκαιρία επαναξιολόγησης τους. Οι εν λόγω συμφωνίες δύνανται να αναθεωρούνται μετά το σχετικό ετήσιο απολογισμό, και εφόσον τα όποια σοβαρά ζητήματα που έχουν προκύψει ξεπερνούν τις δυνατότητες που προσφέρουν τα εργαλεία του προϋπολογισμού ή άλλα ετήσιας εμβέλειας διοικητικά και οικονομικά εργαλεία. Ο λόγος αναθεώρησης τεκμηριώνεται επαρκώς.
5. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού δύνανται να αναθεωρηθούν μετά από έγκριση του αναθεωρημένου σχεδίου από το ΣΙ και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος όσον αφορά τα ακαδημαϊκά θέματα. Για το σκοπό αυτό τίθεται σε διαβούλευση στην ακαδημαϊκή κοινότητα με ευθύνη του Πρύτανη αναθεωρημένο σχέδιο για διάστημα ενός μηνός μετά το οποίο τα συμπεράσματα της διαβούλευσης και το σχέδιο τίθενται προς έγκριση στο ΣΙ
6. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Οργανισμό του οικείου ιδρύματος, δημοσιεύεται στο διαδικτυακό του τόπο και υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται εντός τριών μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός θεωρείται εγκεκριμένος.

ΑΡΘΡΟ 132: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.

1. Ο ετήσιος προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών και δημοσίων επενδύσεων, συντάσσεται από την επιτροπή Προϋπολογισμού, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων από το κράτος, υπό την Προεδρία του αντίστοιχου Αναπληρωτή Πρύτανη η οποία αποτελείται από εκπροσώπους των σχολών, το Γραμματέα του Ιδρύματος, τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Γενικό Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και υποβάλλεται στην Σύγκλητο για συζήτηση – συμπλήρωση.
2. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος. Σε περίπτωση ουσιαστικής διαφωνίας Επιτροπής και Συμβουλίου ζητείται πάλι η γνώμη της Συγκλήτου, βάσει της οποίας γίνεται η σύνθεση των διαφορετικών απόψεων. Εάν η διαφωνία Συμβουλίου και Επιτροπής παραμένει, το ζήτημα επανέρχεται στη Σύγκλητο, η οποία τελικώς αποφασίζει. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και αποστέλλεται όπου οι νόμοι επιβάλλουν.
3. Ο Προϋπολογισμός μπορεί να μεταβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με γρήγορες και ευέλικτες διαδικασίες εγκρίσεως από το Συμβούλιο Ιδρύματος με ταυτόχρονη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων χωρίς να απαιτείται η έγκρισή του από το υπουργείο. Η εισήγηση τροποποίησης του προϋπολογισμού γίνεται από την Επιτροπή Προϋπολογισμού και ακολουθείται, προς τούτο, η διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου.
4. Ο οικονομικός απολογισμός του Ιδρύματος συντάσσεται στην αρχή του επόμενου οικονομικού έτους και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του επόμενου έτους. Δημοσιεύεται στο διαδικτυακό του τόπο, υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και είναι διαθέσιμος στους ελεγκτικούς μηχανισμούς αλλά και τους κοινωνικούς φορείς.
5. Οι κεντρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να καταγράφουν πλήρως τα πάγια και να παρακολουθούν τις δαπάνες μέσω γενικής λογιστικής και δημόσιου Λογιστικού σε επίπεδο εργαστηρίου και αυτοτελούς μονάδας του ιδρύματος και να εφαρμόζουν πιστά τις απαιτήσεις που επιβάλλει η Διαχειριστική Επάρκεια σε όλα τα βήματα.

ΑΡΘΡΟ 133: ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

1. Ο σεβασμός στα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) συνιστά κρίσιμο δείκτη πολιτισμού στο πανεπιστήμιο.
2. Θεωρείται αναγκαία η προσβασιμότητα στους εξωτερικούς [π.χ. πεζοδρόμια, χώροι πάρκινγκ] και στους εσωτερικούς χώρους [ασανσέρ, γραφεία κλπ.] του ιδρύματος. Ειδική έμφαση δίνεται στην πρόσβαση στις αίθουσες διδασκαλίας, στην χρήση ειδικών οπτικοακουστικών μεθόδων μάθησης και στην ειδική αντιμετώπιση στην εξεταστική διαδικασία, ανάλογα με την περίπτωση.

3. Για την χρηματοδότηση των παραπάνω προβλέπεται ένα ξεχωριστό κονδύλι στην οικονομική συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού και αποτυπώνεται σε ξεχωριστό κωδικό του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 134: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Κάθε ΑΕΙ δύναται να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών
2. Συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζόμενους του ιδρύματος για:
 - α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών [outsourcing],
 - β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,
 - γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους [cost-benefitanalysis] για το ποιες και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το ίδρυμα ή από τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 135: ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΑΛΛΟ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΣΥΝΑΡΤΑΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΘΕ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

1. Κάθε ΑΕΙ δύναται να συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και σε κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.
2. Συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζόμενους του ιδρύματος για:
 - α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών [outsourcing],
 - β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,
 - γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους [cost-benefitanalysis] για το ποιες και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το ίδρυμα ή από τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 136: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΙΔΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Το Πανεπιστήμιο μερινά δια τη διασφάλιση ιδίων εσόδων.

- α. Με την αξιοποίηση της περιουσίας του.
- β. Με την προσέλκυση δωρητών για παροχή υποτροφιών σε προπτυχιακού, μεταπτυχιακού φοιτητές.
- γ. Τη δυνατότητα μεταφοράς συγκεκριμένου ποσοστού που δεν θα υπερβαίνει το 5% του ποσού των λειτουργικών δαπανών στον ΕΛΚΕ για τη στήριξη χρηματοδότησης υποτροφιών μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων.
- δ. Με την εκπόνηση χρηματοδοτούμενων εξ αποστάσεως σεμιναρίων και μαθημάτων ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών προς τρίτους.
- ε. Με τη παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από θεσμοθετημένα εργαστήρια παροχής υπηρεσιών που πληρούν, προς τούτο, τις διεθνείς προδιαγραφές και απαιτήσεις.

στ. Με την ίδρυση ταχύρρυθμων προγραμμάτων δια βίου μάθησης και τη χορήγηση αντίστοιχων διπλωμάτων. Η θέσπιση αυτών πρέπει να εγκρίνεται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ζ. Με τη συμμετοχή σε τεχνοβλαστούς που ιδρύονται στα πλαίσια του ιδρύματος.

η. με τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου μεταξύ Πανεπιστημίου και τρίτων για την εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης ή έρευνας περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

ΑΡΘΡΟ 137: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 1.** Μέχρι την Διοικητική αυτοτέλεια του Ιδρύματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα καθήκοντα του Συμβουλίου του Ιδρύματος καθώς και της Συγκλήτου, ασκούνται από τη Δ.Ε.
- 2.** Μέχρι την αυτόνομη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η Δ.Ε. θα συγκροτήσει, Ειδική Εισηγητική Ακαδημαϊκή Επιτροπή, στην οποία θα μεταφερθούν όλες οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου.
- 3.** Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διατηρείται προς το παρόν Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, και η ίδρυση του Ν.Π.Ι.Δ., μετατίθεται στην επόμενη αναθεώρηση του παρόντος οργανισμού μετά την διοικητική αυτονόμηση του Π.Δ.Μ.
- 4.** Η τριμελής επιτροπή η οποία θα έχει και την ευθύνη της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των πρυτανικών αρχών και του συμβουλίου του Ιδρύματος, αποτελείται από τον εν ενεργεία Πρόεδρο της Δ.Ε. και δυο Πρυτάνεις Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.